

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปเขตเก่า	84.31
2	การใช้งบประมาณ	82.48
3	การใช้จ่ายทาง	90.20
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	59.61
5	การแก้ปัญหาการทุจริต	73.72
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.30
7	ประสิทธิภาพการส่งตรง	87.53
8	การสนับสนุนการดำเนินงาน	85.04
9	การเปิดเผยข้อมูล	62.86
10	การเมืองกับการทุจริต	76.67

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 84.31

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ร้อยละ 76.08

i2 ในหน่วยงานของท่าน

มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ร้อยละ 80.78

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ร้อยละ 96.08

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ 82.48

o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

ระดับคะแนน 0 ควรยกระดับ

o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด ที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 92.30

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ร้อยละ 87.30

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ร้อยละ 86.49

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัด ที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 85.04

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ร้อยละ 82.16

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ร้อยละ 85.14

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
ร้อยละ 64.86

ตัวชี้วัด ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ 64.29

o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ระดับคะแนน 50 ซึ่งควรยกระดับ

o13 E-Service

ระดับคะแนน 0 ซึ่งควรยกระดับ

o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 87.53

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ร้อยละ 84.59

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ร้อยละ 84.86

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ร้อยละ 86.22

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

o1 โครงสร้าง ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o2 ข้อมูลผู้บริหาร ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o3 อำนาจหน้าที่ ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o4 ข้อมูลการติดต่อ ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o6 Q&A ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 59.61

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง
อย่างน้อยเพียงใด

ร้อยละ 28.63

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
อย่างน้อยเพียงใด

ร้อยละ 90.59

i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

ร้อยละ 59.61

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด ที่ 2 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 82.48

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ร้อยละ 74.90

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ร้อยละ 85.10

i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ร้อยละ 87.45

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ระดับคะแนน 0 ควรยกระดับ

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ระดับคะแนน 0 ควรยกระดับ

o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ระดับคะแนน 0 ควรยกระดับ

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ 3 การใช้อำนาจ ร้อยละ 90.20

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ระดับคะแนน 88.24

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ระดับคะแนน 90.20

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ระดับคะแนน 92.16

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระดับคะแนน 0 ควรยกระดับ

o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ระดับคะแนน 0 ควรยกระดับ

o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 73.72

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ร้อยละ 77.25

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

ร้อยละ 73.33

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ร้อยละ 70.59

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระดับคะแนน 0 ควรยกระดับ

o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ระดับคะแนน 0 ควรยกระดับ

๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมชอบประจำปี

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ระดับคะแนน 0 ควรยกระดับ

๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ระดับคะแนน 100 ควรรักษามาตรฐาน

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทาง/มาตรฐานปรับปรุงพัฒนา
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	76.08	หน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดมาก
		i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	80.78	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกันมากที่สุด เห็นควรให้ รักษา มาตรฐานไว้
		i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	96.08	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เลย เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
	OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2)	๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	100	หน่วยงานได้ จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน และได้เผยแพร่ลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตาม องค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
		๐8 แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	0	หน่วยงานได้จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปีและ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานไม่

				ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ยกระดับการประเมิน
		๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	หน่วยงานได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	87.30	ผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดมากเท่าที่ควร
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	86.49	ผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ และผู้อื่นไม่เท่าเทียมกัน เท่าที่ควร
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	100.00	ผู้รับบริการให้ความเห็นว่าไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ เห็น ควรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรักษามาตรฐานไว้
		e7 หน่วยงาน มี การ เปิด โอกาส ให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	82.16	ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน แต่ยังไม่มากพอ เห็นควรเปิดโอกาสให้เพิ่มมากยิ่งขึ้นต่อไป
		e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	85.14	ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนแต่ยังไม่มากพอ เห็นควรให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เพิ่มมากขึ้นต่อไป
		e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	64.86	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่าผลคะแนนจากผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 (EitPublic) ได้คะแนนเพียง 64.86 คะแนน เท่านั้น แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ดังนั้น หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ให้มากยิ่งขึ้นต่อไป
	OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้

	(ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 และ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5)	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50	หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการและเผยแพร่ ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่ครบตามองค์ประกอบ ที่กำหนด เห็นควรให้ยกระดับ
		o13 E-Service	0	หน่วยงานได้จัดทำระบบ E-Service ให้บริการประชาชน และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ยกระดับ
		o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	หน่วยงานได้มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตาม องค์ประกอบที่กำหนดเห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
3. ช่องทาง และ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	84.59	ผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานยังมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ยาก หน่วยงานควรมีการ ประชาสัมพันธ์และปรับปรุงช่องทางเพื่อให้ผู้รับบริการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่ายยิ่งขึ้น
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าว สาร ที่ ประชา ชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	84.86	ผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ ยังไม่อย่างชัดเจนพอ เห็นควรมีการปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารเพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น
		e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อ ชักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่าง ชัดเจน	86.22	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่า คะแนนจากผู้ตอบ แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 (EitSurvey) ได้คะแนนเพียง 86.22คะแนน เท่านั้น แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้มารับ บริการได้อย่างชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมี การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ประชาชนหรือผู้มารับ บริการให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1)	o1 โครงสร้าง	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่ กำหนด เห็น ควรให้รักษามาตรฐานไว้	
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหารของ หน่วยงานลงบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานครบ ตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ รักษา มาตรฐานไว้	
	o3 อำนาจหน้าที่	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่อำนาจหน้าที่ ของ หน่วยงานลงบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานครบ ตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ รักษา มาตรฐานไว้	

		o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็น ควรให้รักษามาตรฐานไว้
		o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็น ควรให้รักษามาตรฐานไว้
		o6 Q&A	100	หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็น ควรให้รักษามาตรฐานไว้
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	28.63	มีเจ้าหน้าที่บางคน ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ ถูกต้อง เห็นควรให้มีการตรวจสอบและมีการกำกับดูแลการ ขอยืมทรัพย์สินเพื่อให้เกิดความถูกต้อง
		i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	90.59	ในหน่วยงาน ไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	59.61	ในหน่วยงาน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ เห็นควรให้ รักษามาตรฐานไว้
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง	IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	74.90	ในหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	85.10	ในหน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เห็นควรให้ รักษามาตรฐานไว้
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	87.45	ในหน่วยงาน ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3)		o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	0	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานลงบน เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ยกระดับ
		o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานครบ

				ตามองค์ประกอบที่กำหนดเห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
		o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	0	หน่วยงานมีการเผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุของหน่วยงานลงบน เว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานไม่ครบตาม องค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ยกระดับ
		o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	0	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปีของ หน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานไม่ ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ ยกระดับ
IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	88.24	จากผลคะแนนจะเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงาน ไม่มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา	
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	90.20	จากผลคะแนนจะเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงาน ไม่มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	
	i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	92.16	จากผลคะแนนจะเห็นว่า การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง	
OIT ตัวชี้วัดที่ 9 (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4)	o18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	0	หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงานลงบน เว็บไซต์ หลักของหน่วยงานครบตาม ไม่ องค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ยกระดับ	
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒ นา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีของ หน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานไม่ ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ ยกระดับ	
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐของหน่วยงานลงบน เว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานครบตาม องค์ประกอบที่ กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้	
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่การขับเคลื่อนจริยธรรม ของหน่วยงาน ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่ กำหนด เห็นควรให้ รักษามาตรฐานไว้	
7. กลไกและ มาตรการใน การ แก้ไขและ	IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ การทุจริตและประพฤติมิชอบมาก	77.25	จากผลคะแนนจะเห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน ให้ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบมาก

ป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	ปัญหา การทุจริต	แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด		
		i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	73.33	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มาก เห็นควรยกระดับ
		i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	70.59	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานมาก เห็นควรให้ยกระดับ
OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1)	OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1)	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	หน่วยงานได้เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0	หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ยกระดับ
		o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าท	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1)	OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1)	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ลง บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็น ควรให้รักษามาตรฐานไว้
		o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ลงบนเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็น ควรให้รักษามาตรฐานไว้
		o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา ลงบนเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานครบตาม องค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้

		๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0	หน่วยงานมีการเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ยกระดับ
		๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปี	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปีลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
	OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การ ป้องกันการ ทุจริต ตัวชี้วัด ย่อยที่ 10.2)	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็น ควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปีลงบน เว็บไซต์ หลักของหน่วยงานครบตาม องค์ ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
		๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	หน่วยงานมีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานลง บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตาม ไม่ องค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ยกระดับ
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ลงบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้		

3. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จะเห็นได้ว่าผลการประเมินฯ ในแต่ละประเด็น มีบางข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังคงต้องกำหนดมาตรการหรือวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและเกิด ประสิทธิภาพต่อไป

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่ามีระดับผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษา ระดับ มาตรฐานเดิมไว้ โดย	โดยปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติงานเดิมตามที่เคย กำหนดไว้ เช่น ๑. จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง

	ปฏิบัติงาน ตามมาตรการหรือกิจกรรมเดิม ตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น ๑. การกำหนดแนวทาง/ ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. การจัดทำ แผนพัฒนา หน่วยงาน แผน และ ความก้าวหน้าและการใช้ งบประมาณประจำปี รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชนเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ๒. จัดทำ แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้า และการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รายงาน ผลการ ดำเนินงานประจำปี และ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน		
๒. การ ให้บริการ และ ระบบ E-Service	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่ามีข้อที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์แต่ยังคงต้องยกระดับ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ใน ส่วนข้อที่ต้องปรับปรุง เพื่อ ยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่ง กว่าเดิม มีดังนี้ ๑. การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ การ ใช้ งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน	๑. จัดช่องทางให้บริการ ระบบ E-Service เพื่อลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ประชาชน และจัดทำคู่มือการ ใช้งาน ระบบ E-Service พร้อม ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ ประชาชน/ผู้รับบริการ ทราบ หลากหลายช่องทาง เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เสียงตาม สาย แผ่นพับ เป็นต้น	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัดเทศบาล
๓. ช่องทาง และ รูปแบบ การประ สัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่ามีข้อที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ แต่ยังคงต้องรักษาระดับ มาตรฐาน การปฏิบัติงานไว้ ใน ส่วนข้อที่ต้อง ปรับปรุง เพื่อ ยกระดับผลคะแนน ให้ดียิ่ง กว่าเดิม มีดังนี้ ๑. การส่งเสริม ศักยภาพให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ ท่านได้อย่างชัดเจน	๑. จัดประชุมผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อ เสนอปัญหาอุปสรรค และ แนวทางแก้ไขปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/ การ ให้บริการประชาชน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจใน การ ปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ระเบียบกฎหมาย หนังสือ สั่ง การที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง

		ใน หน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ๔. จัดทำช่องทางข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน และ ช่องทางการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่ามีข้อที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ แต่ยังคงต้องยกระดับมาตรฐานการประเมิน การปฏิบัติงานไว้ ในส่วนข้อที่ต้องปรับปรุง เพื่อยกระดับผลคะแนน ให้ดียิ่งกว่าเดิม มีดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ดำเนินสำรวจทรัพย์สินของ หน่วยงานเป็นประจำทุกปีและ ให้มีการกำกับดูแลการขอยืม ทรัพย์สินเพื่อให้เกิดความถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ดำเนินการสำรวจทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และ รายงานผล ให้ผู้บริหาร หน่วยงาน และ หน่วยตรวจสอบทราบเพื่อตรวจสอบทรัพย์สิน	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	กองคลัง
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่ามีระดับผลคะแนนต่ำ หน่วยงานควรยกระดับมาตรฐาน โดยปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานหรือกิจกรรมเดิมตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น ๑. การจัดทำรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	โดยปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เช่น ๑. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุฯ , ประกาศต่างๆที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างฯ , รายงาน ความก้าวหน้า และรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างฯ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบตามช่องทาง ต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ หลักของ หน่วยงาน เป็นต้น	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่ามีระดับผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แต่อย่างไร	โดยปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานเดิมตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัดเทศบาล

<p>อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล</p>	<p>ก็ ตามหน่วยงานควรรายระดับ โดยปฏิบัติงาน ตามมาตรการ หรือกิจกรรมเดิม ตามที่เคย กำหนดไว้ เช่น ๑. การจัดทำ แผนและรายงานผล การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ๒. การ ขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดทำแผนและรายงาน ผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ ประชาชน ทราบตามช่องทาง ต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. การจัดกิจกรรมการ ขับเคลื่อนจริยธรรม เช่น แนว ปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลด ความสับสน เกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางในการ ประพฤติตน ทางจริยธรรม ๓. การเผยแพร่ประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบ และถือปฏิบัติ</p>		
<p>๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>จากผลการวิเคราะห์ในประเด็น นี้ พบว่ามีระดับผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แต่อย่างไร ก็ ตามหน่วยงานควรรักษา ระดับ มาตรฐานเดิมไว้ โดย ปฏิบัติงาน ตามมาตรการหรือ กิจกรรมเดิม ตามที่เคยกำหนด ไว้ เช่น ๑. การจัดทำ มาตรการ/แนว ทางแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>โดยปฏิบัติงานตามขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติงานเดิม ตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น ๑. จัดทำสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตฯ จัดทำช่องทาง การ ร้องเรียนฯ จัดทำแนวทาง ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้อง เรียนการทุจริตฯ การ ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต การประเมิน ความ เสี่ยงการทุจริต รายงานการ รับทรัพย์สินฯ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานอื่นๆ พร้อม ทั้ง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่</p>	<p>ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง</p>

		ให้ ประชาชนทราบตามช่องทาง ต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เป็นต้น		
--	--	---	--	--

การมอบหมายการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลแกด้า

เพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลแกด้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ทุกคนมีส่วนร่วม จึงมอบหมายการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า ๖๕ คน ประกอบด้วย ๑. คณะผู้บริหาร ๒. พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง (ภารกิจและทั่วไป)
๒	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
	ข้อ ๐๑ โครงสร้างส่วนราชการ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๘ Q&A (กระดานถามตอบ)	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว
	ข้อ ๐๙ Social Network	มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว

	<p>ข้อ 0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>ข้อ 0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>ข้อ 0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อ 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>ข้อ 0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>ข้อ 0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>ข้อ 0๑๗ E-Service (การให้บริการทางออนไลน์)</p> <p>ข้อ 0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ข้อ 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ข้อ 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>ข้อ 0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ข้อ 0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (เจ้าพนักงานธุรการ) รวบรวมจากทุกงานที่มีการให้บริการ</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (เจ้าพนักงานธุรการ)</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)</p> <p>กองคลัง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)</p> <p>กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)</p> <p>กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)</p> <p>กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)</p>
--	---	---

	<p>ข้อ 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุประจำปี</p> <p>ข้อ 0๒๕ นโยบายการบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองคลัง (เจ้าพนักงานพัสดุ)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักทรัพยากรบุคคล)</p>
	<p>ข้อ 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล</p> <p>ข้อ 0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>ข้อ 0๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p> <p>ข้อ 0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ข้อ 0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <p>ข้อ 0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>ข้อ 0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>ข้อ 0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>ข้อ 0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>ข้อ 0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>ข้อ 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>ข้อ 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ข้อ 0๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักทรัพยากรบุคคล)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักทรัพยากรบุคคล)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักทรัพยากรบุคคล)</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (เจ้าพนักงานธุรการ)</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>มีข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักจัดการงานทั่วไป)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นักจัดการงานทั่วไป)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นิติกร)</p>

	<p>ข้อ 0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ 0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>ข้อ 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นิติกร)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นิติกร)</p> <p>สำนักงานปลัดเทศบาล (นิติกร)</p>
	ข้อ 0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	สำนักงานปลัดเทศบาล (นิติกร)
๓	<p>การปฏิบัติงานในระบบ ITAS</p> <p>๑) ผู้บริหารระบบของหน่วยงาน</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน</p>	<p>นายกเทศมนตรี/หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/นิติกร</p>

4. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบุงลินที่ได้อวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอตามตำแหน่งอัตรากำลัง ทำให้เจ้าหน้าที่บางคนต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน เกิดความล่าช้าหรือเกิดข้อผิดพลาดในบางครั้ง

2. เจ้าหน้าที่บางคนขาดความรู้ความเข้าใจ ขาดความรับผิดชอบหรือไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

3. ประชาชนผู้รับบริการบางคนไม่ใช้บริการระบบ E-service เนื่องจากให้เหตุผลว่าต้องการความรวดเร็ว ประกอบกับผู้รับบริการเป็นผู้สูงอายุจึงใช้งานโซเชียลไม่เป็น

5. การติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้รายงานเสนอผู้บริหาร 2 รอบ (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน) โดยรอบแรกภายในเดือนเมษายน 2568 และรอบ 2 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมองค์กร ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน ในเดือนที่จัดให้มีการประชุม

*** ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลแกดำ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘