



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ของเทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

แบบ ผ.ด.2

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายกับการรับรองพิธีการ - ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล = 10,000.- - ค่าเสียรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นฯ = 10,000.-	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมและเพิ่มประสิทธิภาพเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลแกดำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
4	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	160,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านและงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท				
10	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	10,000	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
12	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	5,000	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
13	ต.ค.63-ก.ย.64	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	100,000	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
14	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบริการไปรษณีย์	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	10,000	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
15	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	80,000	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
16	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัว (ศพค) ในเขตเทศบาลตำบลแกดำ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	20,000	-	"	7	จัดตามโครงการ
17	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	30,000	-	"	7	จัดตามโครงการ
18	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	20,000	-	"	7	จัดตามโครงการ
19	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมทบทวนจิตอาสาสภากายีพีบีดีเทศบาลตำบลแกดำ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	20,000	-	"	7	จัดตามโครงการ
20	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพกลุ่มอาชีพในชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแกดำ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	50,000	-	"	7	จัดตามโครงการ
21	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	50,000	-	"	7	จัดตามโครงการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
23	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
24	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานทั่วไป	90,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
25	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
26	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	500,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
27	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
28	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
29	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	5,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
30	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	90,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
31	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	งานบริหารงานคลัง	150,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
32	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
33	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
34	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	120,000	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
35	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธี	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
36	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดชฯ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
37	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมเยาวชนร่วมกันด้านกีฬาเสพติด	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
38	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
39	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
40	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน =271,680 -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน =470,400	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	742,080	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ
41	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
42	ต.ค.63-ก.ย.64	อาหารเสริม(นม) อาหารเสริม(นม) รร.อนุบาลเก่า = 199,280 อาหารเสริม(นม) รร.หัวขัวโพธิ์ศรี = 109,220 อาหารเสริม(นม) รร.ชุมชนหมากค้ำ=252,940 อาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.เก่า=111,140 อาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดดาวดึงษ์=72,810	กองการศึกษา	จำนวน (บาท)	745,390	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
43	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	จำนวน (บาท)	40,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
44	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	จำนวน (บาท)	40,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
45	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	จำนวน (บาท)	40,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
46	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	จำนวน (บาท)	800,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
47	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	จำนวน (บาท)	120,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
48	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลตำบลเก่า	สำนักงานปลัด	จำนวน (บาท)	200,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ	
49	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	จำนวน (บาท)	300,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	
	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	กองช่าง	จำนวน (บาท)	300,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	100,000	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
52	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	100,000	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
53	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	30,000	แผนการคณะและชุมชน	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
54	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	20,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการทะเลาะและชุมชน แผนการคณะและชุมชน	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
55	ต.ค.63-ก.ย.64	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง	190,200	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
56	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนน คสล. จากซอยบ้านอาจารย์มารศรี ถึงบ้านผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 15	กองช่าง	158,400	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	-	-	"	60	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
57	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ่อมยมตำรายังถึงโรงแรม นางจินตนา หมู่ที่ 5	กองช่าง	98,800	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	-	-	"	60	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
58	ต.ค.63-ก.ย.64	ขยายเขตประปาหมู่บ้านจากโรงปุ๋ย หมู่ที่ 5 ถึงคลองชลประทานทั้งสองฝั่งบ้านโนนสีดา หมู่ที่ 5	กองช่าง	85,800	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	-	-	"	60	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
59	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 หน้าที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4	กองช่าง	158,700	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	-	-	"	60	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
60	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างท่อส่งสูงประปา	กองช่าง	350,000	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	-	-	"	60	จัดทำเมื่อมีเงิน งบประมาณ เพียงพอ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดมอบสัมปทาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท				
61	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการขยายถนน สาย มค 2380 แยกเข้าอำเภอแกดำ จากตลาดสดแกดำ	กองช่าง	จำนวน (บาท)	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	จัดหาเมื่อมีเงินงบประมาณเพียงพอ
62	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล	กองช่าง	จำนวน (บาท)	-	-	"	60	จัดหาเมื่อมีเงินงบประมาณเพียงพอ
63	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตพร้อมบ่อพัก	กองช่าง	จำนวน (บาท)	-	-	e-bidding	90	จัดหาเมื่อมีเงินงบประมาณเพียงพอ
64	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศึกษาศึกษาภาคคณะครู หมู่ที่ 2 ถึงหน้าทิวาการอำเภอแกดำ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามโครงการ
65	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศึกษาศึกษาภาคเด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	50,000	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
66	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการสนับสนุนเกษตรทฤษฎีใหม่ตรงจุดกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	30,000	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
67	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลแกดำ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	50,000	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
68	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการเพิ่มศักยภาพบทบาทสตรีเทศบาลตำบลแกดำ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	50,000	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
69	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการเทศบาลพบประชาชน	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	10,000	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
70	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยเทศบาลตำบลแกดำ	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	5,000	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
71	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	สำนักปลัด	จำนวน (บาท)	10,000	-	"	7	จัดหาตามโครงการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
72	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	70,000	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
73	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการปรับปรุงแผนที่จัดเก็บภาษี	กองคลัง	30,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
74	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภาษี ท้องถิ่น	กองคลัง	10,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
75	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	กองสาธารณสุข สุขา	60,000	แผนงานสาธารณสุข	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
76	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการคลองสวนน้ำใส ไร่ผักตบชวา	กองสาธารณสุข สุขา	50,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
77	พ.ย.63	โครงการประเพณีลอยกระทง	กองการ ศึกษา	180,000	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
78	ธ.ค.63	โครงการจัดงานวันชาติไทย 5 ธันวาคม	กองการ ศึกษา	20,000	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	"	7	จัดหาตามโครงการ
79	ต.ค.63-ก.ย.64	อุดหนุนส่วนราชการโครงการอาหารกลางวัน - โรงเรียนอนุบาลเก่า 396,000 - โรงเรียนบ้านหัวขัวโพธิ์ศรี 228,000 - โรงเรียนชุมชนบ้านหมากค่า 528,000	กองการ ศึกษา	1,152,000	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	"	7	อุดหนุนให้ ส่วนราชการ ตามระเบียบ
30	ต.ค.63-ก.ย.64	ครูภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	กองคลัง	4,500	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	"	7	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
81	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	กองคลัง	5,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
82	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก	กองคลัง	5,000	งานบริหารงานคลัง	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
83	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพ	กองคลัง	16,500	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
84	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	17,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
85	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	กองคลัง	2,500	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
86	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน	สำนักปลัด	7,500	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
87	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโซฟา	สำนักปลัด	45,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
88	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	3,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
89	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	สำนักปลัด	3,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
90	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	5,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	"	7	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
91	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะหมู่บูชา	สำนักปลัด	12,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
92	ต.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่เครื่องบันทึกเสียง	สำนักปลัด	3,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
93	ธ.ค.63-ก.พ.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุขฯ	130,000	แผนงานสาธารณสุข	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
94	ธ.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	40,000	แผนงานสาธารณสุข	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
95	ธ.ค.63-ก.ย.64	โครงการแข่งขันกีฬาส่วนราชการเชื่อมความสัมพันธ์พันธมิตร ปี 64	กองการศึกษา	20,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
96	ธ.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	30,000	แผนงานเทศาภิบาลและชุมชน	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
97	ธ.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงานอุปกรณ์อ่านบัตรแบบแอนะล็อก	สำนักปลัดงานป้องกันฯ	1,400	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการเทศาภิบาลและชุมชน	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
98	ธ.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็กเก็บเอกสาร	กองการศึกษา	13,500	แผนงานการศึกษา	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
99	ธ.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ	กองสาธารณสุขฯ	25,900	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
00	ธ.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงานตู้เก็บเอกสาร	กองสาธารณสุขฯ	9,000	แผนงานสาธารณสุข	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
01	ธ.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงานรถเข็น	กองสาธารณสุขฯ	6,000	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
02	ธ.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์การเกษตรเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	กองสาธารณสุขฯ	11,000	แผนงานสาธารณสุข	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี

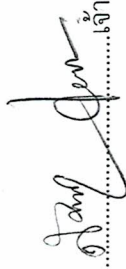
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
103	ธ.ค.63-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	กองช่าง	4,500	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความ จำเป็นตลอดปี
104	ม.ค.64-ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	17,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	-	-	"	7	จัดตามความ จำเป็นตลอดปี
105	ม.ค.64-ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction	สำนักปลัด	7,500	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	-	-	"	7	จัดตามความ จำเป็นตลอดปี
106	ม.ค.64-ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาวดำ	สำนักปลัด	3,200	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	-	-	"	7	จัดตามความ จำเป็นตลอดปี
107	ม.ค.64-ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	15,000	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	-	-	"	7	จัดตามความ จำเป็นตลอดปี
108	ม.ค.64-ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดสีหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	4,300	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	-	-	"	7	จัดตามความ จำเป็นตลอดปี
109	ม.ค.64-ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี	กองการ ศึกษา	10,000	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	"	7	จัดตามความ จำเป็นตลอดปี
10	ม.ค.64	โครงการทำบุญตักบาตรต้อนรับปีใหม่	กองการ ศึกษา	20,000	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
11	ม.ค.64-พ.ค.64	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลแม่คำ	กองการ ศึกษา	50,000	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	"	7	จัดตามโครงการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
112	ม.ค.64	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามโครงการ
113	ม.ค.64	โครงการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
114	ม.ค.64-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการแม่และเด็กในเขตเทศบาลตำบลแกดำ	กองสาธารณสุข	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	50,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
115	ม.ค.-พ.ค.64	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลตำบลแกดำ	กองการศึกษา	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	200,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
116	ม.ค.-ธ.ค.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานกิจการและนันทนาการ	30,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
117	ม.ค.-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	งานป้องกัน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
118	ม.ค.-ก.ย.64	โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด - 19	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
119	ม.ค.-ก.ย.64	โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	20,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
120	ก.พ.-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	40,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
121	ม.ค.-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานสาธารณสุข	2,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
22	ม.ค.-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับราชการและชุมชน	30,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี
23	ม.ค.-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับราชการและชุมชน	5,000	-	-	"	7	จัดตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
124	ม.ค.64-เม.ย.64	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์	กองสาธารณสุข สุขา	แผนงานสาธารณสุข	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามโครงการ	
125	ก.พ.-เม.ย.64	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามระบบประชาธิปไตย	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	350,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ	
126	ก.พ.-ส.ค.64	วัดศุภการเกษตร	กองสาธารณสุข สุขา	แผนงานสาธารณสุข	20,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ	
127	ก.พ.64-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข สุขา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี	
128	ก.พ.64-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข สุขา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี	
129	ก.พ.64-ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข สุขา	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี	
130	ก.พ.64-ก.ย.64	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข สุขา	แผนงานสาธารณสุข	25,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ	
131	ก.พ.64-ก.ย.64	โครงการควบคุมป้องกันโรคระบาดและโรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข สุขา	แผนงานสาธารณสุข	50,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ	
132	มี.ค.-ก.ค.64	วัสดุกีฬา	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000	-	-	"	7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี	
133	มี.ค.-ก.ย.64	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างเทศบาลตำบลแก่ตา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ	
21	มี.ค.64-ก.ย.64	โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน	กองสาธารณสุข สุขา	แผนงานสาธารณสุข	3,000	-	-	"	7	จัดทำตามโครงการ	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
135	เม.ย.64	โครงการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามโครงการ
136	พ.ค.-ก.ย.64	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
137	พ.ค.-ก.ย.64	โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาภัยด้านยาเสพติด	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
138	พ.ค.64	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	กองการ ศึกษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	200,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
139	พ.ค.64	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม	กองการ ศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	30,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
140	มิ.ย.64	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน	กองการ ศึกษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	30,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
141	มิ.ย.-ก.ย.64	โครงการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	กองสาธารณสุข สุขา	งานกีฬาและนันทนาการ	20,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
142	มิ.ย.-ก.ย.64	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมตลาดสดเทศบาลตำบลแกดำ	กองสาธารณสุข สุขา	แผนงานสาธารณสุข	40,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
143	เม.ย.64	โครงการประเมินสถานการณ์และวันผู้สูงอายุ	กองการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	40,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
144	เม.ย.64	โครงการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	30,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
145	เม.ย.-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ
	ก.ค.64	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์	กองการ ศึกษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	30,000	-	-	"	7	จัดตามโครงการ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
147	ต.ค.64	โครงการปรับปรุงบ่อกำจัดขยะ	กองสาธารณสุข สุขา	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดทำตามโครงการ	
148	ต.ค.64	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ สภิติพระราชพิธีมหามงคลบรมราชาภิเษก 12 สิงหาคม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	"	7	จัดทำตามโครงการ	
149	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองชลประทาน - นานายประสิทธิ์ ทัพบึงแสน หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร เทศบาลตำบล แดก อำเภอดำรงวิทยารพช. จันทุมพฤษการคาม	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถ่าน	-	เงินอุดหนุน	ประกวดราคา ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	90	ตามหนังสือ จังหวัด มหาสารคาม ด่วน ที่สุด ที่ มค ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๔๘๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	
150	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากบ้านขามใหญ่ใต้ - สุดเขตเทศบาล ตำบลแดก หมู่ที่ ๒ ตำบลแดก ตำบลแก้ง ๔ เมตร ยาว ๓๑๗ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๕ ตารางเมตร เทศบาลตำบลแดก อำเภอดำรงวิทยารพช. จันทุมพฤษการคาม	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถ่าน	-	เงินอุดหนุน	"	90		
151	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางไปบึงห้วยโป่งจนสุดเขตเทศบาล ตำบลแดกบ้านหนองโหนด หมู่ที่ ๑๖ ตำบลแดก ตำบลแก้ง ๔ เมตร ยาว ๖๔๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐ ตารางเมตร เทศบาลตำบลแดก อำเภอดำรงวิทยารพช. จันทุมพฤษการคาม	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถ่าน	-	เงินอุดหนุน	"	90		
152	ต.ค.63-ก.ย.64	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางไปบึงห้วยโป่งจนสุดเขตเทศบาล ตำบลแดก หมู่ที่ ๖ ตำบลแดก ตำบลแก้ง ๔ เมตร ยาว ๓๑๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓,๐๕๐ ตารางเมตร เทศบาล ตำบลแดก อำเภอดำรงวิทยารพช. จันทุมพฤษการคาม	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถ่าน	-	เงินอุดหนุน	"	90		

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวสุกัญญา เศษรักรักษา)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายวิโรจน์ คำหวาน)

(ลงชื่อ)  รองปลัดเทศบาล  
(นายสุตใจ ศรีบุตดา)

ปัญหา อุปสรรค การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการพัฒนา การปฏิบัติงาน การท ากการจัดซื้อ/ จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในโครงการบริการวิชาการ แก่สังคมของสาขาวิชา รัฐศาสตร์ ที่ได้กล่าวมาแล้วในบท ที่ ๔ นั้นพบว่า มีปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานที่สรุปได้ดังนี้

### ปัญหา อุปสรรค

๑. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติ คือ เจ้าหน้าที่ของกองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) มีการเปลี่ยนแปลง บ่อย ๆ และตำแหน่งว่าง ทำให้ขาดการต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา
๒. เจ้าของโครงการไม่มีความเข้าใจในกระบวนการพัสดุอย่างเพียงพอ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในแนวทางการ ทำงานของหน่วยงาน ระหว่างผู้ทำหน้าที่เดิมกับผู้ที่จะเข้ารับหน้าที่ใหม่

### ข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ของกองคลังควรได้รับการจัดสรรอัตราที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เนื่องจากทุกต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. หน่วยงานผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ควรตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเอกสาร ไปสำคัญไปทำการตรวจการจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย
๓. เทศบาลตำบลแกด้าควรจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานให้มี จิตสำนึกที่ดีในการทำงาน ร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของเทศบาล