



ประกาศเทศบาลตำบลแกดำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลแกดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์รับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแกดำ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ หมวด ๔ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม
๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแกดำ โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลแกดำ
- ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตาม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
การเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการ....

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้

๒.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะต้องตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้ จะไม่มีสิทธิรับการจ้าง

๒.๕ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และเมื่อสมัครสรรหาและเลือกสรรเรียบร้อยแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สมัครไม่ได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้างซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอบใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วย ตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัดเทศบาล) เทศบาลตำบลแกดอำเภอกกตา จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ใน วัน เวลาราชการ (ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/๖.ประกาศ...

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

เทศบาลตำบลแกดำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแกดำ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

๗. กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแกดำ จะดำเนินการการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยคณะกรรมการฯ จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน และการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้นสอง เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน และการสอบสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกันหรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสมโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด (ตามภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชี

๑) เทศบาลตำบลแกดำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯตามลำดับที่ได้ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลแกดำ

๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดไว้ดังนี้

๒.๑ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุดลงมาตามลำดับ

๒.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขบัตรประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการศึกษาไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้ ยังคงมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นี้ อายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๔) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

/๔.๑ ผู้นั้น...

- ๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาได้
- ๔.๒ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการแจ้งภายใน วัน เวลา ที่เทศบาลตำบลแกด้ากำหนดวันแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๔.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาได้

๑๑. การจ้างพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลแกด้า จะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



(นายปรีชา เจียงคง)

นายกเทศมนตรีตำบลแกด้า

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
“หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน”

ตำแหน่งคนงาน

(ก) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ข) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถที่ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(ค) อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
- รวมค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบวิชาความรู้ในการปฏิบัติราชการ การวิเคราะห์เหตุและผล ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน ภาษาไทย โดยการสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ</p> <p>๒. ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การทดสอบตัวอย่างงาน โดยทดสอบภาคปฏิบัติ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรวดเร็ว - ความถูกต้อง - ความสำเร็จ <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะ อารมณ์</p> <p>๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย</p> <p>๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรมแนวความคิด และความเชื่อ สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน และการ สอดสัมภาษณ์</p>