



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ของเทศบาลตำบลแกด้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานกรเจ้าหน้าที
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลแกด้า

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแกดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแกดำ ที่ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกเทศมนตรีตำบลแกดำ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามประเด็นนโยบาย จำนวน ๗ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการสร้างแรงจูงใจและการลงโทษ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาพปัญหา อุปสรรค ผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแกดำ ให้สาธารณชนได้รับทราบ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ แนะนำ การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแกดำ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปพัฒนาปรับปรุงนโยบายและการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแกดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ในการนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนาปรับปรุง นโยบาย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแกดำให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงประชาชนโดยทั่วไปได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแนะนำ และขอบคุณผู้บังคับบัญชา บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแกดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานกาารเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ของเทศบาลตำบลแกดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑
๒. ด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง	๓
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔
๕. ด้านการสร้างแรงจูงใจ และการลงโทษ	๕
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๖
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ของเทศบาลตำบลแกดำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแกดำ ได้ดำเนินการตามประเด็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแกดำที่นายกเทศมนตรีได้กำหนดไว้ จำนวน ๗ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการบรรจุแต่งตั้ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการสร้างแรงจูงใจและการลงโทษ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดตามประเด็นนโยบายทั้ง ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

แนวทางดำเนินงาน

๑. ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแกดำตามกฎหมาย สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อกำหนดโครงสร้างภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในให้มีความเหมาะสม ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ตำแหน่ง คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ สมรรถนะที่ต้องการ ให้สอดคล้องกับภารกิจตามโครงสร้างภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน

๓. ให้มีการศึกษาวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานบุคคล ให้เพียงพอ เกิดความคุ้มค่า

๔. ให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้กำลังคน ให้สอดคล้องกับภารกิจความต้องการกำลังคน งบประมาณ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะมีขึ้นในอนาคต

๕. ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกสิ้นปีงบประมาณ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลแกดำมีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลแกดำมีการกำหนดตำแหน่งและสามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย

๓. เพื่อให้เทศบาลตำบลแกดำ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๔. เพื่อให้เทศบาลตำบลแกดำสามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

๕. เพื่อให้เทศบาลตำบลแกดำสามารถใช้บุคลากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖. เพื่อให้เทศบาลตำบลแกดำสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนา ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัด

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จตามตัวชี้วัด

มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ถูกต้องตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

(๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแกดำ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเทศบาลตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล

(๒) มีการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ,แผนพัฒนาท้องถิ่น ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้ง พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของนายกเทศมนตรี และสภาพปัญหาความต้องการภายในเขตพื้นที่ เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่ มีการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางการเข้าไปแก้ปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

(๓) มีการวิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการกำลังคนว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไป ข้างหน้าว่ามีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และตำแหน่งใดที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในเรื่องใดบ้าง จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแกดำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน พิจารณาจากภารกิจ และปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งพิจารณาได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของนายกเทศมนตรี และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

(๔) มีการวิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการกำลังคน ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และตำแหน่งเพื่อให้มีการใช้กำลังคนเกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) มีการสำรวจ ประเมินความรู้ ความสามารถของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานในเทศบาลตำบลแกดำ เพื่อวางแผนการพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

(๖) มีการนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้น มาจัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในส่วนราชการต่าง ๆ

(๗) มีการนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ก่อนประกาศใช้บังคับ

(๘) มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลแกดำ เป็นระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ปัญหา อุปสรรค

มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในระหว่างปี

๒.ด้านการสรรหาการบรรจุและแต่งตั้ง

แนวทางดำเนินงาน

๑. กระบวนการ สรรหา การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด

๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของส่วนราชการภายใน และกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณนั้น ๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้ตำแหน่งเป็นไปตามภารกิจและความต้องการของส่วนราชการ ตามโครงสร้างภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๒. เพื่อให้การสรรหาถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของจำนวนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง มีความถูกต้องคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่บรรจุ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จตามตัวชี้วัด

การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติงาน และสายงานผู้บริหาร ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา อุปสรรค

๑. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง ยังไม่เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล

๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง เกิดความล่าช้า ทำให้ภารกิจงานไม่คล่องตัวและไม่ต่อเนื่อง

๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประโยชน์สูงสุด

๒. ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน และการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ คุ่มค่า

๓. ให้มีการพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก และการพัฒนาหลังได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจนถึงเกษียณอายุราชการ ตามความจำเป็น เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ของตัวบุคลากรในการสร้างความก้าวหน้าในชีวิตการรับราชการ

๔.การพัฒนาบุคลากร อาจดำเนินการเอง หรือส่งตัวบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) หรือสถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง กำหนดหรือจัดให้มีขึ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนา ๓ ปี ที่เทศบาลตำบลแกด้ากำหนด

๕.ให้มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ทุกสิ้นปีงบประมาณ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและมีมือการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ท่าทีในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน
๔. เพื่อพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา โดยจะต้องมีบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสายงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งตามคุณสมบัติและสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จตามตัวชี้วัด

มีการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด และนำข้อมูลจากการศึกษาวิเคราะห์มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) และมีการจัดส่งบุคลากรรับการอบรมพัฒนาความรู้ตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการเลื่อนระดับตำแหน่งตามคุณสมบัติและสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครบถ้วน

ปัญหา อุปสรรค

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจากการศึกษาอบรมยังไม่สามารถนำความรู้และทักษะมาถ่ายทอดและพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แนวทางดำเนินงาน

๑. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการข้าราชการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด

๒.ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การดำเนินการทางวินัย การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. เพื่อสร้างแรงจูงใจและผลตอบแทนการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อสร้างความเป็นธรรมกับหน่วยงานและบุคลากรต่อผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

จำนวนครั้งการประเมิน โดยต้องมีการประเมินไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง

ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จตามตัวชี้วัด

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง โดยนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

ปัญหา อุปสรรค

นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน

๕.ด้านการสร้างแรงจูงใจ และการลงโทษ

แนวทางดำเนินงาน

๑. ให้มีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดีให้รักและคงอยู่ในหน่วยงาน ในรูปแบบของการพัฒนา กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพหรือสายงาน การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือเงินรางวัลประจำปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด

๒. ให้มีการลงโทษบุคลากรที่กระทำผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติหรือนโยบายที่กฎหมายหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนดว่าเป็นความผิดและกำหนดโทษไว้ ไม่ว่าจะทางอาญา ทางแพ่งหรือทางวินัย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาคนดีไว้กับหน่วยงาน
๒. เพื่อพัฒนาคนไม่ดีหรือกำจัดคนไม่ดีออกไ้จากหน่วยงาน

ตัวชี้วัด

ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ออกจากงาน นอกจากเกษียณอายุราชการ คิดเป็นร้อยละ ๐

ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จตามตัวชี้วัด

๑. มีประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (เงินรางวัลประจำปี)
๒. มีประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
๓. มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำคุณประโยชน์ให้กับหน่วยงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
๔. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีบุคลากรลาออกหรือถูกไล่ออกจากราชการ

ปัญหา อุปสรรค

การตอบแทนผลงานยังมีข้อจำกัด

๖.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

แนวทางดำเนินงาน

๑. ให้มีประกาศหรือจัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ
๒. ให้มีการกำหนดมาตรการภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการที่กำหนด เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้กับบุคลากรในสังกัด
๓. ให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด มาใช้ในการควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด
๔. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนดโดยเคร่งครัด เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร
๒. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรถือปฏิบัติ
๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ประชาชนเกิดความยอมรับ
๔. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยให้กับบุคลากร

ตัวชี้วัด

จำนวนข้อร้องเรียนบุคลากรกระทำผิดประมวลจริยธรรมหรือวินัย

ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จตามตัวชี้วัด

๑. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
๒. มีการประกาศกำหนดมาตรการภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ และดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการที่กำหนด
๓. มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนด
๔. ไม่มีข้อร้องเรียนว่าบุคลากรกระทำผิดประมวลจริยธรรมหรือวินัย

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

๗.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางดำเนินงาน

๑. ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงานให้มีความสะดวก เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๒. ให้มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานให้เกิดความสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยกันเองเป็นประจำและต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีที่พักอาศัยที่ถูกต้องลักษณะมีความเหมาะสม
๒. เพื่อให้บุคลากรมีสถานที่ทำงานและเครื่องอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม
๓. เพื่อพัฒนาจิตใจบุคลากร

ตัวชี้วัด

๑. ที่ทำงานปรับปรุง
๒. จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่จัดหาเพิ่มเติม

ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จตามตัวชี้วัด

๑. มีการก่อสร้างปรับปรุงสถานที่ทำงาน เพื่อให้การจัดแบ่งส่วนราชการภายในเป็นสัดส่วน ปรับปรุงห้องกองคลังในส่วนของการพัฒนาจัดเก็บรายได้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. มีการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่น จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

๓. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ปัญหา อุปสรรค

การจัดสวัสดิการบุคลากร ยังไม่ครอบคลุม

.....

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม

แบบ ผศ. ๐๒

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สู่สังคมมีสุข ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพองค์กร
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลแกดำ ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี และเสริมสร้างประสิทธิภาพองค์กร
➔ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗๐	โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการประชุม ประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา เทศบาลตำบลแกดำ	จัดประชุมประชาคม และ การประชุมต่างๆ ในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการ ประชุม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัด สถานที่ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ใน เขตเทศบาล ตำบลแกดำ เทศบาลตำบล แกดำ	สำนักปลัด													
๗๑	"อุดหนุนโครงการบริหารจัดการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม	อุดหนุนโครงการจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออุดหนุน อบต.หนองกุง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล แกดำ	สำนักปลัด													

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี/สถานที่ในการฝึกอบรม
๑	ว่าง	ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑.หลักสูตร"โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการจําแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการจําแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการบริหารงบประมาณ การใช้เงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
๒	นายสุดใจ ศรีบุคดา	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น		
๓	นางสาววัชรีย์ ต่างภักดีวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น		

๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง
จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี/สถานที่ในการฝึกอบรม
๔	นายสิทธิพล ปะวะโซ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	- โครงการฝึกอบรมเชิงหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
๕	นายสวัสดิ์ นีระพัค	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น		
๖	นายธีรวิษ อะเวลา	นักพัฒนาชุมชน	ชก		
๗	น.ส.พิชาภรณ์ แก้วไพฑูรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก		
๘	นางขวัญเรือน พรหมวัง	นักจัดการงานทั่วไป	ชก		
๙	นางรจนา ทาระชัย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก		
๑๐	นางจิตาภา ศรีบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคล	ปก		
๑๑	นายนิรุติ วุฒิพันธุ์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	- หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖	๒๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๖ ขอนแก่น
๑๓	นายจามิกรณ์ จันทะสุโท	นิติกร	ปก	- โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๑"	๑๖ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
	กองคลัง				
๑๔	นายวิโรจน์ คำหวาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑.-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การใช้งานระบบแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖" ๒. โครงการฝึกอบรม "การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี/สถานที่ในการฝึกอบรม
๑๕	นางสาววิลาสินี รุจิระเมธากุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖"	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
๑๖	น.ส.สุกัญญา เศษรักษา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖" ๒. โครงการฝึกอบรม "การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
๑๗	นางสาวสายสัณญา ม่วงพานิล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๒"	๒๕ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๘	นางสาววรรณิษา แน่นไธสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก		
๑๙	นางสาวฐิติพร ไชยปัญหา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง		
๒๐	ว่าง กองช่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง		
๒๑	นายบัญชา พรหมวัง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น		
๒๒	นางสาวอรดี จิตบรรจง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น		
๒๓	ว่าง	วิศวกรโยธา			

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี/สถานที่ในการฝึกอบรม
๒๔	นายศักดิ์ มาตย์เทพ	นายช่างโยธา	ชง	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะผลลัพธ์ และงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖"	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ทบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
๒๕	นางสาววราง กองการศึกษา	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง		
๒๖	นางสาวเขมฉัตร ประภาศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น		
๒๗	นางสาวมลิวรรณ์ ภิรมย์รักษ์	นักวิชาการศึกษา	ชก		
๒๘	นางเสาวคนธ์ ศรีนนท์	ครู	ชก	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะผลลัพธ์ และงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖"	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ทบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
๒๙	นางนุชนภา บุญบุตะ	ครู	ชก		
๓๐	นางสาวธัญญาภรณ์ ทับพิลา	ครู	ชก		
๓๑	นางสาววราง	ครู	ชก	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะผลลัพธ์ และงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖"	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ทบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี/สถานที่ในการฝึกอบรม
๓๒	นางสาวกัลยา ลีออดิกุลวงศ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณามลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"	๒๖ -๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดอุดรธานี
๓๓	นางสิริกร พลสิงห์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒. การฝึกอบรมเรื่องกฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
๓๔	ว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น		
๓๕	ว่าง	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง/ชง		
๓๖	กองการประปา	ผู้อำนวยการกองการประปา	ต้น		
๓๗	จำเอกอูตร แสนสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น		
๓๘	สิบเอกนพดล กันหาโนน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง		
๓๙	นางสาวนภัสสร ไชยอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก		
๔๐	นางปนัดดา จันทะโยธา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง		
๔๑	นางสุภาพร ธรรมนิธิพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี/สถานที่ในการฝึกอบรม
	ลูกจ้างประจำ				
๔๒	นายวิบูลย์ รักษาภักดิ์	พนักงานขับรถยนต์			
๔๓	นางสาวอรทัย เทพคู่	เจ้าพนักงานธุรการ			
๔๔	นายสาธิต ภาแกดำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๔๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๔๖	นางอนงค์รักษ์ เพียงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๗	นางพรนิภา ภาแกดำ	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๘	นางสาวอัมมร ภูสีฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก			
๔๙	นางสุภาภรณ์ ลุนบง	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๐	ว่าง	ผู้ดูแลเด็ก			
๕๑	ว่าง	ผู้ดูแลเด็ก			
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๕๒	นางสาววารุณี ทองสาดี	คนงาน			
๕๓	นายประชา สุทธิบาท	คนงาน			
๕๔	นายนพรัตน์ เพียงเกษ	พนักงานดับเพลิง			
๕๕	นางสาวมัทนา เกษมาลา	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ			
๕๖	นางสาววนิดา ไชยสงค์	คนงาน			
๕๗	นางสาวบุษยา ไชยสงค์	คนงาน			
๕๘	นางสาวแก้วกรานต์ โพธิละเตา	นักการ			
๕๙	นางสาววรกานต์ ภิรมย์รักษ์	คนงาน			
๖๐	นายธเนศ ยวงวิภักดิ์	คนงานประจำรถขยะ			
๖๑	นายพิพัฒน์ ศรีรังษ์	คนงานประจำรถขยะ			
๖๒	นายสัมฤทธิ์ ภาแกดำ	คนงานประจำรถขยะ			

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี/สถานที่ในการฝึกอบรม
๖๓	นายชัยวัฒน์ สุทธิไชยา	คนงาน			
๖๔	นายศรีธวัช สว่างวงศ์	คนงาน			
๖๕	นายมงคล โพธิ์ละเดา	พนักงานดับเพลิง			
๖๖	นายทงนค์ ภาแก่ดำ	คนงาน			
๖๗	นางสาวศิริพร จันทนตรี	คนงาน			
๖๘	นายพัฒนา จันทะกล	คนงานประจำรถขยะ			
๖๙	นายวุฒ เดชบุรีรัมย์	คนงาน			
๗๐	นายสุรศักดิ์ อันทริย์	คนงาน			
๗๑	นายนิรันดร์ เพียงแก้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา			
๗๒	นางทัศนวรรณ อนุอัน	คนงาน			
๗๓	นายจำปา ทับพิมล	คนงาน			
๗๔	ว่าง	ผู้ช่วยช่าง			
๗๕	ว่าง	พนักงานขับรถยนต์			
๗๖	ว่าง	คนงาน			
๗๗	ว่าง	คนงาน			

ข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอกำแพง จังหวัดมหาสารคาม

๑. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑.๑ อัตรากำลัง

ประเภท	ปี ๒๕๖๖	
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑.พนักงานเทศบาล	๒๙	๔๗.๕๔
๒.พนักงานครูเทศบาล	๓	๔.๙๑
๓.ลูกจ้างประจำ	๓	๔.๙๑
๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๖.๕๗
๕.พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒	๓๖.๐๗
รวม	๖๑	๑๐๐

๒. การแต่งตั้ง/โยกย้าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการแต่งตั้ง/โยกย้าย ดังนี้

รายการ	จำนวน
๑.บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	๑
๒.รับโอนพนักงานเทศบาล	๑
๓.ให้โอนพนักงานเทศบาล	๒
๔.พนักงานเทศบาลเกษียณอายุราชการ	๑
๕.ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๒๖

๓. ปัญหาและอุปสรรค ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ขาดบุคลากร/บุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานมีตำแหน่งว่างหลายตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ในบางตำแหน่งที่ว่าง จึงต้องเกลี้ยภาระงานให้กับบุคลากรตำแหน่งอื่นรับผิดชอบด้วยทำให้บางตำแหน่งต้องมีภาระงานเพิ่มขึ้นจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อให้ครบทุกตำแหน่ง

๓.๒ บุคลากรในองค์กรไม่กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ไม่ให้ความร่วมมือในการไปฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นการสร้างแรงกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรมีความกระตือรือร้นในการที่จะพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น

๓.๓ ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ มีงบประมาณไม่เพียงพอทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและไม่ครอบคลุม

ข้อเสนอแนะ

มีการจัดทำองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

๓.๔ การวางนโยบายขององค์กรไม่เอื้อต่อการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะ

ผลักดันให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร

๔. ข้อมูลสถิติด้านการฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (คน)	บุคลากรของเทศบาลตำบลแกดดำ						งบประมาณค่าลงทะเบียน (บาท)
	ผู้บริหารท้องถิ่น	สมาชิกสภา	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	จำนวนคำสั่งไปราชการ	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓	๗	๑๐	-	-	๑๐	๖๕,๑๐๐

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ ๗ ข้อ ๑.สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

๑. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑.๑ อัตรากำลัง

ประเภท	ปี ๒๕๖๖	
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑.พนักงานเทศบาล	๒๙	๔๗.๕๔
๒.พนักงานครูเทศบาล	๓	๔.๙๑
๓.ลูกจ้างประจำ	๓	๔.๙๑
๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๖.๕๗
๕.พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒	๓๖.๐๗
รวม	๖๑	๑๐๐

๒. การแต่งตั้ง/โยกย้าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการแต่งตั้ง/โยกย้าย ดังนี้

รายการ	จำนวน
๑.บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	๑
๒.รับโอนพนักงานเทศบาล	๑
๓.ให้โอนพนักงานเทศบาล	๒
๔.พนักงานเทศบาลเกษียณอายุราชการ	๑
๕.ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๒๖

๓. ปัญหาและอุปสรรค ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ขาดบุคลากร/บุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงานมีตำแหน่งว่างหลายตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ในบางตำแหน่งที่ว่าง จึงต้องเกลี้ยภาระงานให้กับบุคลากรตำแหน่งอื่นรับผิดชอบด้วยทำให้บางตำแหน่งต้องมีการะงานเพิ่มขึ้นจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อให้ครบทุกตำแหน่ง

๓.๒ บุคลากรในองค์กรไม่กระตือรือร้นในก.รพัฒนาตนเอง ไม่ให้ความร่วมมือในการไปฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นการสร้างแรงกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรมีความกระตือรือร้นในการที่จะพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ ๗ ข้อ ๒. โฟล์สำเนาใบประกาศจากหลักสูตร/การอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖)

วิธีการคิดร้อยละ

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ X ๑๐๐
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖)

$$๑๘ X ๑๐๐ = ๔๖.๑๕$$

๓๙



กรมทางหลวงชนบท

วุฒิปัตริฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรดี จิตบรรจง

ได้สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคางานทางและสะพาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖

เรื่อง “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”

โดย สำนักฝึกอบรม ร่วมกับ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๖ (ขอนแก่น)

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)

อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

ตำนานุกต๋อง

(นางจิตติมา ศรีบุญเรือง)

นักทรัพยากรบุคคล

สมาชิกสภาวิศวกรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้
ได้รับการสะสมหน่วยความรู้อย่าง PDU
รหัสกิจกรรม ๑๐๓-๐๓-๕๐๑๓-๐๐/๖๖๐๖-๐๐๖



USI
UNISEARCH INSTITUTE

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุุดใจ ศรีนุดดา

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมตักศิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ดำเนินถูกต้อง

(นางงดกภา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไขเชิด ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



USI
UNISEARCH INSTITUTE

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

น.ส.วัชรีย์ ต่างภักดีวิจิตร

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมทักษิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ลงนามถูกต้อง

(นางจิตติมา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไขษิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



USI
UNISEARCH INSTITUTE

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจิตาภา ศรีบุญเรือง

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมตักศิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

(รองศาสตราจารย์ ดร. โสมชิต ศรียุทธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

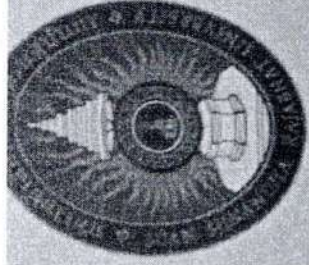
(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ดำเนินถูกต้อง

(นางจิตาภา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชัยทัต พัฒเพ็ง

ได้สำเร็จการอบรม โรงเรียนฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
หลักสูตร “การประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไป
และการเตรียมความพร้อมปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุตติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตติภา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางหนูพอง อนุอัน

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
หลักสูตร “การประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไป
และการเตรียมความพร้อมปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำเนาถูกต้อง

(นางจิตาภา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวิทยา ประทุมพร

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
หลักสูตร “ การประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไป
และการเตรียมความพร้อมปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อำนาจถูกต้อง

(นางจิตติกา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายบุญมี เพียงแก้ว

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
ร “การประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อ
การเตรียมความพร้อมปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทน
สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

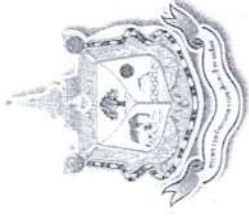
ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ **สำเนาถูกต้อง**

(นางจิตภา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานุจน์ ศรีวิบูลย์)

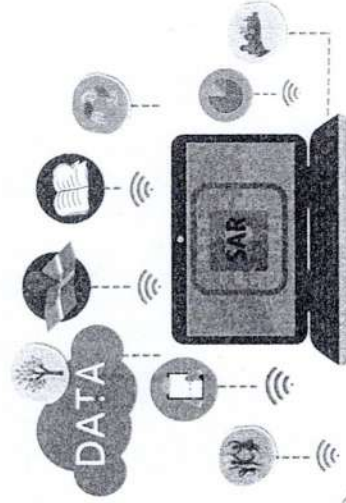
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประกาศเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กัลยา ลืออุตุกุลวงศ์
เทศบาลตำบลแกดำ

ได้ผ่านอบรมเสริมศักยภาพท้องถิ่นแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดเก็บข้อมูล
การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
ผ่านระบบออนไลน์ รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง


(นางจิตติงกา ศรีบุญเรือง)
ผู้อำนวยการบุคคล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญา ลืออุติกุลวงศ์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง

พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์

และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๖

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอแสดงความสุขอความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติงานนี้ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุक्त ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำแนงถูกต้อง

(นางจิตติมา ศรีบุญเรือง)

นักทรัพยากรบุคคล

Office of Academic Service
Khon Kaen University
OAS/2023

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายสิทธิพล ปะวะไช

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่น

ตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด”

ระหว่างวันที่ 2 – 4 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น

ขอให้เปี่ยมด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่นสร้างสรรค์สืบไป

อำนาจถูกต้อง



(นางจันทนาพร ทรัพย์เรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



รองศาสตราจารย์ **อ.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ**

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น





สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจิตาภา ศรีบุญเรือง

ได้สำเร็จการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักรักษาการบุคคล รุ่นที่ ๓๓

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายจร ศรีชัยมัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เส็งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อำนาจถูกต้อง

(นางจิตาภา ศรีบุญเรือง)
นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบอนุมัติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุกัญญา เศรษฐ์รักษา

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ”

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



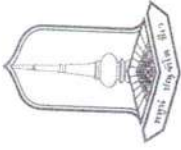
(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

อำนาจถูกต้อง



(นางจิตาภา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตถฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชชาภรณ์ แก้วไพฑูรย์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้และพิจารณารางวัลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567 ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คํานาญกตอง

(นางจิตตาภา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล



6604907

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ขอมอบใบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

กัลยา ลืออุติกุลวงศ์

ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เวอร์ชัน ปี 2566

ให้ไว้ ณ วันที่ 03 กรกฎาคม 2566

(นายแพทย์หญิง รสรน ธีระนันทน์)
เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

คำนาญกัตทอง

(นางจิตติมาภรณ์ ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล



ศาลปกครองขอนแก่น

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววัชรีย์ ต่างภักดิ์วิจิตร

ได้ผ่านการอบรมโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง
ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หัวข้อ "การบริหารงานบุคคลภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

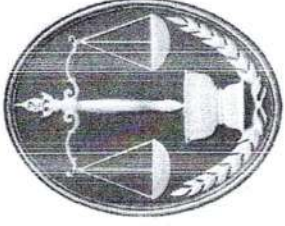
ท่านาฎกัตติ์


(นางจิตติภา ศรีบุญเรือง)
ผู้ทรงอำนาจบุคคล



นายธนภฤต ภิตตวิวัฒน์

อธิบดีศาลปกครองขอนแก่น



ศาลปกครองขอนแก่น

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายจามีกรณ์ จันทะสุโข

ได้ผ่านการอบรมโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง
ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หัวข้อ "การบริหารงานบุคคลภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง)

ให้ไว้ วันที่ ๗ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

อำนาจศักดิ์


(นางจิตาภา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล



นายรมภฤต กิตติวัฒน์

อธิบดีศาลปกครองขอนแก่น



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนิยมนับถวายเป็นไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสายัญญา ม่วงพานิช

ได้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๒

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายชจร ศิริขันธ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสุจิตา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวิโรจน์ คำหวาน

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างส่วนท้องถิ่นควรรู้ศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมทักษิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

544

สำเนาถูกต้อง


(นางจิตานา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล



คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ร่วมกับ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ออกวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจามิกรณ์ จันทะสุโธ

ได้เข้ารับการศึกษอบรมตามหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายท้องถิ่นระดับสูง” รุ่นที่ ๑
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๑ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

และมีสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(Signature)

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ใช้อาการณ์)
อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(Signature)

(นางจิตภา ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง

(นายขจร ศิริขันธ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTI

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางนุชนภา บุญบุตร

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานตามข้อตกลง
ในการพัฒนางาน(Performance Agreement : PA) ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อเสริมหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกายวิวริสอร์ทบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชิต ศรียุทธ)

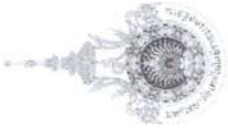
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พงเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

ตำแหน่ง

(นางจิตติภา ครีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล



UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTI

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัชนีภรณ์ ทับพิลา

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานตามข้อตกลง
ในการพัฒนางาน(Performance Agreement : PA) ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกายวิวิธอร์ทบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ดำเนินการโดย

(นางจิตติภา ศรีบุญเรือง)
ผู้อำนวยการบุคคล

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยสิทธิ์ ศรียุทธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายนิรุติ วุฒิพันธ์ุ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๖ ขอนแก่น

ขอให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นายประทีป บริบูรณ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตาภา ศรีบุญเรือง)
ผู้อำนวยการบุคคล



วุฒิสภานี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรดี จิตบรรจง

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

ขอให้มีจรรยาบรรณในตำแหน่งหน้าที่การงาน มีความสุขสวัสดิ์พัฒนาตนเอง ในทุกกิจกรรม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายแพทย์ฉัตร วรสิทธิธาดา)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตติมาภรณ์ ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคล



วุฒิปัตถฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัลยา ลืออุตติกุลวงศ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

ขอให้มีการทบทวนในตำแหน่งหน้าที่การงาน มีความสุขสวัสดิ์และพัฒนาตนเอง ในทุกปีจวารাত্রีเทอญ.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

คำบางกุกู้ตอง

(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

(นางจิตมาศ ศรีบุญเรือง)

นักบริหารบุคคล



ดูฉบับครบฉบับนี้ ให้อั้วเพื่อแสดงว่า

นางสาวอวัชร ต่างภักดีจิตร

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

ขอให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน มีความสุขสวัสดิ์พัฒนาตนเอง ในทุกที่อาวธาตรีเทอญ.

ให้อั้ว ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นายพิพัฒน์ วจรสิทธิ์ดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

(นางจิตติมา ศรีบุญเรือง)

นักทรัพยากรบุคคล



สำนักงบประมาณ

ขอมอบประกาศนี้ยัตริฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

สายสัญญา ม่วงพานิล

ได้ผ่านการอบรม

โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (การฝึกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบ BBL)

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

อรุณศรี สุโขทัยพร

(นางอรุณศรี สุโขทัยพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

(นางจิตติภา ตรีบุญเรือง)
ผู้ทรงพยานบุคคล

Handwritten signature

สรุปร้อยละของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๖๔ สายงาน

เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ สายงาน

คิดเป็นร้อยละ $\frac{10 \times 100}{64} = ๑๕.๖๓$

๖๔

พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๓๙ คน

เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ คน

คิดเป็นร้อยละ $\frac{18 \times 100}{39} = ๔๖.๑๕$

๓๙

งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม

งบประมาณที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติ ๒๒๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด ๑๒๖,๘๕๗ บาท

คิดเป็นร้อยละ ละ $\frac{126,857 \times 100}{223,000} = ๕๖.๘๘$

๒๒๓,๐๐๐

ปัญหาอุปสรรค

การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/ เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแกดดำ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดี สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้