

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)



เทศบาลตำบลแกดำ  
อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนาเพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลแกด้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มียอดอันดับและค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลแกด้า จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลแกดำ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕) พบว่ามีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๗.๒๖ คะแนน อยู่ในระดับ B มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การใช้อำนาจ มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการประเมิน การเลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม และทั่วถึง

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องจัดทำกรเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้ ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

### รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลแกดำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



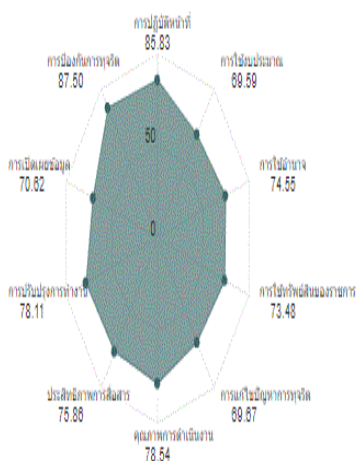
คะแนน เทศบาลตำบลแกดำ

77.26 คะแนน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน

ระดับผลการประเมิน



#### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	87.50
2	การปฏิบัติหน้าที่	85.83
3	คุณภาพการดำเนินงาน	78.54
4	การปรับปรุงการทำงาน	78.11
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.86
6	การใช้อำนาจ	74.55
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.48
8	การเปิดเผยข้อมูล	70.62
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	69.67
10	การใช้งบประมาณ	69.59

คะแนนสูงสุด	87.50	คะแนน	คะแนนต่ำสุด	69.59	คะแนน
-------------	-------	-------	-------------	-------	-------

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม IIT = 74.62 คะแนน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ 85.83 คะแนน	ในกระบวนการการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณด้วยความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้
๒. การใช้งบประมาณ 69.59 คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ 74.55 คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 73.48 คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 69.67 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม EIT = 77.50 คะแนน	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน 78.54 คะแนน	ตามข้อ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็น และมีช่องทางการสื่อสารที่เป็นแบบ ๒ ทาง ที่สามารถถาม-ตอบได้ รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 75.86 คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน 78.11 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม OIT = 79.06 คะแนน	
๙. การเปิดเผยข้อมูล 70.62 คะแนน	หน่วยงานควรทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
๑๐. การป้องกันการทุจริต 87.50 คะแนน	

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบล แกดำ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑.เสริมสร้างสนับสนุนการจัดอบรม/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การณรงค์  ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร  ๓. มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน  ๔. การตอบคำถามให้	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

	<p>ครบถ้วน</p> <p>๕. มีการจัดจ้างผู้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>			
๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางให้แสดงส่งความคิดเห็นที่หลากหลาย</p> <p>๓. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>
๓. การใช้งบประมาณ	<p>๑. เสริมสร้างสนับสนุนการจัดอบรม/เพิ่มความรู้</p> <p>๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านงบประมาณที่ชัดเจน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณด้วยความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้</p>	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>

### ๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และบริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน

๒. มาตรการสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน โดยการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยกันยังไม่เข้าใจ ได้แก่ เอกสารการใช้งบประมาณ หลักการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความโปร่งใส โดยมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๔. การมอบหมายการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลแกดำ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแกดำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ทุกคนมีส่วนร่วม จึงมอบหมายการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ประกอบด้วย ๑. คณะผู้บริหาร ๒. พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง (ภารกิจและทั่วไป)
๒	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
	ข้อ O๑ โครงสร้างส่วนราชการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๓ อำนาจหน้าที่	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๕ ข้อมูลการติดต่อ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๘ Q&A (กระดานถามตอบ)	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ O๙ Social Network	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว

ข้อ 0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
ข้อ 0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
ข้อ 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
ข้อ 0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
ข้อ 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
ข้อ 0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักงานปลัดเทศบาล (เจ้าพนักงานธุรการ) รวบรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ
ข้อ 0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักงานปลัดเทศบาล (เจ้าพนักงานธุรการ)
ข้อ 0๑๗ E-Service (การให้บริการทางออนไลน์)	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
ข้อ 0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
ข้อ 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
ข้อ 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
ข้อ 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
ข้อ 0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
ข้อ 0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
ข้อ 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)
ข้อ 0๒๕ นโยบายการบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัดเทศบาล (นักทรัพยากรบุคคล)

	<p>ข้อ 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล</p> <p>ข้อ 0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>ข้อ 0๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p> <p>ข้อ 0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ข้อ 0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <p>ข้อ 0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>ข้อ 0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>ข้อ 0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>ข้อ 0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>ข้อ 0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>ข้อ 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>ข้อ 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ข้อ 0๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>ข้อ 0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ 0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักทรัพยากรบุคคล)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักทรัพยากรบุคคล)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักทรัพยากรบุคคล)</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (เจ้าพนักงานธุรการ)</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักจัดการงานทั่วไป)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักจัดการงานทั่วไป)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นิติกร)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นิติกร)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นิติกร)</p>

	ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัดเทศบาล (นิติกร)
<b>ลำดับที่</b>	<b>เรื่อง</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
	ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	สำนักงานปลัดเทศบาล (นิติกร)
๓	การปฏิบัติงานในระบบ ITAS ๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน ๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน	นายกเทศมนตรี/หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล นักจัดการงานทั่วไป/นิติกร

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเก็บรวบรวมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด