

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
และ  
แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง  
หรือพัฒนาองค์กร

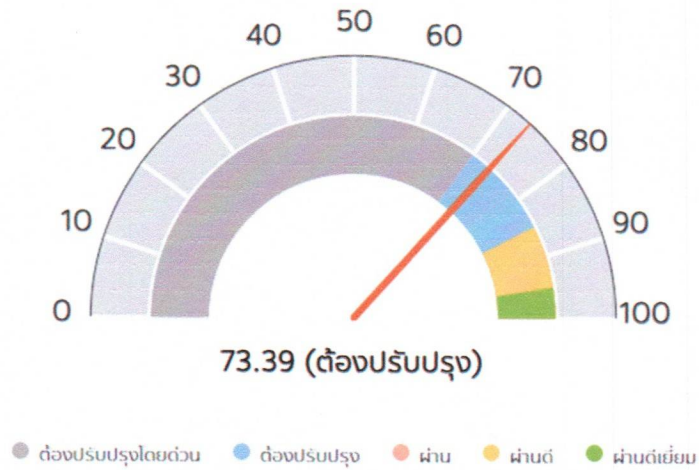


เทศบาลตำบลแกดำ  
อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

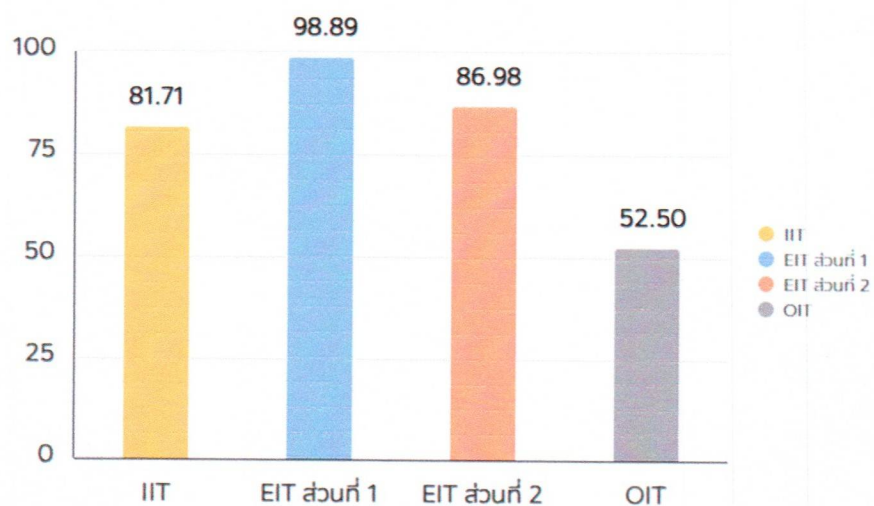
# ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแกดำ ประจำปีงบประมาณ 2568

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลแกดำ พบว่ามีผลคะแนน 73.39 คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

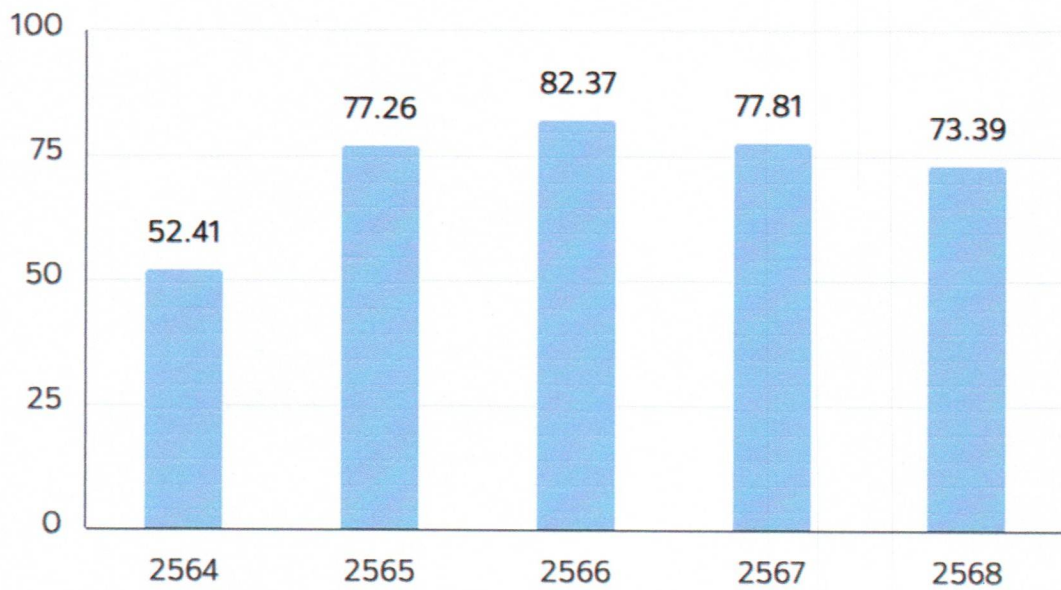
## ผลการประเมินในภาพรวม



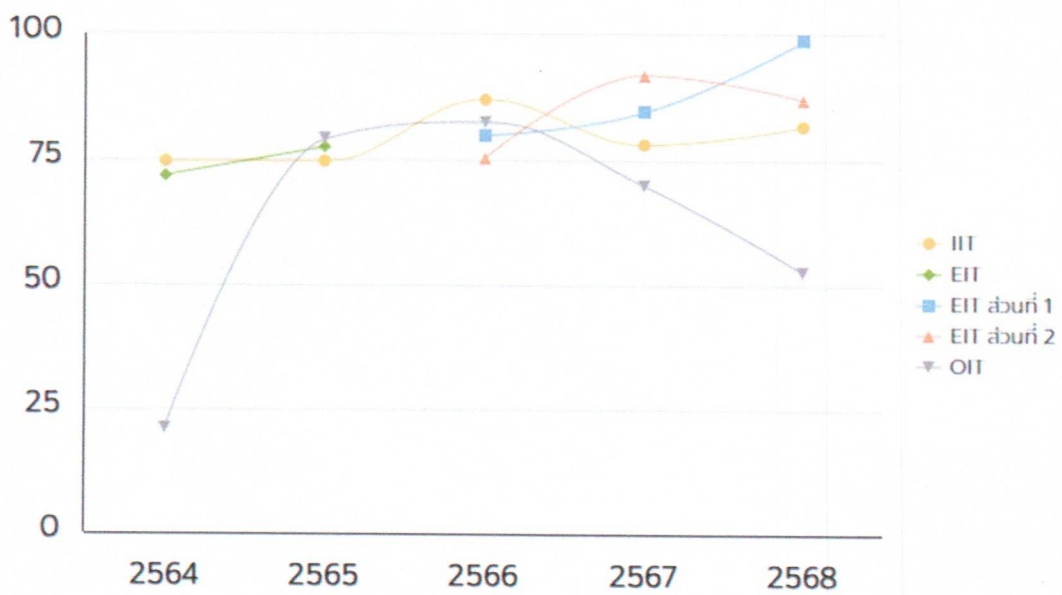
## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

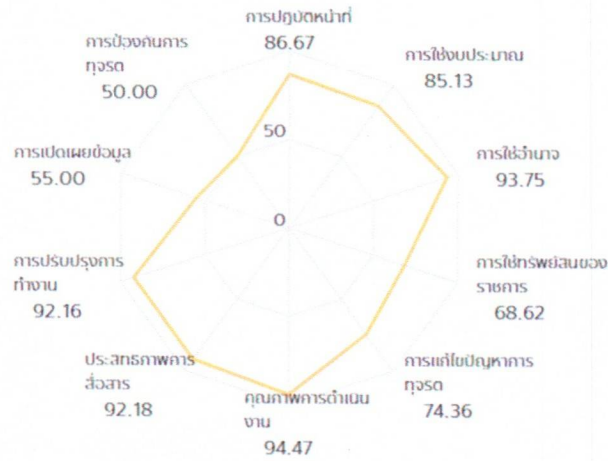
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	86.67
2	การใช้งบประมาณ	85.13
3	การใช้จ่ายงบ	93.75
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	68.62
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.36
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.47
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.18
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.16
9	การเปิดเผยข้อมูล	55.00
10	การป้องกันการทุจริต	50.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	76.08
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	80.78
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	96.08

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**ข้อความที่ต้องรักษาระดับ คือ**

ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนน 96.08 ระดับผ่านดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นว่าเจ้าหน้าที่ควรรักษามาตรฐานการในการปฏิบัติหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน

**ข้อความที่ต้องปรับปรุง**

ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน 76.08 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและให้ครอบคลุมทุกงาน

ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนน 80.78 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ พบว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มารับบริการเท่าเทียมกัน แต่ผลคะแนนที่ได้ค่อนข้างน้อย อาจเกิดได้จากผู้ตอบแบบสอบถามตอบแบบสอบถามที่คะแนนระดับกลาง จึงส่งผลให้คะแนนรวมที่ได้ค่อนข้างน้อย จึงได้ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการตอบแบบสอบถามเพิ่มเติม

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	74.90
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	85.10
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	87.45

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ดังนี้

#### ข้อความที่ต้องปรับปรุง

ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนน 74.90 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ ผู้มารับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานน้อย แนวทางแก้ไขหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์โครงการที่ดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานพร้อมงบประมาณที่ดำเนินงานของแต่ละโครงการ

ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนน 85.10 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ไม่ได้เบิกจ่ายเป็นเท็จเห็นได้จากไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการเบิกจ่ายและไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบอาจเกิดจากผู้ตอบแบบสอบถามไม่แน่ใจว่าจะตอบที่คะแนนระดับใด จึงตอบแบบกลางๆไว้ก่อนทำให้คะแนนที่ได้อยู่ในระดับกลาง แนวทางแก้ไขประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนน 87.45 ระดับผ่าน

ผลการวิเคราะห์ ในการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์เทศบาลตำบลแกด้าอยู่แล้ว แต่เพื่อการพัฒนาให้คะแนนสูงขึ้นควรประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	88.24
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	90.20
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	92.16

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ดังนี้

**ข้อคำถามที่ต้องรักษาระดับ**

ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนน 90.20 ระดับผ่านดี

ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ คะแนน 92.16 ระดับผ่านดี

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นว่าผู้บังคับบัญชา ไม่เคยสั่งให้เจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น

**ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาปรับปรุง**

ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด คะแนน 88.24 ระดับผ่าน

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ยังมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ระดับน้อย ผู้บริหารได้ดำเนินการแจ้งในที่ประชุมเพื่อแจ้งแนวทางในการปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	43.69
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	90.59
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	59.61

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

**ข้อคำถามที่ต้องรักษาระดับ**

ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด คะแนน 90.59 ระดับผ่านดี

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่นำทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**ข้อคำถามที่ต้องปรับปรุง**

ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน 43.69 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ มีคะแนนต่ำซึ่งไม่ปรากฏข้อมูลที่เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว

ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด คะแนน 59.61 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ จากผลคะแนนจะเห็นว่าไม่ปรากฏเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	77.25
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	73.33
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	70.59

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้

#### ข้อความถามที่ต้องปรับปรุง

ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนน 77.25 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบน้อย

ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด คะแนน 73.33 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ยังไม่มีวามเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ดังนั้นหน่วยงานจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนน 70.59 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ ผู้ตอบแบบสอบถามยังไม่เชื่อมั่นว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงานจะสามารถปฏิบัติได้จริง หน่วยงานจึงได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต และประชาสัมพันธ์ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ส่วนที่ 1	คะแนน ส่วนที่ 2
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	87.30	90.48
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	86.49	89.52
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ดังนี้

#### ข้อความที่ต้องรักษาระดับ

ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนน 100 ระดับผ่านดี

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นว่าผู้ใช้บริการไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เจ้าหน้าที่ควรรักษาระดับการ ปฏิบัติงาน

#### ข้อความที่ต้องระขาระดับและพัฒนาปรับปรุง

ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนนส่วนที่ 1 คะแนน 87.30 คะแนนส่วนที่ 2 คะแนน 90.48

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และหน่วยงานได้กำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานได้พัฒนาระบบการ ทำงานให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น ช่องทาง E – service พัฒนาระบบการปฏิบัติเบ็จเสร็จ บนเว็บไซต์ เพื่อ ประหยัดเวลาและงบประมาณ เป็นต้น

ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนนส่วนที่ 1 คะแนน 86.49 คะแนนส่วนที่ 2 คะแนน 89.52

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ การพัฒนาในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ผู้บริหารประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติให้บริการแก่ประชาชนในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้รักษาระดับการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ส่วนที่ 1	คะแนน ส่วนที่ 2
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	84.59	92.38
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	84.86	90.48
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	86.22	86.67

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่า  
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ดังนี้

**ข้อคำถามที่ต้องรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น คือ**

ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนนส่วนที่ 1 คะแนน 84.59 คะแนนส่วนที่ 2 คะแนน 92.38

**ผลการวิเคราะห์** จะเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย แต่อาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์ยังไม่เพียงพอ

ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนนส่วนที่ 1 คะแนน 84.86 คะแนนส่วนที่ 2 คะแนน 90.48

**จากการวิเคราะห์** จะเห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน หน่วยงานได้จัดทำหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน

ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนนส่วนที่ 1 คะแนน 86.22 คะแนนส่วนที่ 2 คะแนน 86.67

**ผลการวิเคราะห์** จะเห็นว่าผู้รับบริการได้รับการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านเกณฑ์ หน่วยงานจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้แต่ละงานเพื่อสามารถสื่อสารความรู้ให้ประชาชนได้อย่างถูกต้อง เปิดช่องทางการสอบถามในเว็บไซต์เทศบาลและแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ประหยัดงบประมาณในการเดินทาง

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนนส่วนที่ 1	คะแนนส่วนที่ 2
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	82.16	90.48
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	85.14	87.62
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100.00	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่า  
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ดังนี้

**ข้อคำถามที่ต้องรักษาระดับและพัฒนาปรับปรุง คือ**

ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนนส่วนที่ 1 คะแนน 85.14 คะแนนส่วนที่ 2 คะแนน 87.62

**ผลการวิเคราะห์** จะเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ผ่านเกณฑ์ เพื่อเป็นการรักษาระดับการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานจึงได้ ดำเนินการเปิดเผยผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ให้มากขึ้น พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ คะแนนส่วนที่ 1 คะแนน 82.16 คะแนนส่วนที่ 2 คะแนน 90.48

**ผลการวิเคราะห์** จะเห็นว่าผู้ใช้บริการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนน
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>		
	<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>	<b>100.00</b>
	o1 โครงสร้าง	100.00
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	O3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	<b>การบริหารงานและงบประมาณ</b>	<b>64.29</b>
	O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
	O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2567	0.00
	O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0.00
	O9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	0.00
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ข้อความคำถาม</b>	<b>คะแนน</b>
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>		
	o10 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	50.00
	o11 E-Service	0.00
	<b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>	<b>0.00</b>
	o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
	o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	0.00
	<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>	<b>100</b>
	o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
	o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100
	O16 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	<b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>	<b>100.00</b>
	o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่า  
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

**ข้อคำถามที่ ต้องรักษาระดับ**

**ข้อมูลพื้นฐาน** คือ ข้อ ๐1 โครงสร้าง คณะ 100 ข้อ ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร คณะ 100  
ข้อ 03 ข้อมูลการติดต่อ คณะ 100 และข้อ 04 ข่าวประชาสัมพันธ์ คณะ 100

**ผลการวิเคราะห์** จะเห็นว่าหน่วยงานได้จัดทำโครงสร้างสำนักงาน ข้อมูลผู้บริหาร ช่องทางการติดต่อ  
และการประชาสัมพันธ์หน่วยงานแล้ว หน่วยงานควรรักษาระดับการปฏิบัติงานไว้

**การบริหารงานและงบประมาณ** คือ ข้อ 05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คณะ 100  
ข้อ 07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คณะ 100

**ผลการวิเคราะห์** จะเห็นว่าหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน  
และได้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ได้อย่างสมบูรณ์ หน่วยงานควรรักษาระดับการปฏิบัติงาน

**ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาปรับปรุง**

**การบริหารงานและงบประมาณ** คือ

ข้อ 06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2567 คณะ 0

**ผลการวิเคราะห์** จะเห็นว่าแผนงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี  
2567 ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก ผู้ปฏิบัติรายงานผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการจริง แต่การตรวจประเมินต้องให้ลง  
โครงการตรงกับแผนการดำเนินการ โครงการไหนที่ไม่ได้ดำเนินการยังให้ลงไว้แต่ในช่องผลการดำเนินให้ลงว่ายังไม่  
ดำเนินงาน

ข้อ 08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คณะ 0

**ผลการวิเคราะห์** จะเห็นว่า 1. คู่มือการปฏิบัติ พบ.ความรับผิดชอบละเมิดของ จนท. พ.ศ. 2539 ขาด  
ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2.การเบิก-จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขาดระยะเวลาที่ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน 3.การเบิก-จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ ขาดระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 4.คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและสาร  
บรรณ ขาดระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานคู่มือข้อมูลข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ลงในระบบยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการ  
ตรวจ

ข้อ 09 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ\* คณะ 0

**ผลการวิเคราะห์** จะเห็นว่าพิจารณาให้ 0 คะแนน เนื่องจาก URL ที่หน่วยงานนำมาตอบใหม่นั้นไม่พบ  
รายละเอียดคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

**การจัดซื้อจัดจ้าง** คือ

ข้อ ๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คณะ 0

**ผลการวิเคราะห์** จะเห็นว่าหน่วยงานแสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ขาดข้อมูล  
ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้างทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อนี้ หน่วยงานได้ดำเนินการประชุมและมอบหมาย  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ครบตามรายละเอียดการตรวจ

ข้อ ๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 คณะ 0

**ผลการวิเคราะห์** หน่วยงานแสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567  
ขาดข้อมูลภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานได้ดำเนินการ ประชุมและมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
ดำเนินการตามแบบตรวจ

### ข้อคำถามที่ต้องรักษาระดับ

#### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คือ

ข้อ ๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คະແນນ 100 ระดับผ่านดีเยี่ยม ข้อ ๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 คະແນນ 100 ระดับผ่านดีเยี่ยม ข้อ 016 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ คະແນນ 100 ระดับผ่านดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นว่าหน่วย ได้จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 และได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่รักษาระดับการปฏิบัติงานไว้

### ข้อคำถามที่ต้องรักษาระดับ

#### การส่งเสริมความโปร่งใส คือ

ข้อ ๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คະແນນ 100 ระดับดีเยี่ยม ข้อ ๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คະແນນ 100 ระดับดีเยี่ยม ๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คະແນນ 100 ระดับดีเยี่ยม ๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คະແນน 100 ระดับดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์ หน่วยงานได้ดำเนินการตามแบบตรวจที่ถูกต้อง หน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
	๐26 ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100.00
	๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	0.00
	๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00
	๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	70.00
	025 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	0.00
	027 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	0.00
	028 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่า  
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ดังนี้

**ข้อคำถามที่ต้องรักษาระดับ**

**การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน คือ**

ข้อ ๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 100 ระดับดีเยี่ยม ข้อ ๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 คะแนน 100 ระดับดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นว่าข้อมูลหน่วยงาน มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ทั่วถึง และดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานการดำเนินการดังกล่าว

**ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาปรับปรุง**

**การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน คือ**

ข้อ ๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา คะแนน 0 ระดับต้องปรับปรุง ข้อ ๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 คะแนน 50 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นว่าแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นหน่วยงานใช้แบบรายงานไม่ตรงกับแบบฟอร์มตามที่ ITA กำหนด และการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากรำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีการลง URL ผิดจึงได้คะแนนจากการอุทธรณ์ หน่วยงานได้ดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจการทำงานของตน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

**ข้อคำถามที่ต้องรักษาระดับ**

**การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คือ**

ข้อ 025 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คะแนน 100 ระดับดีเยี่ยม ข้อ 028 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนน 100 ระดับดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์ จะเห็นว่าหน่วยงานได้จัดทำแผนการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้

**ข้อคำถามที่ต้องพัฒนาปรับปรุง**

**การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คือ**

ข้อ ๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 คะแนน 0 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ ไม่ได้คะแนนเนื่องจากแสดงผลการดำเนินงาน ไม่ครบทุกโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากอยู่ในสถานะรอรายงาน และ ขาดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในโครงการ/กิจกรรม ลำดับที่ 1, 2, 3, 7, 10, 12, 13, 16 หากดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ควรระบุในช่องหมายเหตุให้ชัดเจนว่า ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ หน่วยงานได้ดำเนินการประชุมชี้แจงรายละเอียดข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการตามแบบตรวจให้ถูกต้อง

ข้อ O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนน 0 ระดับต้องปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์ ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละประเด็น หน่วยงานนำคำอธิบายการให้คะแนนของปีที่ผ่านมา มาเป็นผลการวิเคราะห์ ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงที่มาว่า มีการนำผลคะแนนมาวิเคราะห์และเห็นควรจะยกระดับผลการประเมินอย่างไร ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม - การกำหนดระยะเวลา ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะดำเนินการในช่วงไตรมาส ของปีงบประมาณใด หน่วยงานได้ดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกประเด็นในข้อคำถาม

การนำผล ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแกดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำไปสู่การกำหนดมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ในการปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลแกดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุม 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ 3.แจ้งการปฏิบัติงานให้ผู้มาติดต่อราชการทราบก่อนดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มาตรการส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1.ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 2.กำชับเจ้าหน้าที่ในการประชุมเรื่องให้ปฏิบัติงานแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง
2.การใช้งบประมาณ	ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	ผู้มารับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานน้อย	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณ	1.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เทศบาลตำบลแกดำ โดยจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	มกราคม 69	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.การใช้อำนาจ	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	จะเห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว แต่ผลคะแนนที่ได้รับยังน้อย	มาตรการส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน	1.ในการประชุมผู้บริหารแจ้งแนวทางปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสและมีจริยธรรมในหารปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่	ตลอดปี งบประมาณ	สำนักปลัด
4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ผลการวิเคราะห์มีคะแนนต่ำ ซึ่งไม่ปรากฏข้อมูลที่เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว	มาตรการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1.จัดทำคู่มือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2.จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สิน 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ	กองคลัง
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	ไม่ปรากฏเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มาตรการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1. บังคับใช้คู่มือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเคร่งครัด	ตลอด ปีงบประมาณ	กองคลัง
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ผู้รับการประเมินไม่เชื่อมั่นว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	1.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Git Policy และนโยบายไม่รับสินบน 2.กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงง่าย 3.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	ผู้รับการประเมินไม่เชื่อมั่นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	1.ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน 2.สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ร้องเรียนว่าข้อมูลจะไม่ถูกเปิดเผย และเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	ตลอดปี งบประมาณ	สำนักปลัด
6.คุณภาพการดำเนินงาน	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	จะเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน แต่ผลการประเมินได้คะแนนน้อย	มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	1.ปรับปรุงคู่มือในการให้บริการ 2.จัดทำลำดับการเข้ารับบริการ	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	จะเห็นว่าผู้รับบริการได้รับการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านเกณฑ์	มาตรการพัฒนาระบบสื่อสาร	1.กำกับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการศึกษาข้อมูลงานและเตรียมข้อมูลกรณีผู้รับผิดชอบไม่อยู่ 2.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง
8.การปรับปรุงการทำงาน	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	จะเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ผ่านเกณฑ์	มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการ	1.จัดทำคู่มือการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน 2.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ เช่นระบบ E-service	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9.การเปิดเผยข้อมูล	06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2567	จะเห็นว่าแผนงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2567 ไม่ได้คะแนนเนื่องจาก ผู้ปฏิบัติรายงานผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการจริง แต่การตรวจประเมินต้องให้ลงโครงการตรงกับแผนการดำเนินการ โครงการไหนที่ไม่ได้ดำเนินการยังให้ลงไว้ในช่องผลการดำเนินงานให้ลงว่ายังไม่ดำเนินงาน	มาตรการยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA 2.ประชุมมอบหมายงาน 3.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง
	08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1. คู่มือการปฏิบัติ พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของ จนท. พ.ศ. 2539 ขาดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2.การเบิก-จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขาดระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 3.การเบิก-จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ ขาดระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 4.คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ ขาดระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานคู่มือข้อมูลข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ลงในระบบยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการตรวจ	มาตรการยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA 2.ประชุมมอบหมายงาน 3.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9.การเปิดเผยข้อมูล	09 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	เนื่องจาก URL ที่หน่วยงานนำมาตอบใหม่นั้นไม่พบรายละเอียดคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	มาตรการยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA 2.ประชุมมอบหมายงาน 3.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปี งบประมาณ	ทุกกอง
	012 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จะเห็นว่าหน่วยงานแสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ขาดข้อมูลราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้างทำให้ไม่ได้คะแนน	มาตรการยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA 2.ประชุมมอบหมายงาน 3.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปี งบประมาณ	กองคลัง
	013 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	หน่วยงานแสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 ขาดข้อมูลภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA 2.ประชุมมอบหมายงาน 3.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปี งบประมาณ	กองคลัง
10.การป้องกันการทุจริต	026 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	ไม่ได้คะแนนเนื่องจากแสดงผลการดำเนินงาน ไม่ครบทุกโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากอยู่ในสถานะรอรายงาน และ ขาดผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในโครงการ/กิจกรรม ลำดับที่ 1, 2, 3, 7, 10, 12, 13, 16 หากดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ควรระบุในช่องหมายเหตุให้ชัดเจนว่าดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	มาตรการยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1.ประชุมมอบหมายงาน	ตลอดปี งบประมาณ	นิติกร

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	O27 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละ ประเด็น หน่วยงานนำคำอธิบายการให้ คะแนนของปีที่ผ่านมา มาเป็นผลการ วิเคราะห์ ไม่ได้แสดงให้ผู้ประเมินเห็น ถึงที่มาว่า มีการนำผลคะแนนมา วิเคราะห์และเห็นควรจะยกระดับผล การประเมินอย่างไร	มาตรการยกระดับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1.ประชุมมอบหมายงาน	ตลอดปี งบประมาณ	นิติกร