



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลแกดดำ โทร.๐-๕๓๗๘๗-๐๔๓

ที่ มค.๕๒๑๐๒ / -

วันที่

เรื่อง ขอให้ส่งแผนการจัดหาพัสดุ (แบบผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความร่วมมือให้ทุกกองจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ (แบบผด.๑) โดยกรอกลงในแบบฟอร์มตามที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วนำส่งกลับมาที่กองคลังภายใน ๗ วัน นับแต่เทศบัญญัติได้รับการอนุมัติ เพื่อจะได้นำมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุตามแบบแบบ ผด.๒-ผด.๖ เพื่อรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายวิโรจน์ คำหวาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ได้ตรวจ/๑๗ ๒๕ ๖.๑๖๔

On / กธ.

วิโรจน์ / ๑๗
วิโรจน์ / ๑๗
วิโรจน์ / ๑๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ/งาน	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย							
1.	ต.ค.64 - ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานสาธารณสุข	800,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
2.	ม.ค.65 - ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	บริหารงานสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
3.	ม.ค. - ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนใบการอบรม	บริหารงานสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
4.	ธ.ค.มี.ค.มิ.ย.ก.ย.	โครงการทดลองสอนน้ำใส่ไร้ผักตบชวา	บริหารงานสาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
5.	มี.ค. - เม.ย.65	โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	บริหารงานสาธารณสุข	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
6.	ก.ค. - ส.ค.65	โครงการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ตามพระราชนิพนธ์ปฏิบัติการสาธารณสุข	บริหารงานสาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
7.	พ.ค. - มิ.ย.65	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมตลาดเทศบาลตำบลแกดำ	บริหารงานสาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
8.	ธ.ค.64 - ม.ค.65	โครงการปรับปรุงบ่อกำจัดขยะ	บริหารงานสาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
9.	ธ.ค.พ.ค.-ส.ค.65	โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ	บริหารงานสาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
10.	มิ.ย.65	โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน	บริหารงานสาธารณสุข	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
11.	มี.ค. - เม.ย.65	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	บริหารงานสาธารณสุข	25,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
12.	ก.พ. - มี.ค.65	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นขยะเป็นสัตว์	บริหารงานสาธารณสุข	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
13.	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานสาธารณสุข	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	

ปลัดเทศบาลตำบลแกดำ

ลงชื่อ.....

(นายสุดใจ ศรีบุตดา)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยา สืออุติกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแกลง อำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ/งาน	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
คำไว้สด									
1.	ม.ค.,พ.ค.,-ก.ย.	คำไว้สดสำนักงาน	บริหารงานสาธารณสุข	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ก.พ.,มี.ย.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
3	ม.ค.,พ.ค.,พ.ค.,-ก.ย.	คำไว้สดงานบ้านงานครัว	บริหารงานสาธารณสุข	76,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
4	มี.ค.,ส.ค.	วัสดุก่อสร้าง	บริหารงานสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
5	เม.ย., ส.ค.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานสาธารณสุข	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
6	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานสาธารณสุข	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
7	พ.ค. - มี.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	บริหารงานสาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
8	มี.ค.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	บริหารงานสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
9	เม.ย.	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานสาธารณสุข	2,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
คำตัดรู้ณัติ									
1.	ม.ค.	เก้าอี้ทำงาน	บริหารงานสาธารณสุข	6,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
2.	ม.ค.	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	บริหารงานสาธารณสุข	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
3.	เม.ย.	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	บริหารงานสาธารณสุข	19,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
4	ม.ค.	เครื่องคอมพิวเตอร์	บริหารงานสาธารณสุข	17,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
5	ม.ค.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A	บริหารงานสาธารณสุข	2,600.00			เฉพาะเจาะจง	15	
6	ม.ค.	เครื่องสำรองไฟ	บริหารงานสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
1	มี.ค.,ส.ค.	ค่าใช้สอย	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	

โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกิดขึ้นในชุมชน

ผู้จัดทำ
 (นางสาวกัญญา ลืออุติกุลวงค์)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....
 (นายสุชาติใจ ศรีบุตตา)
 ปลัดเทศบาลตำบลแกลง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองช่าง เทศบาลตำบลแกด้า โทร.๐-๕๓๗๘-๗๐๔๓

ที่

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง

ขอให้ส่งแผนการจัดหาพัสดุ (แบบผต. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความร่วมมือให้ทุกกองจัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ (แบบผต. ๑) โดยกรอกลงในแบบฟอร์มตามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้นำมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุตามแบบ ผต.๒ - ผต.๖ เพื่อรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กองช่าง เทศบาลตำบลแกด้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบผต.๑) โดยกรอกลงในแบบฟอร์มตามที่แนบมาพร้อมนี้ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบัญชา พรหมวัง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองช่าง เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

หน้า 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย							
1	ต.ค. 64-ก.ย. 65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	อุดสาหกรรมและการโยธา	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค. 64-ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
1	ม.ค. - ก.ย. 65	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	อุดสาหกรรมและการโยธา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ค่าวัสดุ จัดหาตาม
2	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ความจำเป็น
3	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดปี
4	ม.ค. - ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ม.ค. - ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค. 64-ก.ย. 65	วัสดุก่อสร้าง	"	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		ค่าครุภัณฑ์							
1	ม.ค. - ก.ย. 65	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	อุดสาหกรรมและการโยธา	5,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
2	ม.ค. - ก.ย. 65	โต๊ะคอมพิวเตอร์	"	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
3	ม.ค. - ก.ย. 65	พัดลมติดผนัง	"	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
4	ม.ค. - ก.ย. 65	โคมไฟฟ้าถนน	"	35,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5	ม.ค. - ก.ย. 65	โคมไฟฟ้าหลังเต่า	"	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ม.ค. - ก.ย. 65	เครื่องคอมพิวเตอร์	"	17,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	ม.ค. - ก.ย. 65	เครื่องพิมพ์	อุดสาหกรรมและการโยธา	4,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ม.ค. - ก.ย. 65	เครื่องลำรองไฟ	"	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
1	ต.ค. 64-ก.ย. 65	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงาน	อุดสาหกรรมและการโยธา	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
2	ต.ค. 64-ก.ย. 65	เทศบาลตำบลแกดำ ปรับปรุงหลังคาอาคารสำนักงาน (หลังเก่า)	"	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
3	ต.ค. 64-ก.ย. 65	ปรับปรุงห้องทำงานอาคารป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	"	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	จัดหาเมื่อมี งบประมาณ เพียงพอ
4	ต.ค. 64-ก.ย. 65	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กทางไปหนองผ่องน้อยสุดเขต	อุดสาหกรรมและการโยธา	292,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
5	ต.ค. 64-ก.ย. 65	เทศบาลตำบลแกดำ หมู่ที่ 2 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม จากสามแยกบ้านนางสงายน ถึง สามแยกสวนนางสี หมู่ที่ 6	"	239,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
6	ต.ค. 64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูป ตัวยู หมู่ที่ 4 สีแยกศาลากลางเก่า จากรางระบายน้ำเดิมถึงสุดซอย	"	203,850	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	ต.ค. 64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูป ตัวยู หมู่ที่ 1 ซอยบ้านนางอัมพร ภูสิทธิ์(ข้างสนง.สาธารณสุข)	อุตุสหกรณ์และการโยธา	207,560	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
8	ต.ค. 64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูป ตัวยู หมู่ที่ 15 จากบ้านนายสี มาพร บ้านนายวิชัย	"	229,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
9	ต.ค. 64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูป ตัวยู หมู่ที่ 16 ต.แกดำ จากสี่แยก บ้านนางบัตตุมมา เรื่องทอง ถึงรัง โรงพยาบาลแกดำ	"	845,070	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
10	ต.ค. 64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูป ตัวยู หมู่ที่ 3 จากรางระบายน้ำเดิม ถึงศาลาแม่ตุ้	"	793,180	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	จัดทำเมื่อมี งบประมาณ เพียงพอ
11	ต.ค. 64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูป ตัวยู หมู่ที่ 5 จากสามแยกบ้านผู้ ใหญ่บ้านถึงทางไปคลองชลประทาน	"	793,180	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
12	ต.ค. 64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูป ตัวยู หมู่ที่ 7 ต.แกดำ จากหน้าบ้าน นายบุญขณะลงอ่างเก็บน้ำของเบ็ลย	"	374,350	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
13	ต.ค. 64-ก.ย. 65	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว ยูซอยสี่แยกข้างบ้านนางมะลิวรรณ จันทะกุด	"	311,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบ ผ.ด.1 หน้า 1

งานป้องกันล้นภัยพิบัติเทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	แผนงาน/งาน/โครงการ	480,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ก.ย.65	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	การรักษาความสงบภายใน/ค่าใช้จ่าย	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
		ค่าวัสดุเครื่องเงินและอุปกรณ์							
		ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม							
3	ม.ค.65	โครงการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุทางปีใหม่	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าตกแต่งสถานที่							
		ค่าตอบแทนวิทยากร							
		ค่าตอบแทนอปพร.							
4	เม.ย. 65	โครงการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุช่วงสงกรานต์	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าตกแต่งสถานที่							
		ค่าตอบแทนวิทยากร							
		ค่าตอบแทนอปพร.							
5	พ.ค.65	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าตอบแทนวิทยากร							
		ค่าวัสดุเครื่องเงินและอุปกรณ์							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอแกลง จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	มิ.ย.65	โครงการฝึกอบรมเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ก.ค.65	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ธ.ค.65	โครงการรณรงค์ด้านภัยแล้ง ค่าป้ายโครงการ, ค่าวัสดุ, เครื่องเขียน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
9	ธ.ค.65	โครงการฝึกอบรมทวนจิตอาสาภัยพิบัติ เทศบาลตำบลแกลง	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ปัญหา อุปสรรค การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการพัฒนา การปฏิบัติงานการท การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในโครงการบริการวิชาการ แก่สังคมของสาขาวิชารัฐศาสตร์ ที่ได้กล่าวมาแล้วในบทที่ ๔ นั้นพบว่า มีปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานที่สรุปได้ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค

๑. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติ คือ เจ้าหน้าที่ของกองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ) มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ และตำแหน่งว่าง ทำให้ขาดการต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา
๒. เจ้าของโครงการไม่มีความเข้าใจในกระบวนการพัสดุอย่างเพียงพอ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในแนวทางการ ทำงานของหน่วยงานระหว่างผู้ทำหน้าที่เดิมกับผู้ที่จะเข้ารับหน้าที่ใหม่

ข้อเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ของกองคลังควรได้รับการจัดสรรอัตราที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เนื่องจากทุกต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. หน่วยงานผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ควรตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเอกสารใบสำคัญไปทำการตรวจการจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย
๓. เทศบาลตำบลแกด้าควรจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานให้มี จิตสำนึกที่ดีในการทำงานร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของเทศบาล