

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี

เป้าหมาย

พัฒนาให้เทศบาลตำบลแกดำเป็นแหล่งวัฒนธรรมที่ดึงดูด และส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี (ตามฮีตสิบสองคองสิบสี่) และภูมิปัญญาท้องถิ่นและความหลากหลายของเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างมั่นคง และเป็นแหล่งเรียนรู้และท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมด้วย

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการสืบทอดศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญของชาติ
๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ คุ่มครองโบราณสถาน สถานที่สำคัญทางศาสนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กรด้านคุณธรรมจริยธรรม พร้อมส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมควบคู่กัน ตลอดจนพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและการจัดการบริการภาครัฐให้ประชาชนเข้าถึงได้อย่างเสมอภาค รวดเร็ว มีคุณภาพ และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมกระบวนการทำงานและวิธีการทำงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๓. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากร เพื่อการบริหารที่ดีและทันสมัย

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลแกดำจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลแกดำ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ รวมทั้งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ เทศบาลตำบลแกดำ มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการระหว่างปี ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๒. การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการก่อสร้างอื่นๆ
๓. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๔. การสาธารณสุข อนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๕. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๖. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๗. การผังเมืองและควบคุมอาคาร

ภารกิจรอง

๑. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. การส่งเสริมการกีฬา
๖. จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๗. พัฒนาและปรับปรุงตลาดสดเทศบาล
๘. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๙. พัฒนาขีดความสามารถของคณะบริหาร สมาชิกสภา พนักงานลูกจ้าง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลแกดำ ได้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ยุบเลิกบางตำแหน่ง และมีการเปลี่ยนแปลงชื่องาน เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดมหาสารคามดังกล่าว

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ของเทศบาลตำบลแกดำ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลแกดำ (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาล และพื้นที่ใกล้เคียงเทศบาล ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๕ ปี ซึ่งเป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ ๖. พนักงานส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานหลายปี	จุดอ่อน W ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีการะหนี่สิน
โอกาส O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาทัศนคติได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทน	ข้อจำกัด T ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลแกดำ (ระดับองค์กร)

<u>จุดแข็ง S</u> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และเทศบาลในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	<u>จุดอ่อน W</u> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
<u>โอกาส O</u> ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	<u>ข้อจำกัด T</u> ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลแกดำ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
นักบริหารงานเทศบาล ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ๓) งานแผนและงบประมาณ ๔) งานประชาสัมพันธ์ ๕) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑) งานนิติการ ๒) งานทะเบียนราษฎร ๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) งานพัฒนาชุมชน ๕) งานกิจการสภา ๖) งานเทศกิจ	นักบริหารงานเทศบาล ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑) งานการเจ้าหน้าที่ ๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๔) งานบริหารทั่วไป ๕) งานประชาสัมพันธ์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒) งานนิติการ ๓) งานพัฒนาชุมชน ๔) งานทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน ๕) งานกิจการสภา ๖) งานเทศกิจ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑) งานการเงินและบัญชี ๒) งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานธุรการ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๔) งานธุรการ	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๑) งานธุรการ ๒) งานสาธารณูปโภค ๓) งานแบบแผนและก่อสร้าง ๔) งานผังเมือง ๕) งานช่างสุขาภิบาล ๖) งานจัดสถานที่และไฟฟ้า ๗) งานพัสดุ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒) งานผังเมือง ๓) งานสาธารณูปโภค ๔) งานช่างสุขาภิบาล ๕) งานจัดสถานที่และไฟฟ้า ๖) งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑) งานวางแผนสาธารณสุข ๒) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๓) งานรักษาความสะอาด ๔) งานบริหารงานทั่วไป ๕) งานสวนสาธารณะ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๑) งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๒) งานส่งเสริมสุขภาพ ๓) งานป้องกันและควบคุมโรค ๔) งานสัตว์แพทย์ ๕) งานตลาดและโรงฆ่าสัตว์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑) งานวางแผนสาธารณสุข ๒) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๓) งานรักษาความสะอาด ๔) งานบริหารงานทั่วไป ๕) งานสวนสาธารณะ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๑) งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๒) งานส่งเสริมสุขภาพ ๓) งานป้องกันและควบคุมโรค ๔) งานสัตว์แพทย์ ๕) งานตลาดและโรงฆ่าสัตว์	
๕. กองการศึกษา ๑) งานการเงินและบัญชี ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๕) งานกีฬาและนันทนาการ ๖) งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม ๗) งานการเจ้าหน้าที่ ๘) งานพัสดุ	๕. กองการศึกษา ๑) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๓) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๔) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕) งานการเงินและบัญชี	
๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑) งานธุรการ ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานผลิต ๔) งานติดตั้ง ๕) งานซ่อมบำรุง ๖) งานพัฒนารายได้ ๗) งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑) งานผลิต ๒) งานติดตั้ง ๓) งานซ่อมบำรุง ๔) งานพัฒนารายได้ ๕) งานบริหารทั่วไป ๖) งานธุรการ ๗) งานการเงินและบัญชี	
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๑) งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๑) งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลแกดำ ที่มีในปัจจุบัน ใช้การปฏิบัติงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลแกดำ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญี่ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสธ.)
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักปลัดเทศบาล								
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่								
- นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง								
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติการ								
- นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน								
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน								
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง - พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) - คนงาน (ทั่วไป)	๒ ๔	๒ ๔	๒ ๔	๒ ๔	- -	- -	- -	
๒. กองคลัง - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) ฝ่ายบริหารงานคลัง - นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) งานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) งานพัสดุและทรัพย์สิน - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) งานธุรการ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ลูกจ้างประจำ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ๑ - - ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ - ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ - ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ - ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	- - - ๑ + ๑ - - - - - -	- - - - - - - - - -	- - - - - - - - - -	ยุบเลิก ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
๓. กองช่าง - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) ฝ่ายการโยธา - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา) งานแบบแผนและก่อสร้าง - วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) งานสาธารณูปโภค - นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) งานจัดสถานที่และไฟฟ้า - นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) พนักงานจ้าง - คนงาน (ทั่วไป)	๑ ๑ - - - ๓	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓	- - + ๑ - + ๑ -	- - - - - -	- - - - - -	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ว่างเดิม ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) - เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ฝ่ายบริการสาธารณสุข - นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข) พนักงานจ้าง - คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) - คนงาน (ทั่วไป) - พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑ - - - - ๔ ๒ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๔ ๒ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๔ ๒ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๔ ๒ ๒	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสธ.) ว่างเดิม ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสธ.)
๕. กองการศึกษา - นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) - ครู งานการเงินและบัญชี - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) พนักงานจ้าง - ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) - คนงาน (ทั่วไป) - นักการ (ทั่วไป)	๑ ๑ ๔ ๑ ๗ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๔ ๑ ๗ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๔ ๑ ๗ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๔ ๑ ๗ ๑ ๑ ๑	-	-	-	
๖. กองการประปา - นักบริหารงานประปา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการประปา) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	- ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอใช้บัญชี กสธ.)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานธุรการ								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
งานตรวจสอบภายใน								
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่
พนักงานจ้าง								
- คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๖	๗๖	๗๖	๗๖	+๔	-	-	

[illegible][illegible]

ข้อ	ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง/อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราจ้างไม่เกิน 3 ปีข้างหน้า		อัตราจ้างคนใหม่/ลด		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ในวงระยะ 3 ปีข้างหน้า		2564	2565	2566	2564	2565	2566			
								2564	2565									
11	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	ชก.	42-2-01-3104-001	1	293,880	-	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
12	นางอรอนา ทาระชัย	ชก.	42-2-01-3801-001	1	369,480	-	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)
13	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์ นายวิบูลย์ รักชาภักดี	-	-	1	221,760	-	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,680	229,200	236,640	244,320	(18,480)
14	นางอริรัช อยะลา	-	-	1	240,480	-	1	1	-	-	-	7,680	9,840	8,760	248,160	258,000	266,760	(20,040)
15	พนักงานจ้าง พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
16	นายมงคล โพธิ์ละเดา	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
17	นายพนรัตน์ เทียงเกษ	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
18	นางนงน (ทั่วไป)	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
19	น.ส.วราณี ทองสาดี	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
20	นางนงน (ทั่วไป)	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
21	น.ส.ศิริพร จันทะนตรี	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
22	นางนงน (ทั่วไป)	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
23	น.ส.บุษยา ไชยสงค์	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
24	นางนงน (ทั่วไป)	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
25	นายประชา สุทธิบาท	-	-	1	108,000	-	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
กองคลัง (04)																		
26	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตัน	42-2-04-2102-001	1	548,880	42,000.00	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,160	608,880	626,880	644,040	(45,740)
27	นายวิโรจน์ คำหวาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	ฝ่ายบริหารงานคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตัน	42-2-04-2102-002	1	376,080	18,000.00	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	(31,340)
30	น.ส.วิลาสินี รุจิรเมธากุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง/อันดับในตึก	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง		การจ่าย			ค่าใช้จ่ยรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้าง 3 ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง	
								2564 2565 2566	2564 2565 2566	2564 2565 2566	2564 2565 2566	2564 2565 2566	2564 2565 2566	2564 2565 2566	2564 2565 2566	
23	นางสาวสุภากร	ชก.	42-2-04-4101-001	1	1	275,040	-	1	1	-	10,800	10,920	285,840	296,760	307,920	(22,920)
24	นางสาวสุภากร	ป.ก./ชก.	42-2-04-3201-003	1	0	-	-	1	1	+	355,320	12,000	355,320	367,320	379,320	(29,610) กำหนดเพิ่ม
25	นางสาวสุภากร	ป.ก.	42-2-04-4203-001	1	1	155,640	-	1	1	-	6,360	6,360	162,000	168,360	174,840	(12,970)
26	นางสาวสุภากร	ชก.	42-2-04-3203-001	1	1	362,640	-	1	1	-	13,440	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
27	นางสาวสุภากร	-	-	1	1	252,120	-	1	1	-	10,440	8,640	262,560	271,200	280,080	(21,010)
28	นางสาวสุภากร	-	-	1	1	199,800	-	1	1	-	7,440	7,200	207,240	214,560	221,760	(16,650)
งบกลาง (05)																
29	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	42-2-05-2103-001	1	1	336,360	42,000.00	1	1	-	12,960	13,320	391,320	404,640	418,080	(28,030)
30	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	42-2-05-2103-002	1	1	311,640	18,000.00	1	1	-	12,120	12,120	341,760	353,880	366,480	(25,970)
31	นางสาวสุภากร	ป.ก./ชก.	42-2-05-3701-001	1	0	-	-	1	1	+	355,320	12,000	355,320	367,320	379,320	(29,610) กำหนดเพิ่ม
32	นายช่างโยธา (ช่าง)	ป.ก./ชก.	42-2-05-4701-001	1	0	297,900	-	1	1	-	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(24,825) วางเดิมรับโอน

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง ในวาระ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด		การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
33	งานจัดสถานที่และไฟฟ้า นายช่างไฟฟ้า (ว่าง)	ป.ง./ข.	42-2-05-4706-001	1	0	-	-	1	1	1	+1	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
34	พนักงานจ้าง คนงาน (ทั่วไป) นายจำปา ทับทิม	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
35	คนงาน (ทั่วไป) นายเสรี สุทธิโยธา ได้รับเงิน 5,000.00	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่าง
36	คนงาน (ทั่วไป) นายศรีวัช สว่างวงศ์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																			
37	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นางสาวกัลยา ลืออุทัยวงศ์	ต้น	42-2-06-2104-001	1	1	369,480	42,000.00	1	1	1	-	-	13,080	13,440	13,320	424,560	438,000	451,320	(30,790)
38	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) นาย.....	ต้น	42-2-06-2104-002	1	0	393,600	18,000.00	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(32,800) ว่าง(ให้ก.กลางสรรหา)
39	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล นาย.....	ป.ง./ข.	42-2-06-4604-001	1	0	297,900	-	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(24,825) ว่างเดิม (รับโอน)
40	ฝ่ายบริการสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) นาย.....	ต้น	42-2-06-2104-003	1	0	393,600	18,000.00	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(32,800) ว่าง(ให้ก.กลางสรรหา)
41	พนักงานจ้าง คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) นายพัฒนา จันทะกุล	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
42	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) นายธเนศ ยวงวิภักดิ์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
43	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) นายสันติฤทธิ์ ภาณดำ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่าง(ให้ก.กลางสรรหา) ว่างเดิม (รับโอน)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนต่อชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)				ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566			
44	คณงานประจำระยะ (ทั่วไป) นายพิพัฒน์ ศรีรังษ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	2564	2565	2566	(9,000)
45	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) นายพนังงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	2564	2565	2566	(9,000)
46	นายพนนงค์ ภาณคำ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	2564	2565	2566	(9,000)
47	นายวินัย ทับพิมล คณงาน (ทั่วไป)	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	2564	2565	2566	(9,000)
48	นางสาวสุจิตรา พันธน้อย คณงาน (ทั่วไป) นายชัยวัฒน์ สุทธิโชยา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	2564	2565	2566	(9,000)
กองการศึกษา (08)																						
49	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นางสาวเขมนันท์ ประภาศรี งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	42-2-08-2107-001	1	1	362,640	42,000.00	1	1	1	-	-	13,440	13,320	13,320	418,080	431,400	444,720				(30,220)
50	นักวิชาการศึกษา นางสาวมลิวรรณ ภิรมย์รักษ์ งานการเงินและบัญชี	ชก.	42-2-08-3803-001	1	1	336,360	-	1	1	1	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080				(28,030)
51	นักวิชาการเงินและบัญชี (าง) นางสาวสายัญญา ม่วงพานิล พนักงานจ้าง	ปก.	42-2-08-3201-001	1	1	185,040	-	1	1	1	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840				(15,420)
52	คณงาน (ทั่วไป) นางสมจิตร พัดเพ็ญ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000				(9,000)
53	นักการ (ทั่วไป) นางสาวแก้วกรานต์ โพธิละเดา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000				(9,000)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแก้วดำ																						
54	ครู นางสาวคนธ์ ศรีนนท์	ค.ศ.2	42-2-08-6600-070	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-				(25,890) จ่ายจากเงินอุดหนุน
55	ครู นางนงนภา บุญบตะ	ค.ศ.2	42-2-08-6600-071	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-				(26,420) จ่ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง/อันดับในเครื่องราช	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คิดว่าจะลดได้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ยรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
56	ครู	ค.ศ.1	42-2-08-6600-072	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(23,350) จ่ายจากเงินอุดหนุน
57	นางสาวอัญญาภรณ์ ทับทิดา	ค.ศ.1	42-2-08-6600-073	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(23,390) จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาดวงช้างเขตตำบล																	
58	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(12,320) จ่ายจากเงินอุดหนุน
59	นางอนงค์ เพ็ญแก้ว ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(12,320) จ่ายจากเงินอุดหนุน
60	นางพิศมัย ศรีบุญเรือง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(12,550) จ่ายจากเงินอุดหนุน
61	นางสุภาภรณ์ สุนบง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(12,430) จ่ายจากเงินอุดหนุน
62	นางสาวอัมมร ภูสิทธิ์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(12,560) จ่ายจากเงินอุดหนุน
63	นางพรนิภา ภาคคำ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(11,960) จ่ายจากเงินอุดหนุน
64	นางฉวีวรรณ ขจรภาพ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(11,710) จ่ายจากเงินอุดหนุน
65	นายประติษฐ์ อาจอำนวย ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	(9,000) จ่ายจากเงินอุดหนุน
	นางสาววรกานต์ ภิมย์รักษ์	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อสถานงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างต่อปี ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566				
กองการประปา (09)																				
66	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประจำ) (ว่าง)	ต้น	42-2-09-2106-001	1	0	393,600	42,000.00	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(32,800) ว่างเดิม (ให้ ก.กลางสรรหา)
67	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำเอกอัคร แสนสุข	ต้น	42-2-09-2101-004	1	1	369,480	18,000.00	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	400,560	414,000	427,320	(30,790)
68	งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานธุรการ สิบเอกพันดล กันหาโนน	ขง.	42-2-09-4101-002	1	1	387,240	-	1	1	1	-	-	-	12,480	13,440	13,320	399,720	413,160	426,480	(32,270)
69	งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี นางสุภาพร ธรรมนิธิพงษ์	ขก.	42-2-09-3201-002	1	1	329,760	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
70	พนักงานจ้าง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป) นางมัทนา เกษมกลา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
71	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) นางสาววนิดา ไชยสงค์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
72	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) นายวรุฒ เดชบุรีรัมย์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
73	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) นายนิรันดร์ เพียงแก้ว	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
74	คนงาน (ทั่วไป) นายสุระศักดิ์ อินทรีย์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด	ที่เพิ่มขึ้น (3)	(4)				
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)														
75	พนักงานจ้าง (ทั่วไป) นางพัศวรรณ อนันต์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	0	0	108,000	108,000	(9,000)
76	นักวิชาการตรวจสอบภายใน <i>3,000/-</i>	-	42-2-12-3205-001	1	0	-	-	1	1	12,000	355,320	355,320	367,320	(29,610) กำหนดเพิ่ม
(5)	รวม			76	66	14,236,560	588,000	76	76	466,860	16,604,520	17,070,900	17,537,760	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%										2,490,678	2,560,635	2,630,664	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										19,095,198	19,631,535	20,168,424	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี										35.05	34.31	33.57	
(9)	กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้พิการ (คิดเป็นร้อยละ 40)										50.68	48.59	46.61	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 54,487,220

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 57,211,581 /

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 60,072,160 /

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ (จากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2564 มีเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นเงินจำนวน 16,805,870 บาท นำ 16,805,870 หักออกทั้ง 3 ปี)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 37,681,350

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 40,405,711

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 43,266,290

(เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้พิการ เบี้ยผู้พิการ และบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายวิโรจน์ คำหวาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายสุตใจ ศรีบุตตา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเก่า