

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแกดำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ ทต.แกดำ ๑.๒ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- ความสำเร็จของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (ผ่านการเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม) - ขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน พนักงานเทศบาลจำนวน ๕ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -ไม่มี	- ไม่มี -กสธ.ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและตัวอย่างวิธีการ ตามหลักกระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงานของรัฐและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๑ สายงาน ๑. หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๕๑ -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๑ คน	๓๗,๓๖๖ (ค่าลงทะเบียน) ๓,๙๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๖-๒๖ ม.ค. ๖๗ ๑๓- ๑๕ ต.ค. ๖๖	ไม่มี ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
		๒.๓ โครงการฝึกอบรมเรื่อง "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๒	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเรื่อง "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ คน	๔,๙๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๑๓-๑๖ ต.ค. ๖๖	ไม่มี
		๒.๔ ฝึกอบรมเรื่อง "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๒	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๑ คน	๔,๙๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๑๓-๑๖ ต.ค. ๖๖	ไม่มี
		๒.๕ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ" รุ่นที่ ๓	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๑ คน	๔,๙๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๘-๑๐ ธ.ค. ๖๖	ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
		๒.๖ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ" รุ่นที่ ๓	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๑ คน	๓,๙๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๘-๑๐ ธ.ค. ๖๘	ไม่มี
		๒.๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิคการจัดทำข้อเสนอ ปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓ คน	๑๑,๗๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๑๖-๑๘ ก.พ. ๖๗	ไม่มี
		๒.๘ หลักสูตร "การบันทึกข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๒ คน	๙,๘๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๒-๒๔ มี.ค. ๖๗	ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
		<p>๒.๙ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างเทศบาลตำบลแกดคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒.๑๐ หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองการดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง</p> <p>๒.๑๑ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลแกดคำ จำนวน ๗๘ คน ได้รับการอบรมและมีทักษะและความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๒ คน</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓ คน</p>	<p>๒๕๐,๐๐๐</p> <p>๗,๘๐๐ (ค่าลงทะเบียน)</p> <p>๑๑,๗๐๐ (ค่าลงทะเบียน)</p>	<p>๑๙ ก.พ. ๖๗ ๒๘-๑ มี.ค. ๖๗</p> <p>๒๑-๒๓ มี.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๘-๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
		<p>๒.๑๒ หลักสูตร "เทคนิคการตีความระเบียบกฎหมายตามมาตรฐานตำแหน่งเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากรประจำสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๒.๑๓ การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๑๔ การสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแกด้า</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๑ คน</p> <p>- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>- มีการตอบแบบสอบถามความต้องการในการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘</p>	<p>๔,๙๐๐ (ค่าลงทะเบียน)</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๗-๒๙ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
		<p>๓.๒ การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการ เลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมิน ให้ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>- จัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์แรกของเดือน โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง</p> <p>- จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ทุกวันพุธ โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ทุกครั้ง</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างรับทราบและประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	- แจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
		<p>๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อห้ามข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาวินัยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างรับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก / กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง</p> <p>- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบถึงข้อห้ามข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาวินัยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>