



คู่มือคู่มือสำหรับบริการประชาชน  
งานทะเบียนราษฎร

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแกดอ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง การให้บริการงานทะเบียนราษฎร

### บ้านและทะเบียนบ้าน

#### หลักเกณฑ์

บ้าน หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึงแพ หรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่น ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำได้ด้วย

- ทะเบียนบ้าน หมายความว่า ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้านแยกเป็นหลายลักษณะ คือ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ใช้สำหรับลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทยและคนต่างด้าว ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) ใช้ลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแต่อยู่ในลักษณะชั่วคราว หรือเข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- ทะเบียนบ้านกลาง มิใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียน ซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้น สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนบ้านชั่วคราว เป็นทะเบียนประจำบ้านที่ออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ หรือโดยบุกรุกป่าสงวน หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือตามกฎหมายอื่น ทั้งนี้ ทะเบียนบ้านชั่วคราวเป็นเอกสารราชการใช้ได้เหมือนทะเบียนบ้าน และผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านชั่วคราวคงมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียน เป็นทะเบียนบ้านที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้ทุกสำนักทะเบียนจัดทำขึ้น เพื่อใช้ลงรายการของบุคคลซึ่งขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) เพื่อเดินทาง ไปต่างประเทศ ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขประจำบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เพื่อขอเลขประจำบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ

## เจ้าบ้าน

เจ้าบ้านคือ คนที่เป็นหัวหน้าครอบครัวในบ้านหลังนั้น ซึ่งการครอบครองนี้อาจจะครอบครองในฐานะเป็นเจ้าของบ้าน ผู้เช่าบ้าน หรือในฐานะอื่นๆ ก็ได้ คนที่เป็นเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ดูแลบ้าน หรือที่อยู่ในบ้านขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน

## เจ้าของกรรมสิทธิ์กับเจ้าบ้านต่างกันอย่างไร

บางท่านอาจเข้าใจผิดว่าเจ้าบ้านหมายถึงเจ้าของบ้าน ซึ่งเจ้าบ้านตามความหมายทะเบียนราษฎรมีจุดประสงค์เพื่อทำหน้าที่แจ้งเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร อาจจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านหรือไม่ก็ได้ การจะดูว่าใครเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ให้ดูที่หลักฐานการได้มาของกรรมสิทธิ์ เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือพินัยกรรม เป็นต้น

## หน้าที่ของเจ้าบ้าน

กฎหมายทะเบียนราษฎร ได้กำหนดให้เจ้าบ้านมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อนายทะเบียน ในเรื่องต่อไปนี้ หากไม่แจ้งจะถือว่ามีความผิดทางกฎหมาย คือ

1. มีคนเกิดในบ้าน
2. มีคนตายในบ้าน
3. มีคนย้ายออก - ย้ายเข้ามาบ้านหลังนั้น
4. มีสิ่งปลูกสร้างบ้านใหม่ หรือรื้อถอน

## การมอบหมาย

กรณีที่มีชื่อรายการในทะเบียนบ้าน ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน ไม่ได้ไปแจ้งด้วยตนเอง หรือไม่ได้ให้คนที่มิชื่อในทะเบียนบ้านเดียวกันไปแจ้ง แต่มอบหมายให้บุคคลอื่นไปแจ้งแทน ก็จะต้องให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายนำเอกสารต่อไปนี้ แสดงต่อนายทะเบียนด้วย คือ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ผู้มอบหมายรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไว้ด้วย
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ผู้รับมอบหมาย)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน
4. หนังสือมอบหมายของเจ้าบ้าน

## การแจ้งเกิด

### การบริการ

1. เมื่อมีคนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่เกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด

2. เมื่อมีคนเกิดนอกบ้าน ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่เกิด หรือแห่งท้องที่ที่พึงแจ้งได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด หรือในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลัง ได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน ( ฉบับเจ้าบ้าน )
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา ( ถ้ามี )
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล ( ถ้ามี )
4. หนังสือยินยอมให้บุตรใช้ชื่อสกุลของบิดา ( กรณีไม่จดทะเบียนสมรส )

### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้าน และลงรายการในสูติบัตร แล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงมอบสูติบัตร ตอนที่ 1 และสำเนาทะเบียนบ้าน ให้กับผู้แจ้ง

## การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เป็นการแจ้งการเกิดเมื่อเวลาผ่านพ้นไปจากที่กฎหมายกำหนดภายใน 15 วัน ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา
2. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล หรือใบรับแจ้งการเกิด
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด
4. ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดา มารดา ของเด็กที่เกิด
5. พยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
6. หนังสือยินยอมให้บุตรใช้ชื่อสกุลของบิดา (กรณีไม่จดทะเบียนสมรส )

### ขั้นตอนการติดต่อ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานแล้วเปรียบเทียบคดี ความผิด และสอบสวนผู้แจ้ง บิดามารดา ให้ทราบสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่บิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำในการสอบสวนได้ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ นายทะเบียนจะบันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้ และนำเสนอนายอำเภออนุมัติออกสูติบัตรต่อไป

## การแจ้งตาย

### การบริการ

1. เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพ จะต้องแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ
2. เมื่อมีคนตายนอกบ้านให้ผู้ไปที่กับผู้ตาย หรือผู้พบศพ เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตาย หรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่พึงแจ้งได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ ในกรณีนี้จะแจ้งต่อ พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจก็ได้

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่ผู้ตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
3. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย
4. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ท.ร. 4/1) หรือใบแจ้งความการตายจากสถานีตำรวจ
5. ใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร. 4 ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
6. รายงานผลชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยนิติเวช (กรณีตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

### กรณีตายผิดธรรมชาติ

การตายที่ผิดธรรมชาติ ที่ในบ้าน นอกบ้าน เช่น ถูกรถฆ่าตาย ตกจากที่สูง อุบัติเหตุ ฆาตกรรม เป็นต้น ต้องมีหลักฐานการชันสูตรพลิกศพจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

### การแจ้งตายเกินกำหนด

หมายถึง กรณีคนตายแต่ไม่ได้แจ้งการตายในเวลาที่ถูกกฎหมายกำหนด กรณีนี้ให้ผู้แจ้งการตายยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ ที่มีการตาย หรือพบศพ โดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้ว ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารที่ผู้แจ้งนำไปแสดง แล้วดำเนินการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายกำหนดไว้
2. สอบสวนสาเหตุจากพยานบุคคล เพื่อให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และสาเหตุการตาย และผู้รู้เห็นการตาย ตลอดจนสาเหตุที่ไม่มาแจ้งตายภายในเวลากำหนด
3. รวบรวมหลักฐาน และพิจารณา เมื่อเห็นว่าเชื่อถือได้ สั่งอนุญาตให้ผู้แจ้ง และดำเนินการต่อไป
4. ผู้ใดไม่มาแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือพบศพ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียน เพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร
2. จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยจะประทับคำว่า "ตาย" สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย
3. มอบมรณบัตร ตอนที่ 1 ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชนคืนผู้แจ้ง

## การแจ้งย้ายเข้า

### การบริการ

เมื่อมีผู้ย้ายเข้า หรือย้ายออกให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน ( ฉบับเจ้าบ้าน )
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง
3. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
5. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ( ท.ร.6 ) ตอนที่ 1 และ 2

### กรณีที่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำรุด

ผู้ย้ายเข้าสามารถขอใบแทนได้ที่นายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยยื่นคำร้องพร้อมสำเนารายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐานของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่เอกสารหาย เพื่อประกอบเรื่อง หรือนำใบแจ้งย้ายที่อยู่ซึ่งชำรุดไปแสดง

## การแจ้งย้ายออก

### การบริการ

เมื่อมีผู้ย้ายเข้า หรือย้ายออกให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน ( ฉบับเจ้าบ้าน )
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (กรณีย้ายบุคคลในบ้านออก)
3. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบอำนาจ)
5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถึงแม้ว่าเจ้าของบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายออกให้ได้ ผู้ที่อยู่สามารถขอทำหน้าที่เจ้าบ้าน เพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้ )
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้ายออกลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และจำหน่ายรายการบุคคล ที่ย้ายออกในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยจะประทับคำว่า “ย้าย” สิ้นน้ำเงินไว้หน้ารายการ และระบุว่าย้ายไปที่ใด
3. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งพร้อมทั้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1 และ 2 เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

## การแจ้งย้ายเข้าปลายทางโดยอัตโนมัติ

### การบริการ

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง หมายความว่า การแจ้งการย้ายที่อยู่โดยผู้ขอแจ้งย้าย สามารถไปขอแจ้งย้ายออก และขอแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปขอแจ้งย้ายออก ณ สำนักทะเบียนเดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน กรณีผู้ย้ายที่อยู่เป็นผู้เยาว์ ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้แจ้ง

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย
3. เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
4. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
5. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)

### ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6 ตอน 1) โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้า เสนอนายทะเบียนเซ็นอนุมัติ แล้วคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรฯ แก่ผู้แจ้ง
3. เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท
4. ให้ผู้แจ้งย้ายเข้า แจ้งเจ้าบ้านที่ย้ายออกนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไปดำเนินการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนต้นทาง ภายใน 15 วัน นับแต่วันย้ายออก

## การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- กรณีมีเอกสารหลักฐานมาแสดง ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้แจ้งย้ายเป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านกลาง
- กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง ให้สอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ยืนยันรับรองว่าผู้ขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง เป็นบุคคลคนเดียวกันกับชื่อและรายการที่ปรากฏในทะเบียนบ้านกลาง
- เมื่อตรวจสอบหลักฐาน หรือสอบสวนบุคคลเป็นที่น่าเชื่อถือก็ให้ดำเนินการแจ้งย้ายออก
- กรณีรายการบุคคลที่จะย้ายออกเป็นผู้เยาว์ให้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้แจ้งย้าย โดยเรียกบัตรประจำตัวผู้แจ้งและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## การขอหมายเลขประจำบ้าน

### การบริการ

บ้าน หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ประกอบการ ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครอง ให้ทุกบ้านมีเลขหมายประจำบ้าน บ้านใดที่ยังไม่มีเลขหมายประจำบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อขอเลขหมายประจำบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่บ้านสร้างเสร็จ

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง
  2. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร/หรือหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (กองช่างออกให้)
  3. แบบแปลนอาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
  4. หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน/สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า
  5. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน (กรณีสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น) โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์
  6. ภาพถ่ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
- กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ ให้มีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารหลักฐาน
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. ลงทะเบียนรับคำร้อง
4. ออกตรวจสภาพบ้าน
5. กำหนดเลขที่บ้าน
6. บันทึกรายการในฐานข้อมูล
7. จัดทำทะเบียนบ้าน
8. นายทะเบียนลงนาม มอบเอกสารทะเบียนบ้าน

### ข้อควรรู้เกี่ยวกับการขอเลขที่บ้าน

1. บ้านที่ปลูกสร้างไว้นานแล้วแต่ยังไม่มีเลขที่บ้านเจ้าบ้านสามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้
2. การปลูกสร้างบ้านในเขตท้องที่ที่ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร จะต้องแจ้งขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร กรณีไม่ขออนุญาตปลูกสร้าง นายทะเบียนจะกำหนดเลขที่บ้าน และจัดทำทะเบียนบ้านชั่วคราวให้ ซึ่งการแก้ไขทะเบียนบ้านชั่วคราวให้เป็นทะเบียนบ้านปกตินั้น สามารถทำได้โดยเจ้าของบ้านจะต้องไปทำเรื่องขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้เรียบร้อยแล้ว จึงนำหลักฐานไปยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขอแก้ไขทะเบียนบ้าน
3. บ้านที่ปลูกสร้างโดยการบุกรุกที่สาธารณะ หรือปลูกในพื้นที่ป่าสงวน สามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้ แต่จะเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราว
4. การไม่แจ้งขอเลขที่บ้านภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ปลูกสร้างบ้านเสร็จเป็นความผิด มีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

## การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

### หลักเกณฑ์

เอกสารการทะเบียนราษฎร ที่นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนจัดทำขึ้น หากจำเป็นต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ จะเป็นเพราะเขียนผิด หรือผิดพลาดเพราะเหตุอื่นใดก็ตาม จะลบ ชูด หรือทำด้วยประการใด ๆ ให้เลือนหายไปไม่ได้ แต่ให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำ หรือข้อความเดิม แล้วเขียนคำ หรือข้อความที่ถูกต้องแทนด้วยหมึกสีแดง พร้อมทั้งลงชื่อนายทะเบียน และวันเดือนปี กำกับไว้

### การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ มี 3 กรณี

1. กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง ไม่ว่าจะเอกสารนั้นจะจัดทำก่อนหรือหลังการจัดทำทะเบียนราษฎร เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ. 2499 , พ.ศ. 2515 หรือ ฉบับปี พ.ศ. 2526 หรือ ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือหลักฐานการสมรส หรือการหย่า เป็นต้น
2. กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง
3. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดามารดา ผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน หรือผู้ที่เป็นเจ้าของประวัติ

### สถานที่ยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการ

1. การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร และมรณบัตร ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
2. การแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

#### กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง

1. เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
2. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหรือเจ้าของประวัติหรือบิดามารดา)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
4. สูติบัตร หรือมรณบัตร

## ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานเห็นว่าเอกสารเชื่อถือได้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ตรงกับหลักฐานแล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร หรือมรณบัตร คืนผู้แจ้ง

### กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

1. ผู้ร้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. พยานบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชน
4. พยานหลักฐานต่าง ๆ ที่มี
5. นายทะเบียนสอบสวนพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ แล้วรวบรวมเสนอนายอำเภอพร้อมด้วยความเห็น เมื่อนายอำเภอเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวเชื่อถือได้ นายอำเภอจะอนุมัติ แล้วสั่งนายทะเบียนให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

### การแก้ไขสัญชาติ

#### การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับสัญชาติ มี 2 กรณี คือ

1. กรณีแก้ไขจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย ให้เสนอนายอำเภอพิจารณาอนุมัติ (เป็นอำนาจเฉพาะตัวนายอำเภอ)
2. กรณีแก้ไขจากสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติอื่น นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## การคัดร้องเอกสารทะเบียนราษฎร

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

#### การตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร

ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535

หมายถึง

1. เจ้าบ้าน
2. ผู้ที่มีรายชื่อปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา
3. บุคคล หรือนิติบุคคล ที่มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎร ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่มีส่วนได้เสีย
3. หากผู้ร้องเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียทางอ้อม นายทะเบียนจะสอบสวนบันทึกปากคำ เพื่อยืนยันความเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบทางอาญา ถ้าเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย ก็ไม่จำเป็นต้องสอบสวนแต่อย่างใด
4. เอกสาร "การตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร"

### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ ที่จะขอเอกสาร การตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร
2. นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในการขอเอกสาร โดยให้ผู้ขอลงลายมือชื่อในคำขอ พร้อมเอกสารที่เตรียมมาทั้งหมด

## การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน

### หลักเกณฑ์

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

1. ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านถึงแก่ความตาย
2. กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า 1 แห่ง
3. กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ

### เอกสารประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลชื่อซ้ำเกินกว่า 1 แห่ง หรือบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ หรือบุคคลที่ตายไปนานแล้ว หรือบุคคลที่ตายในต่างประเทศ
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
3. ใบมรณบัตร (ถ้ามี)
4. หลักฐานการตายซึ่งออกโดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ

### ขั้นตอนในการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ปรากฏรายการบุคคลที่ต้องการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานสอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริง
3. รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติ แล้วจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน
4. คืนหลักฐานแก่ผู้แจ้ง

## การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

### หลักเกณฑ์

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

1. กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปีพ.ศ. 2499 (จะต้องเป็นผู้เกิดก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2499)
2. กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ได้แก่ สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้าน
3. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ทั้งที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทยและไม่มีหลักฐาน
4. กรณีอ้างว่าเป็นคนไทยแต่ไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง
5. กรณีได้ก่อนอายุซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ
6. กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้านว่า "ตาย" หรือ "จำหน่าย" มาขอเพิ่มชื่อ
7. กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
8. กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในประเทศไทย
9. กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย
10. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ หรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดา หรือมารดา กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ หรือผู้อุปการะ เลี้ยงดู กรณีเด็กอนาถา สถานที่ยื่นคำร้อง ได้แก่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่
  1. กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น
  2. กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
  3. กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย
  4. กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการจำหน่ายหรือตายไปแล้ว ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน ก่อนถูกจำหน่ายรายการ

### หลักฐานประกอบการแจ้ง แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีมีหลักฐานมาแสดง

1. บัตรประจำตัวเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ 1 รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน 7 ปี)
4. ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปีพ.ศ. 2499, พ.ศ. 2515 หรือ พ.ศ. 2526
5. ใบสูติบัตร (แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)
6. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (แบบเดิม ซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

### กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง

1. บัตรประจำตัวเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. รูปถ่ายของผู้ขอเพิ่มชื่อ 1 รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน 7 ปี)
4. บัตรประจำตัวบิดา มารดา (ถ้ามี)
5. บัตรประจำตัวพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
6. เอกสารประกอบ เช่น หลักฐานการศึกษา (ถ้ามี) ส.ด.9 (ถ้ามี)

### ขั้นตอนในการติดต่อ

1. การยื่นเอกสารและหลักฐาน
  - กรณีมีหลักฐานมาแสดง ให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อปรากฏรายกาในเอกสารนั้นๆ
  - กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องอาศัยอยู่ในปัจจุบัน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน
3. ตรวจสอบรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
4. สอบสวนพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
5. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และพยานบุคคลที่ให้การรับรองและให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ตามแบบ ท.ร.25
6. รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
7. คืนหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ที่	งานบริการที่เลือก	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ
1.	การแจ้งเกิด	1. รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง 3) ลงรายการในสูติบัตร พิมพ์สูติบัตรและทะเบียนบ้าน 3) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 4) มอบสูติบัตร พร้อมหลักฐานการแจ้ง คินผู้แจ้ง	15 นาที
2.	การแจ้งตาย	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง 3) ลงรายการในมรณบัตร 4) ประทับตราคำว่า“ตาย”สีแดง ไว้หน้ารายการคน ตายจำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน 5) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 6) มอบมรณบัตรพร้อมหลักฐานคินผู้แจ้ง	15 นาที
3.	การแจ้งย้ายเข้า	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และรายการในใบแจ้ง การย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 ,ตอนที่ 2 3) เพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน 4) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 5) มอบทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานคินผู้แจ้ง 6) ส่งใบย้ายตอนที่ 2 ไปสำนักทะเบียนต้นทาง	8 นาที

4.	การแจ้งย้ายออก	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง 3) ลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ 3) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้าย ออกจากทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก 4) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 5) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1,2 พร้อมหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งให้นำไปย้ายเข้าต่อไป	8 นาที
5.	การแจ้งย้ายเข้าปลายทาง อัตโนมัติ	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการแจ้ง 3) เพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน 4) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 5) เก็บค่าธรรมเนียม 20 บาท 5) มอบทะเบียนบ้าน ใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	8 นาที
6.	การแจ้งย้ายออกจาก ทะเบียนบ้านกลาง	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง 3) ลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ 4) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง 5) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 6) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 , 2 พร้อมหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งให้นำไปย้ายเข้าต่อไป	8 นาที

7.	การขอเลขหมายประจำบ้าน	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง 3) ออกตรวจสภาพบ้าน 4) ลงรายการจัดทำทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน 5) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 5) มอทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	10 นาที
8.	การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนบ้าน	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง 3) ลงรายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูล 4) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 5) มอทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนคืนผู้แจ้ง	8 นาที
9.	การตรวจคัดและรับรองรายการทะเบียนจากรฐานข้อมูล	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง 3) ค้นหาและตรวจคัดรายการจากรฐานข้อมูล 3) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 4) เก็บค่าธรรมเนียม 5) มอเอกสารหลักฐานและใบเสร็จรับเงินคืนผู้แจ้ง	6 นาที
10.	เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน	1) รับคำร้อง 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง 3) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ความยินยอมในการเพิ่มชื่อ 4) ลงรายการเพิ่มชื่อในฐานข้อมูล พิมพ์ทะเบียนบ้าน 5) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม 6) มอเอกสารหลักฐานและใบเสร็จรับเงินคืนผู้แจ้ง	20 นาที

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานพระราชบัญญัติกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การทะเบียนราษฎร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๓๔ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๔

เป็นปีที่ ๔๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สมเด็จพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร

พ.ศ. ๒๕๓๔”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๓๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การทะเบียนราษฎร” หมายความว่า งานทะเบียนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร” หมายความว่า ข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานะการสมรส วุฒิการศึกษา ชื่อบิดามารดาหรือผู้รับบุตรบุญธรรม ชื่อคู่สมรส และชื่อบุตร และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่าง ๆ ในพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“เลขประจำตัว” หมายความว่า เลขประจำตัวประชาชนที่นายทะเบียนออกให้แก่บุคคลแต่ละคน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



มาตรา ๖ ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจ หรือคัดสำเนารายการ หรือให้นายทะเบียนคัด และรับรองซึ่งสำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตาย ได้ที่สำนักทะเบียนในวันเวลา ราชการ

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการ เกี่ยวกับบัตรประจำตัวหรือรายการทะเบียนราษฎรอื่นที่จัดทำตามพระราชบัญญัตินี้สำหรับคนซึ่งไม่มี สัญชาติไทยด้วยโดยอนุโลม<sup>๓</sup>

เมื่อได้รับคำขอตตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วให้นายทะเบียนดำเนินการโดยเร็ว<sup>๔</sup>

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ ต่างประเทศรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ออก กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมและกำหนด กิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงนั้น กฎกระทรวง เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

สำนักทะเบียนและนายทะเบียน

มาตรา ๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๘/๑ ให้มีสำนักทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนี้

(๑) สำนักทะเบียนกลาง มีผู้อำนวยการทะเบียนกลาง รองผู้อำนวยการทะเบียนกลาง และผู้ช่วยผู้อำนวยการทะเบียนกลาง เป็นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ รับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรทั่วราชอาณาจักร

(๒) สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร มีนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร เป็นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบ และควบคุมการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรในเขตกรุงเทพมหานคร

(๓) สำนักทะเบียนจังหวัด มีนายทะเบียนจังหวัดและผู้ช่วยนายทะเบียนจังหวัดเป็น นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงานการทะเบียน ราษฎรในเขตจังหวัด

(๔) สำนักทะเบียนอำเภอ มีนายทะเบียนอำเภอและผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอเป็น นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงานการทะเบียน ราษฎรในเขตอำเภอ

<sup>๓</sup> มาตรา ๖ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

<sup>๔</sup> มาตรา ๖ วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

<sup>๕</sup> มาตรา ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) สำนักทะเบียนท้องถิ่น มีนายทะเบียนท้องถิ่นและผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเป็น  
นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงานการทะเบียน  
ราษฎรในเขตปกครองท้องถิ่นนั้น ๆ

มาตรา ๘/๑<sup>๖</sup> การจัดตั้งสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นตามมาตรา  
๘ (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศ โดยคำนึงถึงสภาพแห่งความ  
พร้อมและความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมตลอดถึงการไม่ซ้ำซ้อนและการประหยัด

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นตามมาตรา ๘ (๔) และ (๕) ที่ได้  
จัดตั้งขึ้นแล้วนั้น เมื่อคำนึงถึงสภาพตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการทะเบียนกลางจะยุบหรือควบ  
รวมเข้าด้วยกันก็ได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนที่จัดตั้งตามวรรคหนึ่งหรือควบ  
รวมตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนด

มาตรา ๘/๒<sup>๗</sup> ให้มีนายทะเบียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนี้

(๑) อธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้อำนวยการทะเบียนกลาง มีอำนาจออกระเบียบ  
หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดแบบพิมพ์เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และแต่งตั้งรอง  
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง และผู้ช่วยผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

(๒) ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร และให้มีอำนาจแต่งตั้ง  
ผู้ช่วยนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นนายทะเบียนจังหวัด และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยนาย  
ทะเบียนจังหวัด

(๔) นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นนาย  
ทะเบียนอำเภอ และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ

(๕) ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการเขต ปลัดเมืองพัทยา หรือหัวหน้าผู้บริหารของหน่วย  
การปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เป็นนายทะเบียนท้องถิ่น และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียน  
ท้องถิ่น

ผู้อำนวยการทะเบียนกลางตาม (๑) จะมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการทะเบียนกลาง  
หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการทะเบียนกลาง หรือจะ  
มอบหมายให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดด้วยก็ได้

นายทะเบียนกรุงเทพมหานครตาม (๒) จะมอบอำนาจให้ผู้ช่วยนายทะเบียน  
กรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับกองในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติ  
ราชการแทนนายทะเบียนกรุงเทพมหานครก็ได้

นายทะเบียนจังหวัดตาม (๓) จะมอบอำนาจให้ผู้ช่วยนายทะเบียนจังหวัด รองผู้ว่า  
ราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนจังหวัดก็ได้

<sup>๖</sup> มาตรา ๘/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

<sup>๗</sup> มาตรา ๘/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

นายทะเบียนอำเภอตาม (๔) จะมอบอำนาจให้ผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ หรือ ปลัดอำเภอปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนอำเภอก็ได้

นายทะเบียนท้องถิ่นตาม (๕) จะมอบอำนาจให้ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น รอง ปลัดเทศบาล ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รองปลัดเมืองพัทยา หรือรองหรือผู้ช่วยหัวหน้าผู้บริหารของ หน่วยงานปกครองท้องถิ่นนั้น แล้วแต่กรณี ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนท้องถิ่นก็ได้

มาตรา ๙ ในกรณีจำเป็นต้องมีสำนักทะเบียนสาขา หรือสำนักทะเบียนเฉพาะกิจใน เขตท้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ให้ผู้อำนวยการทะเบียน กลางจัดตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน การทะเบียนราษฎรสำหรับสำนัก ทะเบียนสาขาหรือสำนักทะเบียนเฉพาะกิจในเขตท้องที่ของสำนักทะเบียนดังกล่าว และให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการเขต ปลัดเมืองพัทยา หรือ หัวหน้าผู้บริหารของหน่วยงานปกครองท้องถิ่นนั้น แล้วแต่กรณี แต่งตั้งนายทะเบียนและผู้ช่วยนาย ทะเบียนประจำสำนักทะเบียนดังกล่าวในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ

มาตรา ๑๐ เพื่อความถูกต้องของการทะเบียนราษฎร ให้นายทะเบียนมีอำนาจเรียก เจ้าบ้าน หรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้แสดงหลักฐานต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น และ เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยให้มีอำนาจเข้าไปสอบถามผู้อยู่ในบ้านใด ๆ ได้ ตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องแจ้ง ให้เจ้าบ้านทราบก่อน ทั้งนี้ ให้กระทำได้ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก

ในการเข้าไปสอบถามตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่ กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีปรากฏหลักฐานเชื่อได้ว่า การดำเนินการแจ้ง การรับแจ้ง การบันทึก หรือ การลงรายการเพื่อดำเนินการจัดทำหลักฐานทะเบียนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ ได้ดำเนินการไป โดยมีชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งไม่รับแจ้ง จำหน่ายรายการทะเบียน เพิกถอนหลักฐานทะเบียน และ ดำเนินการแก้ไขข้อความรายการทะเบียนให้ถูกต้อง แล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามวรรคสาม รวมตลอดทั้งวิธีการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริงและ การอุทธรณ์ของผู้ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของนายทะเบียน รวมถึงการพิจารณาคำ อุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจ สั่งระงับการเคลื่อนไหวทางทะเบียนไว้ก่อนที่จะรับฟังคำชี้แจงหรือการโต้แย้งได้

มาตรา ๑๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

หมวด ๒

การจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร

มาตรา ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาและควบคุมการทะเบียนราษฎร การตรวจสอบพิสูจน์ตัวบุคคลและประมวลผลข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ให้สำนักทะเบียนกลางดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรตามที่อยู่อาศัยที่กำหนด และปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรให้ตรงต่อความเป็นจริงอยู่เสมอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลและใช้ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่เข้ามาหรืออาศัยอยู่ในราชอาณาจักร จัดส่งข้อมูลที่มีอยู่ให้ผู้อำนวยการทะเบียนกลางตามที่อยู่อาศัยที่กำหนดในกฎกระทรวง<sup>๙</sup>

มาตรา ๑๓ การจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรตามมาตรา ๑๒ ไม่รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลของบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) รายได้
- (๒) ประวัติอาชญากรรม
- (๓) การชำระหรือไม่ชำระภาษีอากร
- (๔) ข้อมูลที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรือ
- (๕) ข้อมูลที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องแจ้ง

มาตรา ๑๔ บุคคลผู้มีหน้าที่แจ้งการต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ เจ้าของประวัติซึ่งปรากฏในข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรตามมาตรา ๑๒ หรือผู้แทนโดยชอบธรรมในกรณีเจ้าของประวัติเป็นผู้เยาว์ ผู้อนาถในกรณีเจ้าของประวัติเป็นคนไร้ความสามารถหรือทายาทเจ้าของประวัติ หรือผู้รับมรดกอำนาจจากบุคคลดังกล่าวข้างต้น อาจขอให้นายทะเบียนดำเนินการได้ที่สำนักทะเบียนในวันเวลาราชการ ดังนี้

- (๑) คัดและรับรองเอกสารข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ตามมาตรา ๑๒ และเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (๒) แก้ไขเพิ่มเติม ลบ หรือทำให้ทันสมัยซึ่งข้อมูลใด ๆ ในข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรเพื่อให้เกิดความถูกต้องตามความเป็นจริง

เมื่อได้รับคำขอตาม (๒) ให้นายทะเบียนมีคำสั่งโดยเร็ว คำสั่งของนายทะเบียนที่ไม่รับคำขอหรือไม่ดำเนินการตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คู่กรณียื่นอุทธรณ์ต่อนายทะเบียนจังหวัด นายทะเบียนกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการทะเบียนกลาง แล้วแต่กรณี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียน<sup>๑๐</sup>

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการแก้ไขเพิ่มเติม ลบ หรือทำให้ทันสมัยซึ่งข้อมูลใด ๆ ในข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร และการอุทธรณ์ให้กำหนดในกฎกระทรวง

<sup>๙</sup> มาตรา ๑๒ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

<sup>๑๐</sup> มาตรา ๑๔ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๑๕ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอาจขอให้นายทะเบียนจัดส่งสำเนาเอกสารข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรได้ ทั้งนี้ เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น

หากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจอนุญาตให้เชื่อมโยงได้ เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ปรากฏภายในทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือทะเบียนประวัติสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยเท่านั้น<sup>๑๑</sup>

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงในราชอาณาจักรคณะรัฐมนตรีจะอนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวกยินยอมให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงข้อมูลที่ปรากฏในทะเบียนอื่นนอกจากทะเบียนตามวรรคสองเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ตามที่รัฐมนตรีกำหนดก็ได้<sup>๑๒</sup>

ห้ามมิให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานสอบสวนที่ได้ข้อมูลใดตามมาตรานี้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจหรือในเรื่องอื่นที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ของทางราชการหรือตามวัตถุประสงค์ที่ร้องขอ<sup>๑๓</sup>

มาตรา ๑๖ ในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ให้ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดเลขประจำตัวแก่บุคคลที่อยู่ในราชอาณาจักรคนละหนึ่งเลขโดยไม่ซ้ำกัน การยกเว้นการให้เลขประจำตัวแก่บุคคล ให้กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๗ ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรต้องถือเป็นความลับ และให้นายทะเบียนเป็นผู้เก็บรักษาและใช้เพื่อการปฏิบัติตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใดเปิดเผยข้อความหรือตัวเลขนั้นแก่บุคคลใด ๆ ซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือแก่สาธารณชน เว้นแต่ผู้มีส่วนได้เสียขอทราบเกี่ยวกับสถานภาพทางครอบครัวของผู้ที่ตนจะมีนิติสัมพันธ์ด้วย หรือเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสถิติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การรักษาความมั่นคงของรัฐ หรือการดำเนินคดีและการพิจารณาคดีหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และไม่ว่าในกรณีใดจะนำข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรไปใช้เป็นหลักฐานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลมิได้

หมวด ๓  
คนเกิด คนตาย

มาตรา ๑๘ เมื่อมีคนเกิดให้แจ้งการเกิด ดังต่อไปนี้

<sup>๑๑</sup> มาตรา ๑๕ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

<sup>๑๒</sup> มาตรา ๑๕ วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
<sup>๑๓</sup> มาตรา ๑๕ วรรคสี่ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑) คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่คนเกิดในบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด

(๒) คนเกิดนอกบ้าน ให้บิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้านหรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเกิด

การแจ้งตาม (๑) และ (๒) ให้แจ้งตามแบบพิมพ์ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด พร้อมทั้งแจ้งชื่อคนเกิดด้วย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การแจ้งตามวรรคหนึ่งจะแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่อื่นก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง<sup>๑๔</sup>

มาตรา ๑๙<sup>๑๕</sup> ผู้ใดพบเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้งให้นำตัวเด็กไปส่งและแจ้งต่อนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ซึ่งปฏิบัติงานในท้องที่ที่พบเด็กนั้นโดยเร็ว เมื่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้รับตัวเด็กไว้แล้วให้บันทึกการรับตัวเด็กไว้ ในกรณีที่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจรับเด็กไว้ให้นำตัวเด็กพร้อมบันทึกการรับตัวเด็กส่งให้เจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในเขตท้องที่ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้รับตัวเด็กไว้หรือได้รับตัวเด็กจากพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจแล้ว ให้แจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งและให้นายทะเบียนออกใบรับแจ้ง ทั้งนี้ ตามระเบียบและแบบพิมพ์ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

บันทึกการรับตัวเด็กตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นสองฉบับและเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับตัวเด็กหนึ่งฉบับและส่งมอบให้กับนายทะเบียนผู้รับแจ้งหนึ่งฉบับ โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการบุคคลของผู้ที่พบเด็ก พฤติการณ์ สถานที่และเวลาที่พบเด็ก สภาพทางกายภาพโดยทั่วไปของเด็ก เอกสารที่ติดตัวมากับเด็ก และประวัติของเด็กเท่าที่ทราบ และในกรณีที่ไมอาจทราบสัญชาติของเด็กให้บันทึกข้อเท็จจริงดังกล่าวไว้ด้วย

มาตรา ๑๙/๑<sup>๑๖</sup> เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ถ้าเด็กยังไม่ได้แจ้งการเกิดและไม่มีรายการบุคคลในทะเบียนบ้านให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้แจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่ และให้นายทะเบียนออกใบรับแจ้ง ทั้งนี้ ตามระเบียบและแบบพิมพ์ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

<sup>๑๔</sup> มาตรา ๑๘ วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
<sup>๑๕</sup> มาตรา ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
<sup>๑๖</sup> มาตรา ๑๙/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๑๙/๒<sup>๑๗</sup> การพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๑๙/๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ในกรณีที่ไมอาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติได้ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติและออกเอกสารแสดงตนให้เด็กไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๑๙/๓<sup>๑๘</sup> ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งเจ้าบ้านหรือบิดามารดาไม่ได้แจ้งการเกิดให้ตามมาตรา ๑๘ อาจร้องขอต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อแจ้งการเกิดได้ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดและให้นำความในมาตรา ๑๙/๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองแจ้งแทนได้ แต่สำหรับกรณีของบิดามารดาให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการให้ต่อเมื่อได้ชำระค่าปรับตามที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเปรียบเทียบตามมาตรา ๔๗ (๒) และมาตรา ๕๑ แล้ว

มาตรา ๒๐<sup>๑๙</sup> เมื่อมีการแจ้งการเกิดตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙/๑ หรือมาตรา ๑๙/๓ ทั้งกรณีของเด็กที่มีสัญชาติไทยหรือเด็กที่ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งการเกิดและออกสูติบัตรเป็นหลักฐานแก่ผู้แจ้ง โดยมีข้อเท็จจริงเท่าที่สามารถจะทราบได้

สำหรับการแจ้งการเกิดของเด็กที่ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งออกสูติบัตรให้ตามแบบพิมพ์ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด โดยให้ระบุสถานะการเกิดไว้ด้วย

มาตรา ๒๐/๑<sup>๒๐</sup> ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้สัญชาติไทยแก่กลุ่มบุคคลใดหรือให้กลุ่มบุคคลใดแปลงสัญชาติเป็นไทยได้ หรือกรณีมีเหตุจำเป็นอื่น และบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องมีหนังสือรับรองการเกิด ให้กลุ่มบุคคลดังกล่าวยื่นคำขอหนังสือรับรองการเกิดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๒๑ เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตาย ดังต่อไปนี้  
(๑) คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่มีคนตาย ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้าน ให้ผู้พบศพแจ้งภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาพบศพ

<sup>๑๗</sup> มาตรา ๑๙/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
<sup>๑๘</sup> มาตรา ๑๙/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
<sup>๑๙</sup> มาตรา ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
<sup>๒๐</sup> มาตรา ๒๐/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) คนตายนอกบ้าน ให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ แล้วแต่กรณี หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ ในกรณีเช่นนี้จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้

กำหนดเวลาให้แจ้งตาม (๑) และ (๒) ถ้าในท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวก ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจขยายเวลาออกไปตามความเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ

การแจ้งตาม (๑) และ (๒) ให้แจ้งตามแบบพิมพ์ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้แจ้งด้วย

ให้นำความในวรรคสามของมาตรา ๑๘ มาใช้บังคับกับการแจ้งตามวรรคหนึ่งด้วย โดยอนุโลม<sup>๒๑</sup>

มาตรา ๒๒ เมื่อมีการแจ้งตามมาตรา ๒๑ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งออกมรณบัตรเป็นหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๒๕

มาตรา ๒๓ เมื่อมีคนเกิดหรือคนตาย ผู้ทำคลอดหรือผู้รักษาพยาบาลต้องออกหนังสือรับรองการเกิดหรือการตายตามแบบพิมพ์ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้แก่ผู้มีหน้าที่ต้องแจ้งตามมาตรา ๑๘ หรือมาตรา ๒๑

มาตรา ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ใดเก็บ ผัง เผา ทำลาย หรือย้ายศพไปจากสถานที่หรือบ้านที่มีการตาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

เมื่อได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ห้ามมิให้เก็บ ผัง เผา ทำลาย หรือย้ายศพผิดไปจากสถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องย้ายศพ เพื่อความปลอดภัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน ให้นำพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจมีอำนาจกระทำได้

มาตรา ๒๕ ถ้ามีเหตุอันควรสงสัยว่าคนตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายโดยผิดธรรมชาติ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรีบแจ้งต่อเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ และให้รอการออกมรณบัตรไว้ก่อนจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานดังกล่าว

มาตรา ๒๖ ให้นายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนคนเกิดทะเบียนคนตาย จากสูติบัตรและมรณบัตรตามแบบพิมพ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๒๗ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือสูติบัตรและมรณบัตรให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

<sup>๒๑</sup> มาตรา ๒๑ วรรคสี่ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๒๘ ให้กงสุลไทยหรือข้าราชการสถานทูตไทยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน มีหน้าที่รับจดทะเบียนคนเกิดและคนตายที่มีขึ้นนอกราชอาณาจักรสำหรับคนสัญชาติไทยและคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หลักฐานการจดทะเบียนดังกล่าวให้ใช้เป็นสูติบัตรและมรณบัตรได้

ถ้าในที่สุดมีการเกิดหรือการตายตามวรรคหนึ่ง ไม่มีกงสุลไทยหรือสถานทูตไทยประจำอยู่ ให้ใช้หลักฐานการเกิดหรือการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศได้แปลและรับรองว่าถูกต้องเป็นหลักฐานสูติบัตรและมรณบัตรได้

การจดทะเบียนคนเกิดและคนตายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๔

การย้ายที่อยู่

มาตรา ๒๙ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านใด ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นอยู่และมีภูมิลำเนาอยู่ ณ ที่นั้น

มาตรา ๓๐ ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้แจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก

(๒) เมื่อมีผู้อยู่ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้แจ้งการย้ายเข้าภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

นอกจากกรณีตาม (๑) และ (๒) ผู้อยู่ที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งการย้ายออกและย้ายเข้า โดยไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันย้ายออกก็ได้ โดยให้นำสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมด้วยคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ใหม่แสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งและเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การแจ้งย้ายตามมาตรานี้ ให้แจ้งตามแบบพิมพ์ใบแจ้งย้ายที่อยู่ของผู้อำนวยความสะดวกทะเบียนกลางกำหนด

ให้นำความในวรรคสามของมาตรา ๑๘ มาใช้บังคับกับการแจ้งตามวรรคหนึ่งด้วย

โดยอนุโลม<sup>๒๒</sup>

มาตรา ๓๑ ในการแจ้งการย้ายที่อยู่เข้าในบ้านใด ถ้านายทะเบียนผู้รับแจ้งเห็นว่าผู้อยู่ย้ายเข้าอยู่เป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นคราวเดียวหรือหลายคราว และเมื่อได้ตรวจสภาพบ้านแล้วเห็นว่า การย้ายเข้าอยู่ในบ้านจะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข นายทะเบียนผู้รับแจ้งมีอำนาจไม่รับแจ้งการย้ายเข้าอยู่ในบ้านได้

<sup>๒๒</sup> มาตรา ๓๐ วรรคสี่ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๒ การแจ้งย้ายผู้ใดเข้าอยู่ในบ้านตามมาตรา ๓๐ (๒) เจ้าบ้านต้องนำหลักฐานการย้ายออกของผู้นั้นตามมาตรา ๓๐ (๑) ไปแสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งด้วย ทั้งนี้ มิให้นำความในมาตรานี้มาใช้แก่กรณีดำเนินการย้ายตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง และกรณีผู้ย้ายเข้ามาจากต่างประเทศโดยมีหลักฐาน

มาตรา ๓๓ เมื่อผู้อยู่ในบ้านได้ออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไปอยู่ที่อื่นเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และเจ้าบ้านไม่ทราบว่ามีผู้ไปอยู่ที่ใด ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายในสามสิบวันนับแต่วันครบหนึ่งร้อยแปดสิบวันโดยระบุว่าไม่ทราบที่อยู่ และให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งเพิ่มชื่อและรายการผู้ขึ้นในทะเบียนบ้านกลาง

หมวด ๕

ทะเบียนบ้าน

มาตรา ๓๔ ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขประจำบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ

ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งกำหนดเลขประจำบ้านให้แก่ผู้แจ้งซึ่งมีบ้านอยู่ในเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่นภายในเจ็ดวัน ถ้ามีบ้านอยู่นอกเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้กำหนดเลขประจำบ้านภายในสามสิบวัน ให้เจ้าบ้านติดเลขประจำบ้านไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดเจน ผู้อำนวยราชการทะเบียนกลางจะกำหนดให้มีทะเบียนบ้านชั่วคราวตามระเบียบ เพื่อประโยชน์แก่การตรวจสอบทางทะเบียนก็ได้

มาตรา ๓๕ ถ้ามีบ้านอยู่หลายหลังในบริเวณเดียวกัน ให้กำหนดเลขประจำบ้านเพียงเลขเดียว แต่ถ้าเจ้าบ้านประสงค์จะกำหนดเลขประจำบ้านเพิ่มขึ้นอีกให้ยื่นขอต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

บ้านที่ปลูกเป็นตึกแถว ห้องแถว หรืออาคารชุด ให้กำหนดเลขประจำบ้านทุกห้องหรือทุกห้องชุด โดยถือว่าห้องหรือห้องชุดหนึ่ง ๆ เป็นบ้านหลังหนึ่ง

มาตรา ๓๖ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนบ้านไว้ทุกบ้านสำหรับผู้มีสัญชาติไทยและคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร<sup>๒๓</sup>

การจัดทำทะเบียนบ้านให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

<sup>๒๓</sup> มาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๗ การเพิ่มชื่อและรายการของบุคคลลงในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๓๘ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนบ้านสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และบุตรของบุคคลดังกล่าวที่เกิดในราชอาณาจักร ในกรณีผู้มีรายการในทะเบียนบ้านพ้นจากการได้รับอนุญาตหรือผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักร ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการทะเบียนของผู้นั้นโดยเร็ว

ให้ผู้อำนวยความสะดวกทะเบียนกลางจัดให้มีทะเบียนประวัติสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยอื่นนอกจากที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

รายการและการบันทึกรายการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๓๙ ให้นายทะเบียนอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่นมอบสำเนาทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้านเก็บรักษา เมื่อมีการเพิ่ม เปลี่ยนแปลง หรือจำหน่ายรายการในทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้านนำสำเนาทะเบียนบ้านไปให้นายทะเบียนบันทึกรายการให้ถูกต้องตรงกับต้นฉบับทุกครั้ง

ถ้าสำเนาทะเบียนบ้านชำรุดจนใช้การไม่ได้หรือสูญหาย ให้เจ้าบ้านขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ได้ และเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อผู้อำนวยการทะเบียนกลางเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านต่อไปในเขตสำนักทะเบียนใด ให้ผู้อำนวยการทะเบียนกลางมีอำนาจยกเลิกการใช้สำเนาทะเบียนบ้านในเขตสำนักทะเบียนนั้นโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๔๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๔๑ ผู้ใดรื้อบ้านที่มีเลขประจำบ้านโดยไม่ประสงค์จะปลูกบ้านใหม่ในที่ดินบริเวณนั้นอีกต่อไปหรือรื้อเพื่อไปปลูกสร้างบ้านในที่อื่น ให้แจ้งการรื้อบ้านต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รื้อบ้านเสร็จเพื่อจำหน่ายเลขประจำบ้านและทะเบียนบ้าน

บ้านที่รื้อถอนโดยไม่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนจำหน่ายเลขประจำบ้านและทะเบียนบ้านและแจ้งย้ายผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้นไปไว้ในทะเบียนบ้านกลางตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๔๒ การย้ายบ้านซึ่งเคลื่อนย้ายได้ หรือการย้ายแพหรือเรือหรือยานพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อยู่ประจำไปอยู่หรือจอด ณ ที่อื่น ถ้าอยู่หรือจอดเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน เจ้าบ้านต้อง

<sup>๒๔</sup> มาตรา ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

<sup>๒๕</sup> มาตรา ๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

แจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่หรือจัดใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันครบกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

หมวด ๖

การสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร

มาตรา ๔๓ เพื่อประโยชน์ของการทะเบียนราษฎร ให้มีการสำรวจตรวจสอบ

ทะเบียนราษฎรบางท้องที่หรือทั่วราชอาณาจักรได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๔๔ เมื่อได้ตราพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๔๓ แล้ว ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายเป็นหนังสือมีอำนาจเข้าไปในบ้านในเขตท้องที่ที่พระราชกฤษฎีกากำหนด เพื่อสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเท่าที่จำเป็นในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก

ให้เจ้าบ้านชี้แจงตอบคำถามตามความจริงและให้ลงลายมือชื่อในรายการสำรวจตรวจสอบเพื่อรับรองข้อความในรายการที่สำรวจตรวจสอบนั้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมด้วยหนังสือหลักฐานแห่งการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่แก่เจ้าบ้านก่อนเข้าไปสำรวจตรวจสอบ

มาตรา ๔๕ ให้ผู้อำนวยการทะเบียนกลางรวบรวมรายงานยอดจำนวนราษฎรทั่วราชอาณาจักรที่มีอยู่ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีที่ล่วงมา และประกาศในราชกิจจานุเบกษาภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

การประกาศยอดจำนวนราษฎรตามความในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

หมวด ๗

การมอบหมายให้แจ้งแทน

มาตรา ๔๖ ในกรณีการแจ้งตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒

มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๒ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องแจ้งได้มอบหมายให้ผู้ใดไปแจ้งแทนและเมื่อผู้ได้รับมอบหมายได้แจ้งต่อผู้มีหน้าที่รับแจ้งตามมาตรา นั้น ๆ แล้ว ให้ถือว่าผู้มีหน้าที่นั้นได้แจ้งแล้ว

การปฏิบัติตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งหรือวรรคสองของเจ้าบ้านว่าด้วยเรื่องสำเนาทะเบียนบ้าน ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๗ ผู้ใด

(๑) ไม่มาตามที่นายทะเบียนเรียก ไม่ยอมชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแสดงหลักฐาน หรือไม่ยอมให้นายทะเบียนเข้าไปสอบถามในบ้านตามมาตรา ๑๐

(๒) ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙/๑ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง มาตรา ๔๑ หรือมาตรา ๔๒

(๓) ผ่าฝืนมาตรา ๒๔ หรือ

(๔) ไม่ยอมให้นายทะเบียนเข้าไปในบ้านเพื่อสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร ไม่ยอมชี้แจงหรือตอบคำถาม หรือไม่ยอมลงลายมือชื่อตามมาตรา ๔๔

ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๔๘ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับ

ไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๔๘/๑ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๕ วรรคสี่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือน ถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐกระทำผิดตามวรรคหนึ่ง ถ้าการกระทำ ความผิดของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของหัวหน้าส่วน ราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการ และละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นกระทำ ความผิด หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับ ความผิดนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๔๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือ ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของ นิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการ และละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษ ตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

๒๖ มาตรา ๔๗ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๑

๒๗ มาตรา ๔๘/๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๘ มาตรา ๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับ ความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๐ ผู้ใด ทำ ใช้ หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ หรือกระทำการเพื่อให้ตนเอง หรือผู้อื่นมีชื่อหรือมีรายการอย่างหนึ่งอย่างใดในทะเบียนบ้านหรือเอกสารการทะเบียนราษฎรอื่นโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๑ ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียน

สำเนาอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี มีอำนาจเปรียบเทียบได้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สำเนาสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อัตราค่าธรรมเนียม<sup>๒๙</sup>

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑. การออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามมาตรา ๕

กรณีทำบัตรครั้งแรกหรือบัตรเดิมหมดอายุ

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

กรณีบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

กรณีเปลี่ยนบัตรเนื่องจากการแก้ไขรายการผู้ถือบัตร

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๒. การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียน

หรือบัตรประจำตัวตามมาตรา ๖

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๓. การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนา

รายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรตามมาตรา ๑๔ (๑)

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๔. การแจ้งการเกิดตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม

การแจ้งการตายตามมาตรา ๒๑ วรรคสี่ หรือการแจ้ง

การย้ายที่อยู่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง หรือวรรคสี่

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๕. การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<sup>๒๙</sup> อัตราค่าธรรมเนียม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎหมายว่าด้วยการ  
ทะเบียนราษฎรที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้วไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ใน  
ปัจจุบัน สมควรปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑<sup>๓๐</sup>

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วัน  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๒๖ ให้สำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ดำเนินการอยู่แล้ว  
ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่จัดตั้ง  
ตามมาตรา ๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย  
พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๗ บรรดากฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติ  
การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับ  
ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ  
หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธี  
ปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรเพื่อให้นายทะเบียนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
อำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนยิ่งขึ้น และกำหนดวิธีการและเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการดำเนินการในการแจ้งการเกิด การออกสูติบัตร การออกหนังสือรับรองการเกิด และการ  
จัดทำทะเบียนบ้านสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ เพื่อประโยชน์ในการ  
รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมให้เหมาะสมและ  
สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทน  
นิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐<sup>๓๑</sup>

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ  
เบกษาเป็นต้นไป

<sup>๓๐</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๓๘ ก/หน้า ๑๓/๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

<sup>๓๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๑๘ ก/หน้า ๑/๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐





## ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง

ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘/๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๖ มาตรา ๓๐/๒ มาตรา ๓๖ วรรคห้า และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการทะเบียนกลางออกระเบียบเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบสำนักทะเบียนกลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำทะเบียนราษฎรที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ให้บังคับซึ่งมีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ เมื่อเจ้าบ้านหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อขอเลขประจำบ้าน ให้นายทะเบียนรับคำร้องตามแบบ ท.ร.๙ ตรวจสอบว่าบ้านที่ขอกำหนดเลขประจำบ้านปลูกสร้างอยู่ในเขตหรือนอกเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีบ้านปลูกสร้างอยู่ในเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๑) เรียกตรวจหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน ไม่ว่าจะครอบครองในฐานะเจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้เช่าที่ดิน หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่ดิน หนังสืออนุญาตปลูกสร้างหรือใบรับแจ้งการก่อสร้างอาคารที่ออกให้โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น บัตรประจำตัวของผู้แจ้งและสำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของที่ดินหรือผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อการปลูกสร้างบ้าน

(๒) ตรวจสอบสภาพบ้านที่ขอกำหนดเลขประจำบ้าน เป็นบ้านที่ปลูกสร้างเสร็จสมบูรณ์หรือสร้างเกือบเสร็จและสามารถเข้าอยู่อาศัยได้เป็นปกติอย่างเหมาะสม

(๓) กำหนดเลขประจำบ้านและเลขรหัสประจำบ้าน

(๔) ถ้าผู้ขอเลขประจำบ้านมีหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน แต่ไม่มีหลักฐานการขออนุญาตปลูกสร้างหรือใบรับแจ้งการก่อสร้าง ให้นายทะเบียนกำหนดเลขประจำบ้านและเลขรหัสประจำบ้านเป็นบ้านชั่วคราว และแนะนำเจ้าบ้านให้ดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ว่าด้วยการควบคุมอาคาร แล้วนำหลักฐานพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาแก้ไขโดยขีดฆ่าคำว่า “ชั่วคราว” ออกและบันทึกการแก้ไขพร้อมลงวันเดือนปีที่แก้ไขและลงชื่อนายทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

(๕) ถ้าผู้ขอเลขประจำบ้านไม่มีหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน ให้นายทะเบียนกำหนดเลขประจำบ้านและเลขรหัสประจำบ้านเป็นบ้านชั่วคราว และให้บันทึกข้อความไว้ในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านว่า “ผู้ใดจะอ้างทะเบียนบ้านชั่วคราวฉบับนี้เพื่อแสดงว่าตนมีสิทธิในที่ดินหรือเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่บ้านหลังนี้ตั้งอยู่ไม่ได้”

ข. กรณีบ้านปลูกสร้างอยู่นอกเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๑) เรียกตรวจหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน ไม่ว่าจะครอบครองในฐานะเจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้เช่าที่ดิน หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่ดิน บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และสำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของที่ดินหรือผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อการปลูกสร้างบ้าน

(๒) ตรวจสอบบ้านที่ขอกำหนดเลขประจำบ้าน เป็นบ้านที่ปลูกสร้างแล้วเสร็จหรือสร้างเกือบเสร็จและสามารถเข้าอยู่อาศัยได้เป็นปกติอย่างเหมาะสม

(๓) กำหนดเลขประจำบ้านและเลขรหัสประจำบ้าน

(๔) ถ้าผู้ขอเลขประจำบ้านไม่มีหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน ให้นายทะเบียนกำหนดเลขประจำบ้านและเลขรหัสประจำบ้านเป็นบ้านชั่วคราว และให้บันทึกข้อความไว้ในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านว่า “ผู้ใดจะอ้างทะเบียนบ้านชั่วคราวฉบับนี้เพื่อแสดงว่าตนมีสิทธิในที่ดินหรือเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่บ้านหลังนี้ตั้งอยู่ไม่ได้”

กรณีเจ้าบ้านหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำหมู่บ้าน ให้นายทะเบียนรับคำร้องตามแบบ ท.ร.๙ ตรวจสอบว่าบ้านที่ขอกำหนดเลขประจำบ้านปลูกสร้างอยู่ในเขตหรือนอกเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ก (๑) - (๔) หรือข้อ ข (๑) - (๓) แล้วรวบรวมหลักฐานส่งให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเพื่อจัดทำทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านชั่วคราว แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๒/๑ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕

“ข้อ ๓๒/๑ เมื่อเจ้าของอาคารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อขอเลขประจำอาคาร ให้นายทะเบียนรับคำร้องตามแบบ ท.ร.๙ ตรวจสอบว่าอาคารที่ขอกำหนดเลขประจำอาคารปลูกสร้างอยู่ในเขตหรือนอกเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และดำเนินการเช่นเดียวกับการขอ กำหนดเลขประจำบ้านตามข้อ ๓๒”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๒/๒ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕

“ข้อ ๓๒/๒ เมื่อเจ้าบ้านหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อขอเลขประจำบ้านกรณีบ้านอยู่ระหว่างการก่อสร้างให้นายทะเบียนรับคำร้องตามแบบ ท.ร.๙ แล้วดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบว่าบ้านที่ขอกำหนดเลขประจำบ้านปลูกสร้างอยู่ในเขตหรือนอกเขตประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ตรวจสอบหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองที่ดินที่ปลูกสร้างบ้านหลังดังกล่าว และการขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน

(๓) ตรวจสอบสภาพบ้าน โดยบ้านแต่ละหลังที่จะกำหนดเลขประจำบ้านให้ได้อย่างน้อยจะต้องมีการก่อสร้างในส่วนที่เป็นรากฐานของบ้านและมุงหลังคาเรียบร้อยแล้ว หรือถ้าเป็นตึกหรืออาคารชุดหรืออาคารลักษณะอื่นในทำนองเดียวกัน จะต้องมีการก่อสร้างเป็นปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยมีหนังสือรับรองจากวิศวกรหรือนายช่างโยธาที่ควบคุมการก่อสร้าง

(๔) กำหนดเลขประจำบ้าน และเลขรหัสประจำบ้านชั่วคราว

(๕) จัดทำทะเบียนบ้านชั่วคราว และสำเนาทะเบียนบ้านชั่วคราวฉบับเจ้าบ้านโดยระบุข้อความว่า “บ้านอยู่ระหว่างการก่อสร้าง” สำหรับบ้านที่มีหลักฐานการอนุญาตปลูกสร้าง หรือ “บ้านอยู่ระหว่างการก่อสร้าง (ไม่มีใบอนุญาตปลูกสร้าง)” สำหรับบ้านที่ไม่มีหลักฐานการอนุญาตปลูกสร้าง

(๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านชั่วคราวฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้แจ้งความในข้อนี้ให้ใช้กับการขอเลขประจำอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย และการจัดทำทะเบียนอาคารชั่วคราวที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในส่วนของ ข้อ ๓ การจัดทำทะเบียนราษฎร ตอนที่ ๑ ทะเบียนบ้าน ข้อ ๔๐ ถึงข้อ ๔๕ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

### “ส่วนที่ ๓

### การจัดทำทะเบียนราษฎร

#### ตอนที่ ๑

#### ทะเบียนบ้านและทะเบียนอาคาร

ข้อ ๔๐ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งกำหนดเลขประจำบ้านหรือเลขประจำอาคารให้บ้านหรืออาคารหลังใดแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดสร้างรายการทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนอาคารในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๒) กำหนดเลขรหัสประจำบ้าน หรือเลขรหัสประจำอาคาร สำหรับบ้านหรืออาคารหลังนั้น

(๓) พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนาทะเบียนอาคารฉบับเจ้าของอาคาร สำหรับบ้านหรืออาคารหลังนั้น

(๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนาทะเบียนอาคารฉบับเจ้าของอาคารให้แก่เจ้าบ้านหรือเจ้าของอาคาร แล้วแต่กรณี พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๑ กรณีเจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมายยื่นคำร้องขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ เนื่องจากสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิมสูญหาย หรือถูกทำลาย ให้นายทะเบียนดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย ตามแบบ ท.ร.๑๕

(๒) จัดทำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านขึ้นใหม่และให้ลงรายการในช่องบันทึกในสำเนาทะเบียนบ้านที่จัดทำขึ้นใหม่ว่า “แทนฉบับเดิมที่สูญหาย” หรือ “แทนฉบับเดิมที่ถูกทำลาย”

(๓) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยให้ลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสำเนาทะเบียนอาคารฉบับเจ้าของอาคารสูญหาย หรือถูกทำลาย ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) - (๔)

ข้อ ๔๒ กรณีเจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมายยื่นคำร้องขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ เนื่องจากสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิมชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นายทะเบียนดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ชำรุด คืนจากผู้นยื่นคำร้อง

(๒) จัดทำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านขึ้นใหม่และให้ลงรายการในช่องบันทึกในสำเนาทะเบียนบ้านที่จัดทำขึ้นใหม่ว่า “แทนฉบับเดิมที่ชำรุดฯ”

(๓) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยให้ลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสำเนาทะเบียนอาคารฉบับเจ้าของอาคารชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) - (๔)

ข้อ ๔๓ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ใช้ลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทยและคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและมีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ข้อ ๔๔ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ใช้ลงรายการของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดตามมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔๕ ทะเบียนอาคาร (ท.ร.๑๔ อ) เป็นทะเบียนสำหรับใช้ลงรายการของอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย อย่างน้อยต้องมีรายการบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของอาคาร สภาพของอาคาร วัตถุประสงค์ของอาคาร สถานที่ตั้งของอาคาร การอนุญาตก่อสร้าง”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๖ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๖ ทะเบียนบ้านกลางไม่ใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียนที่ใช้สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน และบุคคลที่อยู่ระหว่างการติดตามตัวตามหมายจับของศาล

ให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนไว้แห่งละ ๑ ฉบับ แต่หากมีความจำเป็นต้องมีทะเบียนบ้านกลางมากกว่า ๑ ฉบับให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแจ้งเหตุความจำเป็นและขออนุมัติผู้อำนวยการทะเบียนกลางก่อน”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๘ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๘ ผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลที่มีรายการอยู่ในทะเบียนบ้านกลางอาจยื่นคำร้องขอให้นายทะเบียนคัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการตามทะเบียนบ้านกลางเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงรายการบุคคลได้ แต่ไม่สามารถใช้ยืนยันรายการที่อยู่และสถานะของบุคคลนั้นได้”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในตอนที่ ๕ การย้ายที่อยู่ ข้อ ๗๒ ถึงข้อ ๙๒ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

#### “ตอนที่ ๕

#### การย้ายที่อยู่

ข้อ ๗๒ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้ารายการบุคคลตามทะเบียนบ้านได้ต่อเมื่อเจ้าของรายการบุคคลที่ขอย้ายออกหรือย้ายเข้าได้มีการย้ายที่อยู่ออกจากบ้านหรือย้ายเข้าไปอาศัยอยู่ในบ้านตามทะเบียนบ้านที่แจ้งย้ายออกหรือย้ายเข้าแล้ว

ข้อ ๗๓ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้ง รับแจ้งการย้ายออกเฉพาะบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง และมีเจตนาต้องการเปลี่ยนภูมิลำเนา

การเปลี่ยนภูมิลำเนาตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การเปลี่ยนถิ่นที่อยู่โดยเจตนาย้ายไปจากที่อยู่อาศัยเดิม ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยภูมิลำเนาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ถิ่นอันผู้นั้นได้แสดงออกให้บุคคลอื่นรับรู้ได้ว่าตนต้องการให้ถิ่นนั้นเป็นสถานที่อยู่ประจำของตน แต่ต้องมีใบบุคคลพิเศษ ซึ่งกฎหมายกำหนดเรื่องภูมิลำเนาไว้เป็นการเฉพาะ เช่น ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และพนักงานของรัฐ ผู้ที่ถูกจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลหรือตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น ทั้งนี้ นายทะเบียนผู้รับแจ้งอาจเรียกสอบพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาเจตนาเรื่องการเปลี่ยนภูมิลำเนาของผู้ที่จะย้ายออกหรือย้ายเข้าได้ตามสมควร แต่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

การเปลี่ยนภูมิลำเนาตามวรรคหนึ่ง ไม่ใช่บังคับกับการย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลางตามที่กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรกำหนด

ข้อ ๗๔ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งการย้ายเข้าตามหลักฐานการย้ายที่อยู่ที่นายทะเบียนออกให้ เว้นแต่กรณีการแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

ข้อ ๗๕ การรับแจ้งย้ายเข้า หากรายการของบ้านที่แจ้งย้ายเข้าผิดไปจากที่ระบุไว้ในใบแจ้งการย้าย ที่อยู่ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ผู้แจ้งย้ายเข้าไปอยู่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยให้ขีดฆ่ารายการเดิมที่ต้องแก้ไข แล้วลงรายการที่อยู่ใหม่ด้วยหมึกสีแดงพร้อมทั้งลงลายมือชื่อนายทะเบียนและวันเดือนปีที่แก้ไขกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๗๖ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ทีลงรายการบุคคลของผู้ย้ายผิดไปจากทะเบียนบ้าน ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับนั้นยกเลิกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับดังกล่าวและออกฉบับใหม่ให้

ข้อ ๗๗ ในการรับแจ้งย้ายเข้า หากพบว่ารายการบุคคลในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ผิดพลาดไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งย้ายเข้าไว้ก่อนและมีหนังสือตรวจสอบไปยังสำนักทะเบียนต้นทาง เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว ให้แก้ไขรายการในทะเบียนบ้านและใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ถูกต้องต่อไป โดยไม่ต้องให้ผู้แจ้งยื่นคำร้องขอ

ข้อ ๗๘ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งที่รับแจ้งการย้ายออกตรวจสอบรายการของบุคคลที่ได้รับการแจ้งย้ายออกเป็นประจำทุกวัน ถ้าพบว่าบุคคลใดยังไม่ได้ย้ายเข้าทะเบียนบ้านภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกจากทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายชื่อและรายการบุคคลของผู้นั้นไว้ในทะเบียนบ้านกลาง โดยบันทึกเพิ่มเติมว่า “ย้ายออกเกินกว่า ๓๐ วัน” แล้วให้จำหน่ายใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่โดยบันทึกหมายเหตุด้วยข้อความเดียวกันนั้น

ข้อ ๗๙ การแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแนะนำให้บุคคลดังกล่าวแจ้งย้ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนคนต่างด้าวท้องที่หรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่ด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๐ การแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองรวมทั้งบุตรของบุคคลดังกล่าว ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับคนสัญชาติไทย เว้นแต่ถ้ามีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐควบคุมดูแลอยู่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ควบคุมดูแลบุคคลดังกล่าวก่อนจึงจะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งการย้ายที่อยู่ได้

## การย้ายออก

ข้อ ๘๑ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งการย้ายออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบสถานะของผู้แจ้งว่าเป็นเจ้าบ้าน หรือเป็นผู้ที่ประสงค์จะย้ายออก หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว แล้วเรียกตรวจบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้แจ้ง และหนังสือมอบหมายพร้อมด้วยบัตรหรือสำเนาบัตรของผู้มอบหมายแล้วแต่กรณี

(๒) เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก แล้วตรวจสอบรายการบุคคลที่จะแจ้งย้ายออก ถ้าไม่มีหรือไม่ได้นำมาด้วย ให้นายทะเบียนบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(๓) สอบถามผู้แจ้งให้ได้ความชัดเจนเกี่ยวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่ผู้ย้ายที่อยู่ประสงค์จะแจ้งย้ายเข้า และหากเจ้าบ้านซึ่งมิใช่ผู้ย้ายที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งย้าย ให้นายทะเบียนสอบบันทึกให้ปรากฏเป็นหลักฐานว่าการแจ้งย้ายที่อยู่ดังกล่าวเป็นไปตามเจตนาของผู้ย้ายและผู้แจ้งยอมรับในความผิดที่จะเกิดขึ้นหากมิได้เป็นไปตามถ้อยคำที่แจ้งไว้กับนายทะเบียน

(๔) รับแจ้งการย้ายออก และพิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒ ให้ผู้แจ้งตรวจสอบความถูกต้องและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(๕) จำหน่ายรายการผู้ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก

(๖) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ พร้อมหลักฐานการแจ้งคืนให้ผู้แจ้งเพื่อส่งมอบให้ผู้ย้ายนำไปแจ้งการย้ายเข้าต่อไป

กรณีแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำหมู่บ้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับแจ้งตามแบบพิมพ์ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามที่กำหนดในข้อ ๑๓๔ (๑๑)

(๒) ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) - (๓) และมอบใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่และหลักฐานการรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งเพื่อนำไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำสำนักทะเบียน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๓) - (๖)

เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับการตอบรับการแจ้งย้ายเข้าจากสำนักทะเบียนปลายทางให้ตรวจสอบรายการบ้านที่แจ้งย้ายเข้าในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ถ้ารายการบ้านที่ย้ายเข้าผิดไปจากที่แจ้งไว้เดิม ให้นายทะเบียนแจ้งเจ้าบ้านนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาแก้ไขรายการบ้านที่ย้ายไปอยู่ใหม่ให้ถูกต้องตรงกัน แล้วลงลายมือชื่อพร้อมวันเดือนปีกำกับไว้ในสำเนาทะเบียนบ้านโดยไม่ต้องให้เจ้าบ้านยื่นคำร้อง

ข้อ ๘๒ ถ้าการแจ้งย้ายที่อยู่ตามข้อ ๘๑ เป็นกรณีการแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าทะเบียนบ้านในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งเรียกหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า และหนังสือยินยอมของเจ้าบ้านที่ยินยอมให้ผู้ย้ายย้ายเข้าทะเบียนบ้านดังกล่าว รวมถึงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านนั้น เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งอนุญาตให้ดำเนินการ

ตามคำร้องแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ เท่านั้น เพื่อให้ผู้ย้ายที่อยู่ เจ้าบ้าน และนายทะเบียน ลงชื่อให้ครบถ้วน แล้วบันทึกภาพหรือสแกนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ตามขั้นตอนที่กำหนด

ข้อ ๘๓ เมื่อมีการแจ้งการย้ายออกไปแล้ว ภายหลังบุคคลดังกล่าวได้ขอแจ้งย้ายกลับบ้านเดิม โดยยังมีได้แจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านใด ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หลักฐานแสดง ความยินยอม ให้ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน เว้นแต่กรณีเจ้าบ้าน เป็นผู้แจ้งการย้ายเข้าของผู้นั้น

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งการย้ายที่อยู่

(๓) แก้ไขรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่องไปอยู่ที่โดยระบุคำว่า “กลับที่เดิม”

(๔) ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีการแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าทะเบียนบ้านในเขตสำนัก ทะเบียนเดียวกันตามข้อ ๘๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๘๔ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งจากหน่วยทหารขอแจ้งย้ายที่อยู่ของบุคคล ที่เข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ ให้แจ้งเจ้าบ้านมาดำเนินการแจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียน โดยการแจ้งย้ายออกให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๘๑ เว้นแต่การส่งใบแจ้ง การย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้นายทะเบียนทำหนังสือส่งไปให้หน่วยทหารโดยตรง

กรณีเจ้าบ้านไม่มาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่ ของบุคคลตามรายชื่อที่หน่วยทหารแจ้งเป็นหนังสือราชการ โดยให้บันทึกไว้ในทะเบียนบ้านในฐานะข้อมูล การทะเบียนราษฎรและใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตรงรายการผู้แจ้งย้ายออกว่า “แจ้งย้ายตามหนังสือ.. (ชื่อหน่วยทหาร).. ที่... ลงวันที่...” และส่งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ไปให้หน่วย ทหารโดยตรง แล้วทำหนังสือแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาปรับปรุงรายการ ให้ถูกต้องต่อไป

ข้อ ๘๕ กรณีที่มีการแจ้งการย้ายที่อยู่ออกจากทะเบียนบ้านแล้ว แต่ผู้ย้ายที่อยู่ถึงแก่ความตาย ก่อนที่จะแจ้งย้ายเข้า ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตรวจรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรพบว่าผู้ตาย เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างย้ายโดยยังมิได้รับแจ้งการย้ายเข้าที่ใด ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งการตาย เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ จากผู้แจ้งการตายหรือญาติของผู้ตาย (กรณีใบแจ้ง การย้ายที่อยู่มีชื่อผู้ตายเพียงรายเดียว) และเมื่อออกมรณบัตรแล้วให้ส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ และใบแจ้ง การย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) ไปยังสำนักทะเบียนที่ผู้ตายแจ้งย้ายออกโดยไม่ต้องรับแจ้งการย้ายเข้าแต่อย่างใด

(๒) ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งของสำนักทะเบียนที่ผู้ตายแจ้งย้ายออกหมายเหตุในทะเบียนบ้าน ในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรและใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) ว่า “ตายก่อนแจ้งย้ายเข้า ตามมรณบัตร.....ออกเมื่อวันที่....” สำหรับกรณีผู้มีส่วนได้เสียนำมรณบัตรของผู้ตายมาแจ้งต่อนายทะเบียน ก่อนได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ก็ให้ดำเนินการหมายเหตุเช่นเดียวกัน

กรณีการแจ้งการย้ายที่อยู่ตามวรรคหนึ่งมีผู้ย้ายคนอื่นที่มีชีวิตอยู่ ให้นำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ไปดำเนินการแจ้งย้ายเข้าตามระเบียบต่อไป ส่วนผู้ย้ายที่อยู่ถึงแก่ความตายไปแล้วให้นายทะเบียน ผู้รับแจ้งระงับการรับแจ้งย้ายเข้า โดยให้หมายเหตุในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ว่า “บุคคลลำดับที่... ตายก่อน แจ้งย้ายเข้าตามมรณบัตร.....ออกเมื่อวันที่....” และเมื่อสำนักทะเบียนที่รับแจ้งการย้ายออกได้รับตอบรับ การแจ้ง การย้ายเข้าแล้ว ให้หมายเหตุในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรเฉพาะรายการ ของผู้ตายว่า “ตายก่อนแจ้งย้ายเข้า ตามมรณบัตร.....ออกเมื่อวันที่....” เช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

ข้อ ๘๖ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งจากเจ้าบ้านหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายขอให้ ย้ายบุคคลในทะเบียนบ้านไปเข้าไว้ในทะเบียนบ้านกลาง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้แจ้ง และหนังสือมอบหมายพร้อมด้วยบัตรหรือสำเนาบัตร ของผู้มอบหมาย แล้วแต่กรณี ตรวจสอบสถานะของผู้แจ้งว่าเป็นเจ้าบ้าน

(๒) สอบสวนผู้แจ้งให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวได้ออกไปจากบ้านโดยไม่เคยกลับมาอีก เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และไม่ทราบว่าบุคคลดังกล่าวไปอยู่ที่ใด มีใครเป็นพยาน ที่ทราบเรื่องดังกล่าวหรือไม่ ได้แก่ผู้ใด

(๓) รับแจ้งการย้ายออกบุคคลดังกล่าวและย้ายเข้าในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน โดยให้พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ เท่านั้น เพื่อให้เจ้าบ้าน และนายทะเบียนลงชื่อให้ครบถ้วน แล้วบันทึกภาพหรือสแกนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์

(๔) จำหน่ายรายการผู้ถูกย้ายในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก

(๕) คืนสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวให้แก่ผู้แจ้ง

กรณีเจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกของรายการบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่รู้จักว่าผู้นั้น เป็นใคร มีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่งโดยประเด็น การสอบสวนให้เน้นที่ประวัติความเป็นมาของบุคคลที่ถูกแจ้งย้ายออก

ข้อ ๘๗ กรณีนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตรวจพบหรือได้รับแจ้งเรื่องบ้านรื้อถอน โดยไม่แจ้งการรื้อบ้านต่อนายทะเบียน หรือบ้านถูกทำลายจนไม่สามารถใช้เป็นที่อยู่อาศัยได้ ให้นายทะเบียนทำหนังสือเรียกเจ้าบ้านให้มาดำเนินการแจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านดังกล่าว ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตรวจสอบได้ข้อยุติว่าบ้านหลังดังกล่าวไม่มีสภาพเป็นบ้าน หากครบกำหนด

เวลาตามที่แจ้งแล้วไม่มีผู้ใดมาแจ้งต่อนายทะเบียน ให้ดำเนินการย้ายรายการบุคคลตามทะเบียนบ้านนั้นไปเข้าในทะเบียนบ้านกลาง โดยดำเนินการตามข้อ ๘๖ โดยอนุโลม

ข้อ ๘๘ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักทะเบียนกลางให้ย้ายบุคคลไปเข้าไว้ในทะเบียนบ้านกลางกรณีเป็นผู้ที่ถูกออกหมายจับและยังไม่ได้ตัวมาดำเนินการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ศาลออกหมายจับ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้แจ้งเจ้าบ้านของบ้านหลังที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่มาดำเนินการแจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียน โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๘๖ โดยอนุโลม โดยให้บันทึกไว้ในทะเบียนบ้านในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านว่า “บุคคลลำดับที่... อยู่ระหว่างการติดตามตัวตามหมาย”

(๒) กรณีเจ้าบ้านไม่มาดำเนินการตาม (๑) ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่ของบุคคลที่อยู่ระหว่างการติดตามตัวตามหมายจับที่ได้รับแจ้งนั้นออกจากทะเบียนบ้านและเพิ่มชื่อไปเข้าไว้ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน โดยให้ถือปฏิบัติตาม (๑) แล้วทำหนังสือแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาปรับปรุงรายการให้ถูกต้องต่อไป

(๓) รายงานผลให้สำนักทะเบียนกลางทราบโดยเร็ว

กรณีเจ้าบ้านหรือผู้มีส่วนได้เสียแจ้งว่าบุคคลตามหมายจับของศาลไม่ใช่บุคคลคนเดียวกับที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้าน ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นสอบสวนข้อเท็จจริงและเรียกตรวจพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรวบรวมสำเนาแจ้งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อดำเนินการต่อไปสำหรับรายการบุคคลตามที่ได้รับแจ้งให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) โดยหมายเหตุเพิ่มเติมว่า “อยู่ระหว่างโต้แย้ง” ถ้าต่อมาบุคคลดังกล่าวได้รับการเพิกถอนหมายจับด้วยเหตุแห่งการสำคัญผิดในตัวผู้กระทำความผิด ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งยกเลิกคำสั่งการแจ้งย้ายรายการบุคคลของผู้นั้นไปเข้าไว้ในทะเบียนบ้านกลาง แล้วเพิ่มชื่อกลับไปเข้าในทะเบียนบ้านตามเดิมก่อนที่ผู้นั้นจะถูกย้ายไปไว้ในทะเบียนบ้านกลาง รวมทั้งให้ลบหมายเหตุที่เคยบันทึกไว้ในรายการบุคคลของผู้นั้นในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

กรณีนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งจากเจ้าบ้านหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าบุคคลตามหมายจับของศาลนั้นได้เข้ามามอบตัวต่อเจ้าพนักงาน หรือถูกจับตัวได้แล้ว โดยที่นายทะเบียนผู้รับแจ้งยังไม่ได้ย้ายรายการบุคคลของผู้นั้นไปเข้าไว้ในทะเบียนบ้านกลาง ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งตรวจสอบพยานหลักฐานให้ปรากฏข้อเท็จจริง และระงับการดำเนินการเพื่อย้ายรายการบุคคลไปเข้าในทะเบียนบ้านกลาง แล้วรายงานสำนักทะเบียนกลางทราบโดยเร็ว

ข้อ ๘๙ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายการบุคคลที่ประสงค์จะแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางในฐานะข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีรายการอยู่จริงหรือไม่ เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างการติดตามตัวตามหมายจับหรือไม่

(๒) เรียกตรวจหลักฐานของผู้แจ้งเพื่อพิสูจน์ว่าเป็นบุคคลตามรายการในทะเบียนบ้านกลาง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย เป็นต้น และหากผู้แจ้งไม่มีหลักฐานเอกสารดังกล่าว ให้สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือที่รู้จักบุคคลตามทะเบียนบ้านกลางอย่างน้อย ๒ คน และถ้าบุคคลตามทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างติดตามตัวตามหมายจับให้นายทะเบียนเรียกตรวจหลักฐานที่แสดงว่าหมายจับนั้นได้ถูกเพิกถอนหรือได้มีการปฏิบัติตามหมายจับแล้ว เช่น หลักฐานการส่งไม่ฟ้องของอัยการ หลักฐานการได้รับการประกันตัวในชั้นพนักงานสอบสวนหรือศาล เป็นต้น

(๓) ถ้าบ้านที่จะย้ายเข้าไปอยู่อยู่ในเขตพื้นที่สำนักทะเบียนอื่น ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๑ แต่ถ้าอยู่ในเขตพื้นที่สำนักทะเบียนเดียวกัน ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๒

กรณีบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์ จะแจ้งย้ายด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นที่บรรลุนิติภาวะแล้วเป็นผู้แจ้งแทนก็ได้ ส่วนบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าสิบห้าปีให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้งย้าย การดำเนินการตามวรรคนี้ไม่รวมถึงการแจ้งย้ายบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเนื่องจากเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างติดตามตัวตามหมายจับซึ่งจะต้องดำเนินการด้วยตนเอง

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของบ้านที่ผู้นั้นประสงค์จะย้ายเข้าก็ได้ เว้นแต่กรณีบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเนื่องจากเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างติดตามตัวตามหมายจับ จะต้องขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง

#### การย้ายเข้า

ข้อ ๘๐ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งได้รับแจ้งการย้ายเข้า ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบสถานะของผู้แจ้งว่าเป็นเจ้าบ้าน หรือเป็นผู้ที่ประสงค์จะย้ายเข้า หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว แล้วเรียกตรวจบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้แจ้ง และหนังสือมอบหมายพร้อมด้วยบัตรหรือสำเนาบัตรของผู้มอบหมายแล้วแต่กรณี และถ้าผู้แจ้งการย้ายเข้าไม่ใช่เจ้าบ้าน ให้เรียกหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าบ้านยินยอมให้ผู้นั้นย้ายเข้าอยู่ในบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

(๒) เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒

(๓) สอบถามผู้แจ้งย้ายให้ได้ความชัดเจนว่าที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้านั้นตรงตามความประสงค์ของผู้ย้ายที่อยู่หรือไม่ และผู้ย้ายที่อยู่มีความสัมพันธ์อย่างไรกับเจ้าบ้านหรือผู้อยู่ในบ้านนั้น

(๔) รับแจ้งการย้ายเข้าและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

(๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง

(๖) ส่งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๒ ไปให้สำนักทะเบียนที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ภายใน ๗ วัน

กรณีแจ้งการย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำหมู่บ้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับแจ้งตามแบบพิมพ์ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามที่กำหนดในข้อ ๑๓๔ (๑๑)

(๒) ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) - (๓) และมอบใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่และหลักฐานการรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งเพื่อนำไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำสำนักทะเบียน เพื่อดำเนินการตาม (๔) - (๖)

ข้อ ๙๑ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้รับแจ้งการย้ายที่อยู่ของบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่นโดยที่บุคคลนั้นยังไม่ได้แจ้งการย้ายออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายการบุคคลที่จะขอย้ายเข้าจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ว่ามีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ อยู่บ้านหลังใด สถานะบุคคลทางทะเบียนราษฎรเป็นอย่างไร

(๒) เรียกตรวจหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยของผู้แจ้งย้าย หลักฐานการยินยอมของเจ้าบ้านที่ให้ผู้นั้นย้ายเข้าอยู่ในบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านไม่ได้เป็นผู้แจ้งการย้ายที่อยู่ด้วยตนเอง)

(๓) สอบถามผู้แจ้งย้ายให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเจตนาเปลี่ยนภูมิลำเนาของผู้ย้ายที่อยู่

(๔) รับแจ้งการย้ายเข้า และพิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้ผู้แจ้งตรวจสอบความถูกต้องและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้หมายเหตุด้านบนขวาว่า “แจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง” โดยถ้าเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งย้าย ให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายเข้าและช่องเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า ส่วนช่องผู้แจ้งย้ายออกให้เขียนชื่อตัว ชื่อสกุล (ตัวบรรจง) ของผู้ย้ายที่อยู่ไว้ แต่ถ้าเจ้าบ้านไม่ใช่เป็นผู้แจ้งย้ายให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออกและผู้แจ้งย้ายเข้า ส่วนช่องเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าให้เขียนชื่อตัว ชื่อสกุล (ตัวบรรจง) ไว้

(๕) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๖) เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่เข้าในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน แล้วคืนสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวให้แก่ผู้แจ้ง

(๗) ส่งใบแจ้งย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ ไปยังสำนักทะเบียนที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก่อนการย้ายเข้า

เมื่อสำนักทะเบียนต้นทางที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก่อนการย้ายเข้าได้รับใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งตรวจสอบรายการผู้ย้ายที่อยู่กับทะเบียนบ้านในฐานข้อมูล การทะเบียนราษฎร แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) บันทึกการย้ายที่อยู่ในรายการบุคคลผู้ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

(๒) แจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาดำเนินการย้ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายทะเบียน โดยประทับหรือเขียนคำว่า “ย้ายปลายทาง” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก

ข้อ ๙๒ เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับแจ้งว่า ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ซึ่งออกให้แก่ผู้แจ้งย้ายได้สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ก่อนที่จะนำไปแจ้งย้ายเข้าให้นายทะเบียนตรวจรายการย้ายที่อยู่ของบุคคลดังกล่าวในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ถ้าพบข้อมูลการแจ้งย้ายออกและยังไม่ได้แจ้งย้ายเข้าที่ใด ให้นายทะเบียนออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ใหม่โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย ให้นายทะเบียนรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย ตามแบบ ท.ร.๑๕

(๒) กรณีชำรุดในสาระสำคัญ ให้เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืนจากผู้แจ้งแล้วแยกเก็บไว้ต่างหาก

(๓) การลงรายการในใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้คัดลอกหรือพิมพ์ข้อความตามรายการที่ปรากฏในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ของฉบับที่สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ เว้นแต่รายการ “เลขที่ ที่และวันเดือนปีที่ออกใบแทน” ให้ระบุตามความเป็นจริง โดยให้หมายเหตุด้วยตัวหนังสือสีแดงไว้ด้านบนขวาของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ว่า “ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่” ส่วนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดฯ ให้นายทะเบียนดำเนินการยกเลิก

(๔) กรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือถูกทำลาย เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นเวลานาน และนายทะเบียนตรวจสอบไม่พบตอนที่ ๒ หรือตอนที่ ๓ ของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับนั้น และไม่พบข้อมูลการแจ้งย้ายที่อยู่ในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ให้นายทะเบียนออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยคัดลอกรายการจากทะเบียนบ้านฉบับที่ปรากฏรายการย้าย เว้นแต่รายการ “เลขที่ ที่และวันเดือนปีที่ออกใบแทน” ให้ระบุตามความเป็นจริง สำหรับรายการใดที่ไม่ทราบให้เว้นไว้ และให้หมายเหตุว่า “ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ออกตามหลักฐานทะเบียนบ้าน”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความตาม (๑๓) (๑๖) (๑๙/๑) และ (๒๐) ของข้อ ๑๓๔ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และแบบพิมพ์ตามหัวข้อดังกล่าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๓) ท.ร.๘ เป็นบันทึกการปรับทางปกครองความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๑๖) ท.ร.๙ เป็นใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านและอาคาร

(๑๙/๑) ท.ร.๑๔ อ/๑ เป็นแบบรับรองรายการทะเบียนอาคารที่คัดจากฐานข้อมูลการทะเบียนของสำนักทะเบียนกลาง

(๒๐) ท.ร.๓๑ เป็นคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร”

ข้อ ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑๘/๑) และ (๒๐/๑) ของข้อ ๑๓๔ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕

“(๑๘/๑) ท.ร.๑๔ อ เป็นทะเบียนอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย

(๒๐/๑) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕๒/๑ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕

“ข้อ ๑๕๒/๑ การกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้กับบุคคลที่ได้รับการจดทะเบียนการเกิดที่สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) เลขประจำตัวประชาชน มี ๑๓ หลัก แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน

ส่วนที่ ๑ มี ๑ หลัก หมายถึง ประเภทบุคคล

ส่วนที่ ๒ มี ๔ หลัก หมายถึง สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่ออกเลขประจำตัวประชาชนให้กับบุคคลที่ได้รับการจดทะเบียนการเกิด

ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ รวมกันมี ๗ หลัก หมายถึง ลำดับที่ของบุคคลในแต่ละประเภทของแต่ละสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย

ส่วนที่ ๕ มี ๑ หลัก หมายถึง เลขตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวประชาชนแต่ละชุด

(๒) ประเภทของบุคคลที่ได้รับการกำหนดเลขประจำตัวประชาชน แบ่งเป็น ๔ ประเภท

ประเภท ๑ ได้แก่ คนสัญชาติไทยที่ได้จดทะเบียนการเกิดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เกิด

ประเภท ๒ ได้แก่ คนสัญชาติไทยที่ได้จดทะเบียนการเกิดเกินกว่า ๑๕ วันนับแต่วันที่เกิด

ประเภท ๓ ได้แก่ คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย โดยมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าวและบิดาและหรือมารดาเป็นคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับพำนักถาวรในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒

ประเภท ๔ ได้แก่ คนที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยมีบิดาและหรือมารดาเป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

(๓) เลขรหัสของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในส่วนที่ ๘ การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ข้อ ๑๗๑ ถึงข้อ ๑๗๗ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“ส่วนที่ ๘

การพิจารณาโทษปรับทางปกครองสำหรับความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

ข้อ ๑๗๑ เมื่อปรากฏว่าผู้ใดกระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่บัญญัติให้มีโทษปรับทางปกครอง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผู้ถูกกล่าวหาให้มีโอกาสที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งแสดงหลักฐานของตนก่อนที่จะมีคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง

ข้อ ๑๗๒ การพิจารณากำหนดอัตราโทษปรับทางปกครอง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น คำนึงถึงความร้ายแรงของพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิด ความหนักเบาของข้อหา และฐานะของผู้กระทำความผิดประกอบด้วย

ข้อ ๑๗๓ คำสั่งลงโทษปรับทางปกครองให้ทำเป็นหนังสือระบุ วัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

ผู้มีอำนาจออกคำสั่งตามวรรคหนึ่ง หมายถึง นายทะเบียนอำเภอ ในเขตสำนักทะเบียนอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่น ในเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งที่เกิดเหตุกระทำความผิดที่มีโทษปรับทางปกครอง รวมถึงผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอและผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี มีคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

ข้อ ๑๗๔ คำสั่งลงโทษปรับทางปกครองต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- (๒) ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- (๓) ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

ข้อ ๑๗๕ เมื่อออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองแล้วให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแจ้งคำสั่งและสิทธิในการอุทธรณ์แก่ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งถูกลงโทษด้วย

ข้อ ๑๗๖ คำสั่งลงโทษปรับทางปกครองให้มีผลใช้ยันต่อผู้ถูกลงโทษตั้งแต่วันที่ผู้ถูกลงโทษได้รับแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ ๑๗๗ เมื่อผู้ถูกลงโทษปรับทางปกครองได้รับแจ้งคำสั่งปรับแล้ว ให้ผู้ถูกลงโทษปรับชำระค่าปรับให้แก่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งปรับ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับชำระเงินออกไปเสร็จรับเงินค่าปรับให้แก่ผู้ถูกลงโทษปรับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๗๘ ให้ผู้ถูกลงโทษปรับชำระค่าปรับให้เสร็จสิ้นในคราวเดียว

ข้อ ๑๗๙ ผู้ถูกลงโทษปรับทางปกครองมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งปรับโดยให้ทำเป็นหนังสือระบุข้อเท็จจริง ข้อโต้แย้ง หรือข้อกฎหมายอ้างอิงยื่นต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งปรับ

ข้อ ๑๘๐ เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาชำระค่าปรับตามคำสั่งปรับแล้ว ถ้าผู้ถูกลงโทษปรับทางปกครองไม่นำค่าปรับมาชำระให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลากำหนด ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการบังคับทางปกครอง โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๘๑ ค่าปรับทางปกครองที่นายทะเบียนท้องถิ่นสั่งปรับตามระเบียบนี้ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นายทะเบียนท้องถิ่นนั้นสังกัดอยู่ ส่วนค่าปรับทางปกครองที่นายทะเบียนอำเภอเป็นผู้สั่งปรับให้ตกเป็นรายได้ของแผ่นดินโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่าย การเก็บรักษาและการนำส่งเงินในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ

ค่าปรับ หมายความว่า เงินค่าปรับทางปกครองที่นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองให้ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรที่บัญญัติให้มีโทษปรับทางปกครองชำระให้แก่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการพิจารณาและมีคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว หากระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๘๓ ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นบันทึกการปรับทางปกครองตามแบบ ท.ร.๘ ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติในการแจ้งเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่เป็นการแจ้งเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดซึ่งตามระเบียบให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเปรียบเทียบกับผู้แจ้งก่อนจะดำเนินการรับแจ้งนั้น ให้แก้ไขเป็น “ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้แจ้งตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วจึงดำเนินการต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

ท.ร.๑๔ อ



# สำเนาทะเบียนอาคาร

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

## ความสำคัญของเอกสาร

1

ทะเบียนอาคารเล่มนี้ เป็นหลักฐานของทางราชการที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร เพื่อมอบให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้เก็บรักษา หากมีรายการในทะเบียนอาคารเปลี่ยนแปลงหรือไม่ถูกต้อง ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารแจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่อาคารตั้งอยู่ เพื่อบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนอาคารออกให้แก่เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารได้เพียงเล่มเดียว โดยเล่มที่พิมพ์ครั้งสุดท้ายเท่านั้นถือเป็นเล่มปัจจุบัน ที่สามารถใช้อ้างอิงต่อบุคคลภายนอกและใช้แสดงต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ ในทะเบียนอาคารได้ หากบุคคลใดนำทะเบียนอาคารซึ่งตนเองรู้ว่าไม่ใช่เล่มปัจจุบัน ไปแสดงต่อบุคคลใดๆ ก็ตาม ว่าเป็นเล่มปัจจุบันจะมีความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายการเกี่ยวกับอาคาร

2

เลขรหัสประจำอาคาร

สำนักทะเบียน

ชื่ออาคาร

ประเภทอาคาร

ลักษณะอาคาร

วัตถุประสงค์ของอาคาร

หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

หลักฐานการอนุญาตก่อสร้าง

ที่ตั้งอาคาร

วันเดือนปีที่กำหนดเลขที่อาคาร

ทะเบียนอาคารเลขที่นี้พิมพ์ครั้งที่

เมื่อวันที่

รายการเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร

3

เจ้าของอาคาร

เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ

ที่อยู่

ผู้ครอบครองอาคาร

เลขประจำตัวประชาชน

สัญชาติ

ที่อยู่

ครอบครองอาคารในฐานะ

วันที่ครอบครอง

ลงชื่อ ..... นายทะเบียน

(.....)

...../...../.....



## คำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

ท.ร.๓๑

ที่ ...../.....

เขียนที่สำนักทะเบียน .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

อายุ ..... ปี มีความประสงค์ขอให้นายทะเบียนดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๑. ขอแจ้งการเกิด  ภายในกำหนด  เกินกำหนด  
 ในท้องที่  ต่างท้องที่ จำนวน ..... ราย ได้แก่
- ๑.๑ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... วันเดือนปีเกิด ..... สัญชาติ.....  
๑.๒ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... วันเดือนปีเกิด ..... สัญชาติ.....
๒. ขอเพิ่มชื่อบุคคล  ในทะเบียนบ้าน  ในทะเบียนประวัติ จำนวน ..... ราย ได้แก่
- ๒.๑ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... วันเดือนปีเกิด ..... สัญชาติ.....  
๒.๒ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... วันเดือนปีเกิด ..... สัญชาติ.....
๓. ขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ได้แก่
- ๓.๑ รายการบุคคลในทะเบียนบ้าน จำนวน ..... ราย ได้แก่
- (๑) ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
- รายการที่ขอแก้ไข  คำนำหน้านาม  ชื่อตัว  ชื่อสกุล  สัญชาติ  
 วันเดือนปีเกิด  ชื่อบิดา  ชื่อมารดา  อื่นๆ (ระบุ).....
- รายการเดิม (ระบุ) ..... รายการที่ขอแก้ไข (ระบุ) .....
- (๒) ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
- รายการที่ขอแก้ไข  คำนำหน้านาม  ชื่อตัว  ชื่อสกุล  สัญชาติ  
 วันเดือนปีเกิด  ชื่อบิดา  ชื่อมารดา  อื่นๆ (ระบุ).....
- ๓.๒ รายการบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสประจำบ้าน .....
- รายการที่ขอแก้ไข  ชื่อบ้าน  เลขที่บ้าน  ชื่อหมู่บ้าน  อื่นๆ(ระบุ) .....
- รายการเดิม (ระบุ) ..... รายการที่ขอแก้ไข (ระบุ) .....
๔. ขอแก้ไขรายการในทะเบียนอาคาร ได้แก่
- รายการอาคาร เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสประจำอาคาร .....
- รายการที่ขอแก้ไข  เจ้าของอาคาร  ผู้ครอบครองอาคาร  ประเภทอาคาร  
 ลักษณะอาคาร  วัตถุประสงค์ของอาคาร  อื่นๆ(ระบุ) .....
- รายการเดิม (ระบุ) ..... รายการที่ขอแก้ไข (ระบุ) .....
๕. ขอแจ้งการตาย  ภายในกำหนด  เกินกำหนด  
 ในท้องที่  ต่างท้องที่ จำนวน ..... ราย ได้แก่
- ๕.๑ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
- ๕.๒ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

๖. ขอแจ้งการย้ายที่อยู่  ย้ายเข้า  ย้ายออก  ย้ายปลายทาง  
จำนวน ..... ราย ได้แก่  
๖.๑ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
- ๖.๒ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
- จากบ้านเลขที่.....  
ไปบ้านเลขที่ .....
๗. การจำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน จำนวน ..... ราย ได้แก่  
๗.๑ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
- ๗.๒ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
๘. ขอสำเนา  ทะเบียนบ้าน  ทะเบียนอาคาร  
เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
- เนื่องจาก  สูญหาย  ถูกทำลาย  ชำรุด  อื่นๆ (ระบุ) .....
๙. ขอคัดสำเนา  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ  
 รายการทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔/๑)  รายการทะเบียนคนเกิด (ท.ร.๑/ก)  รายการทะเบียนคนตาย (ท.ร.๔/ก)  
 รายการเกี่ยวกับบัตรหรือทะเบียนคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย  ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร (ท.ร.๑๒)  
 อื่นๆ (ระบุ) .....
- ของตนเอง จำนวน ..... ฉบับ  ของผู้อื่น ได้แก่  
๑. ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
๒. ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
- เพื่อนำไปใช้สำหรับ  การศึกษา  การรับราชการทหาร  การขอรับการสงเคราะห์  
 การจัดที่ดินของรัฐ  การปฏิบัติราชการ (ระบุชื่อหน่วยงาน) .....
- อื่นๆ (ระบุ) .....
๑๐. ขอใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณี  สูญหาย  ถูกทำลาย  ชำรุด  
 ของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ เลขที่ ..... ลงวันที่ .....
- ตามหลักฐานทะเบียนบ้านเลขที่ .....
๑๑. ข้าราชการธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร กรณี .....
- ตามมาตรา ..... เงินค่าธรรมเนียม ..... บาท (.....)
๑๒. ข้าราชการธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา  
กรณี ..... ตามมาตรา .....
- ระยะเวลาที่แจ้งหรือขอล่วงเลย เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
เงินค่าธรรมเนียม ..... บาท (.....)
๑๓. ข้าราชการปรับทางปกครอง  
ผู้ถูกกล่าวหา ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
- ความผิดฐาน ..... ตามมาตรา .....
- ตามบันทึกการปรับทางปกครองฯ (ท.ร.๘) คดีที่ ...../.....
- เงินค่าปรับ ..... บาท (.....)

๑๔. ขอให้ดำเนินการเรื่องอื่นๆ (ระบุ) ..... ให้กับ
- ๑๔.๑ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
- ๑๔.๒ ชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
- โดยบุคคลที่ขอให้นายทะเบียนดำเนินการดังกล่าวข้างต้น มีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะเป็น
- ของตนเอง  บุตร  ผู้อยู่ในบ้าน  อื่นๆ(ระบุ).....
- โดยข้าพเจ้า  มีเอกสารหลักฐาน  พยานบุคคล  ไม่มีหลักฐาน แสดงต่อนายทะเบียน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้นายทะเบียนจัดเก็บหรือเปิดเผยข้อมูลรายการบุคคลในส่วนของข้าพเจ้าได้ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

#### เสนอ นายทะเบียน

ได้ตรวจสอบคำร้องและหลักฐานแล้ว เห็นว่า

ควรดำเนินการให้ โดย  เก็บ  ไม่เก็บ ค่าธรรมเนียม

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่  
(.....)

วันที่ .....

#### คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต ตามคำร้องรายการที่ .....

ไม่อนุญาต ตามคำร้องรายการที่ ..... และให้แจ้งผู้ร้องทราบ  
เหตุผล (ระบุ) .....

ลงชื่อ ..... นายทะเบียน  
(.....)

วันที่ .....

คดีที่...../..... สำนักงานทะเบียน..... จังหวัด .....

**บันทึกการปรับทางปกครองความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร**

**๑. คำให้การผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหา**

๑.๑ ผู้กล่าวหาชื่อ ..... ตำแหน่ง .....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... อาชีพ.....  
ที่อยู่ .....  
กล่าวหาว่า เมื่อวันที่ ..... มีบุคคลกระทำความผิดที่มีโทษปรับ  
ทางปกครองตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร ชื่อว่า .....  
ได้กระทำความผิดมีข้อเท็จจริงโดยสรุปดังนี้ .....

เหตุเกิดที่ .....

๑.๒ ผู้ถูกกล่าวหาชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... อาชีพ..... ที่อยู่ .....

ให้ถ้อยคำว่า .....

ได้อ่านให้ทั้งสองฝ่ายฟังแล้วรับว่าถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้กล่าวหา  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้สอบสวน/บันทึก  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

บันทึกเพิ่มเติม .....

**๒. คำสั่งของผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง**

ผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดฐาน .....

ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรฯ มาตรา ..... จึงมีคำสั่งให้ชำระค่าปรับทางปกครอง  
เป็นเงิน จำนวน ..... บาท (.....) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

**๓. ผลการปรับทางปกครอง**

๓.๑ ผู้ถูกกล่าวหายินยอมให้ปรับทางปกครอง และได้ชำระเงินค่าปรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่  
..... เดือน ..... พ.ศ. .... หรือ

๓.๒ ผู้ถูกกล่าวหาไม่ยินยอมนำค่าปรับมาชำระให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาดำหนด จึงให้  
ดำเนินการบังคับทางปกครองต่อไป ตามหนังสือแจ้งให้ชำระค่าปรับทางปกครอง  
ที่ ..... ลงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

ลงชื่อ ..... นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น.....  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก  
(.....)

<p>ได้รับเงินค่าปรับทางปกครอง จำนวน ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ไว้แล้ว</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>กรณีไม่ยินยอมชำระค่าปรับ</b></p> <p>ให้ดำเนินการบังคับทางปกครองเพื่อนำเงิน มาชำระค่าปรับทางปกครองให้ถูกต้องครบถ้วน ต่อไป</p> <p>ลงชื่อ ..... นายทะเบียน..... ...../...../.....</p>
--	--

บันทึกเพิ่มเติม .....



ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร

ท.ร.๙

ที่...../.....

สถานที่รับแจ้ง.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ .....

ในฐานะ  เจ้าบ้าน  เจ้าของอาคาร  ผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านหรือเจ้าของอาคาร  อื่นๆ .....

ร้องขอต่อนายทะเบียน ..... เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ  บ้าน  อาคาร ดังนี้

แจ้งการปลูกสร้างใหม่ ขอกำหนดเลขประจำบ้านหรืออาคาร

แจ้งการรื้อ ถูกลทำลาย หรือจำหน่ายบ้านหรืออาคาร

ขอเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้านหรืออาคาร

ที่ตั้งของบ้านหรืออาคาร ตั้งอยู่เลขที่ .....

อยู่ระหว่างบ้านหรืออาคารเลขที่ .....

อยู่ใกล้เคียงกับสถานที่สำคัญ คือ .....

สภาพของบ้านหรืออาคาร (\*ให้ระบุขนาดเนื้อที่ ลักษณะของบ้านว่าเป็นบ้านไม้ ตึก ตึกแถว อาคารชุด และกรณีอาคารให้ระบุ  
วัตถุประสงค์ของอาคารด้วย) .....

บ้านหรืออาคารตั้งอยู่ใน  ที่ดินเอกชน  ที่สาธารณะ  เขตป่าสงวน  อื่นๆ ระบุ .....

ปลูกสร้างโดยขออนุญาตหรือไม่  ขออนุญาตถูกต้อง

ไม่ได้ขออนุญาต

ไม่ได้ขออนุญาต เพราะอยู่นอกเขตกฎหมายควบคุม

หลักฐานประกอบการแจ้ง

บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือเจ้าของอาคาร เลขที่ .....

บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมาย เลขที่ .....

หนังสือมอบหมายจาก .....

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเลขที่ .....

หนังสืออนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร .....

สัญญาซื้อขายหรือสัญญาเช่าบ้านหรืออาคาร .....

อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้ง  
(.....)

ลงชื่อ ..... นายทะเบียนผู้รับแจ้ง  
(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ได้รับหลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร แล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้ง

หลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านหรืออาคาร

สำนักทะเบียน ..... จังหวัด ..... ได้รับแจ้งจาก .....

ตามใบรับแจ้งเลขที่ ...../..... ลงวันที่..... เกี่ยวกับ  บ้าน  อาคาร ดังนี้  แจ้งการปลูกสร้างใหม่ ขอกำหนด  
เลขประจำบ้านหรืออาคาร  แจ้งการรื้อ ถูกลทำลาย หรือจำหน่ายบ้านหรืออาคาร  ขอเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้านหรืออาคาร  
ไว้เรียบร้อยแล้ว

..... นายทะเบียนผู้รับแจ้ง

...../...../.....

เสนอ นายทะเบียน .....

- ตรวจสอบหลักฐานแล้วปรากฏว่า .....
- ตรวจสอบบ้านและสถานที่แล้วปรากฏว่า .....
- ได้สอบสวนเพิ่มเติมแล้วปรากฏว่า .....

**ความเห็น**

- ควรดำเนินการตามที่แจ้งโดย  กำหนดเลขหมายและจัดทำทะเบียนบ้านหรืออาคารเลขที่ .....
- จำหน่ายเลขหมายและทะเบียนบ้านหรืออาคาร .....
- เปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้านหรืออาคารเป็นเลขที่ .....
- ไม่สมควรดำเนินการตามที่แจ้งโดย .....
- อื่นๆ .....

คำสั่งนายทะเบียน ..... ..... ลงชื่อ ..... ตำแหน่ง ..... (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ ..... นายทะเบียนผู้รับแจ้ง (.....) ...../...../.....
--	---

**บันทึกการปฏิบัติงาน**

รายการปฏิบัติ	ลงชื่อผู้ปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ได้กำหนดเลขหมายประจำบ้านหรืออาคาร เลขที่ .....	.....
<input type="checkbox"/> ได้ให้เลขรหัสประจำบ้านหรืออาคาร เลขรหัสที่ .....	.....
<input type="checkbox"/> ได้จัดทำทะเบียนบ้านหรืออาคารนี้แล้ว .....	.....
<input type="checkbox"/> ได้เปลี่ยนเลขที่บ้านหรืออาคารเป็น .....	.....
<input type="checkbox"/> ได้เปลี่ยนเลขรหัสประจำบ้านหรืออาคารเป็น .....	.....
<input type="checkbox"/> ได้จำหน่ายเลขหมาย เลขรหัส และทะเบียนบ้านหรืออาคารนี้แล้ว .....	.....
<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	.....

ได้รับสำเนาทะเบียนบ้านหรืออาคาร เลขที่ ..... ลงชื่อ ..... ผู้รับ

ได้รับสำเนาทะเบียนบ้านหรืออาคารเลขที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้ง  
...../...../.....

ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยคอมพิวเตอร์  
แบบทำระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ใบเสร็จรับเงิน  
ในราชการกรมการปกครอง

เล่มที่ .....

เลขที่ .....

ที่ ..... จังหวัด .....

วันที่ ..... ได้รับเงินจาก .....

เพื่อชำระ  ค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร กรณี .....

ค่าธรรมเนียมการแจ้งหรือขอเมื่อพ้นกำหนดเวลา กรณี .....

ค่าปรับทางปกครองฐาน .....

เป็นเงิน ..... บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... นายทะเบียน (ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) ..... (ตำแหน่ง) .....

## ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง

ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘/๒ (๑) และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘/๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ออกระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน” หมายถึง บุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร แต่ไม่มีรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร. ๑๓ และ ท.ร. ๑๔) หรือเอกสารการทะเบียนราษฎรอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ประกอบด้วย

(๑) เด็กที่ถูกบิดามารดาทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน เด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี ที่อยู่ในการอุปการะของหน่วยงานสงเคราะห์ของรัฐหรือเอกชน หรือบุคคลทั่วไป ซึ่งไม่สามารถแจ้งการเกิดได้เนื่องจากขาดพยาน หลักฐานยืนยันถิ่นกำเนิดหรือประวัติของบุคคล และบุคคลที่ไม่อาจขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านเนื่องจากพยาน หลักฐานไม่เพียงพอที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจะเชื่อได้ว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทยหรือเป็นคน ซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่สามารถมีชื่อในทะเบียนบ้านได้

(๒) คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยซึ่งเป็นคนไร้รัฐไร้สัญชาติที่เข้ามามีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในประเทศไทย โดยไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๓) คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่รัฐบาลมีนโยบายให้สำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติเพื่อการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลและสัญชาติ หรือเพื่อการอื่นใด

“คนไร้รัฐไร้สัญชาติ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีหลักฐานแสดงว่ามีประเทศใดรับรองผู้นั้นว่าเป็นราษฎรหรือพลเมืองของประเทศนั้น หรือเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติของประเทศใด

“ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ทะเบียนสำหรับการลงรายการของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

“เอกสารแสดงตน” หมายความว่า ใบรับรองตัวบุคคลที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นออกให้กับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๕ ปีที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อได้รับแจ้งการเกิดหรือขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกรณีเด็กที่ถูกบิดามารดาทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน เด็กที่ไม่ปรากฏภูพกาไร หรือบุคคลทั่วไป ไม่ว่าจะเด็กหรือบุคคลนั้นจะอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานสงเคราะห์ของรัฐหรือเอกชนหรือไม่ก็ตาม และนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ตรวจสอบพิจารณาจากพยานหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้นั้นเกิดในราชอาณาจักรหรือเป็นผู้มีสัญชาติไทย และไม่สามารถเพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔ ได้ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) เมื่อได้รับคำร้องเพื่อขอมีเอกสารการทะเบียนราษฎรและเลขประจำตัวประชาชนกรณีของคนต่างด้าวหรือคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ไม่ว่าจะจะเป็นบุคคลที่ตกหล่นจากการสำรวจจัดทำทะเบียนกรณีของชนกลุ่มน้อย กลุ่มชาติพันธุ์ หรือกลุ่มบุคคลตามนโยบายของรัฐบาลที่ได้รับการจัดทำทะเบียนไว้แล้ว หรือเป็นคนต่างด้าวอื่นที่เข้ามาอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่มีหนังสือเดินทางหรือหลักฐานอื่นที่ใช้ในการเข้าเมืองตามกฎหมาย และนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาจากพยานหลักฐานต่าง ๆ แล้วเชื่อว่าเป็นคนไร้รัฐไร้สัญชาติที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในราชอาณาจักร

(๓) เมื่อมีมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งตามนโยบายด้านความมั่นคงของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาสิทธิในสถานะบุคคลและสัญชาติของบุคคลที่อาศัยอยู่ในราชอาณาจักร และนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้ตรวจสอบพิจารณาข้อมูลจากการสำรวจแล้วเชื่อว่าเป็นกลุ่มบุคคลเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งนั้น ๆ

ข้อ ๖ ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามข้อ ๕ ที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตของสำนักทะเบียนนั้น ๆ ตามแบบ ท.ร.๓๘ ก และบันทึกข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียน

นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นอาจกำหนดให้มีการสำรวจคนที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในพื้นที่ของสำนักทะเบียนเพื่อตรวจสอบสถานะทางทะเบียนและจัดทำทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนก็ได้

ข้อ ๗ การลงรายการในทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร.๓๘ ก) ให้นายทะเบียนจดบันทึกข้อมูลโดยละเอียดตามที่ได้รับแจ้ง รายการใดไม่ทราบให้เขียนข้อความว่า “ไม่ทราบ” แต่อย่างน้อยต้องมีรายการชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ที่อยู่อาศัย เลขประจำตัว และวันเดือนปีเกิดหรืออายุ

รายการชื่อตัว ชื่อสกุล และวันเดือนปีเกิด หรืออายุของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน กลุ่มที่มีความผิดปกติหรือพิการทางสมอง ให้ลงรายการตามที่อยู่การดูแลแจ้ง

รายการที่อยู่ตามวรรคหนึ่ง ให้ลงเลขที่บ้านของบ้านซึ่งบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนพักอาศัยในช่วงเวลาที่มีการสำรวจหรือยื่นคำร้องขอจัดทำเอกสารการทะเบียนราษฎร ไม่ว่าจะเป็นการพักอาศัยเป็นประจำหรือชั่วคราว สำหรับบุคคลซึ่งไม่มีสถานที่พักอาศัยเป็นหลักแหล่งให้ลงรายการเฉพาะชุมชน หรือ หมู่บ้าน ตำบล

ข้อ ๘ ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นกำหนดเลขประจำตัวให้คนที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติคนละหนึ่งเลขไม่ซ้ำกัน

เลขประจำตัวของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ประกอบด้วยเลข ๑๓ หลัก แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน (๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐) ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วยเลข ๑ หลักเป็นเลขศูนย์ (๐) เรียกว่าบุคคลประเภทศูนย์

ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วยเลข ๔ หลัก หมายถึง เลขรหัสสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่จัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ รวมกันประกอบด้วยเลข ๗ หลัก หมายถึง ลำดับที่ของบุคคลในแต่ละสำนักทะเบียน โดยสองหลักแรกของส่วนที่ ๓ อาจกำหนดเป็นเลขที่บ่งบอกถึงกลุ่มคนหรือที่มาของการจัดทำทะเบียนประวัติก็ได้ เช่น เลข ๘๙ หมายถึงกลุ่มบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนที่ได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ เป็นต้น

ส่วนที่ ๕ ประกอบด้วยเลข ๑ หลัก หมายถึง เลขตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวแต่ละชุดตัวเลข

ข้อ ๙ เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้จัดทำทะเบียนประวัติและกำหนดให้เลขประจำตัวของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนแล้ว ถ้าเด็กที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติตามข้อ ๖ หรือได้รับการแจ้งการเกิดตามข้อ ๑๑ มีอายุต่ำกว่า ๕ ปี ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแสดงตนตามแบบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด มอบให้เด็กหรือผู้ปกครองของเด็กไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าเด็กหรือบุคคลนั้นมีอายุตั้งแต่ ๕ ปีบริบูรณ์ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำบัตรประจำตัวตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยมอบให้ผู้นั้นไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ให้นายทะเบียนกลางจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ โดยแยกต่างหากจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรของคนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ และ ท.ร.๑๔)

รายการทะเบียนประวัติที่จัดเก็บในฐานข้อมูลอย่างน้อยต้องมีรายการตามทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ภาพใบหน้า ลายพิมพ์นิ้วมือ (สำหรับผู้ที่ได้จัดทำบัตรประจำตัวแล้ว) และจะมีข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ อีกก็ได้ตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องการขอข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน นายทะเบียนสามารถคัดหรือคัดและรับรองสำเนารายการข้อมูลให้ได้ หรือผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจอนุญาตให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีความพร้อม เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียนกลางได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

ข้อ ๑๑ การรับแจ้งการเกิดบุตรของคนที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ให้นายทะเบียนเรียกหลักฐานเพื่อตรวจสอบว่าเด็กที่เกิดได้สัญชาติไทยหรือไม่ หากพบว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทยหรือเป็นคนไม่มีสัญชาติไทยที่สามารถมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔ ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งการเกิดและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่หากไม่สามารถวินิจฉัยสัญชาติของเด็กได้เนื่องจากบิดาและมารดาไม่มีหลักฐานราชการแสดงว่าเป็นคนมีสัญชาติใด หรือบิดาหรือมารดาเป็นบุคคลที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งการเกิดและออกสูติบัตรให้ตามแบบ ท.ร.๐๓๑ และเพิ่มชื่อเด็ก ในทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ฉบับที่บิดาหรือมารดาของเด็กมีชื่ออยู่

กรณีเด็กเกิดต่างท้องที่ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งออกสูติบัตรตามแบบ ท.ร.๐๓๑ ให้ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คัดสำเนารายการสูติบัตรฉบับดังกล่าวแจ้งไปยังนายทะเบียนของสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บิดาหรือมารดาของเด็กมีชื่ออยู่เพื่อดำเนินการเพิ่มชื่อเด็กลงในทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ฉบับเดียวกับบิดาหรือมารดาของเด็ก

กรณีเด็กเกิดในท้องที่อื่นซึ่งอยู่นอกเขตสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บิดาหรือมารดามีชื่อในทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ให้นายทะเบียนปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่น พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อรับแจ้งการเกิดและออกสูติบัตร ท.ร.๐๓๑ ให้เพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ฉบับที่บิดาหรือมารดาของเด็กมีชื่ออยู่

ข้อ ๑๒ การรับแจ้งการตายของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ถ้าแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำหมู่บ้าน หรือนายทะเบียนผู้รับแจ้งมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถออกมรณบัตรได้ในวันที่ได้รับแจ้งการตาย ให้ใช้แบบพิมพ์ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ในการรับแจ้งแล้วรวบรวมพยานหลักฐาน ส่งให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำสำนักทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและออกมรณบัตรให้แก่ผู้แจ้งตามแบบ ท.ร.๐๕๑ และจำหน่ายรายการของบุคคลที่ตายในทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ที่ผู้นั้นเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติ

กรณีคนตายต่างท้องที่ เมื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งออกมรณบัตรให้ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คัดสำเนารายการมรณบัตรฉบับดังกล่าว แจ้งไปยังนายทะเบียนของสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่เพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก)

กรณีคนตายในท้องที่อื่นซึ่งอยู่นอกเขตสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีชื่อในทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ให้นายทะเบียนปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่น พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อรับแจ้งการตายและออกมรณบัตร ท.ร.๐๕๑ แล้วให้จำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ฉบับที่ผู้ตายมีชื่ออยู่

ข้อ ๑๓ กรณีการตายของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเป็นการตายโดยผิดธรรมชาติหรือเกิดจากโรคติดต่ออันตราย ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งถือปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีของคนไทยหรือคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีชื่อในทะเบียนบ้านตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๔ การแจ้งการย้ายที่อยู่ตามทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘ ก ของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน จะกระทำได้ในกรณีการย้ายภายในเขตสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้นั้นได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติไว้ เว้นแต่

(๑) กรณีบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเป็นผู้ที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรได้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ย้ายที่อยู่ได้ภายในเขตพื้นที่ควบคุมการอยู่อาศัยตามที่ราชการกำหนด หรือย้ายที่อยู่ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมการอยู่อาศัยได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ราชการกำหนด

(๒) กรณีบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเป็นผู้เยาว์ อายุไม่เกิน ๑๘ ปี ให้ย้ายที่อยู่ได้ตามภูมิลำเนาของบิดาหรือมารดา หรือผู้รับบุตรบุญธรรม หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔ หรือทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘ ก

การแจ้งย้ายที่อยู่ของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนที่อยู่ในการอุปการะของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมาย จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานดังกล่าว โดยในการแจ้งย้ายที่อยู่สำหรับบุคคลที่ป่วยเป็นโรคทางจิตประสาทหรือพิการทางสมอง หรือเด็ก ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าคุณแลรับผิดชอบหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ทำหน้าที่แจ้งย้าย

ข้อ ๑๕ การแจ้งการย้ายที่อยู่ของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน มิให้ใช้วิธีการแจ้งย้ายปลายทาง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการทะเบียนกลางหรือผู้ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางมอบอำนาจ

ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้า ดังนี้

ก. การย้ายออก

(๑) ให้เรียกตรวจหลักฐานของผู้แจ้งและผู้ที่จะย้ายที่อยู่ ได้แก่ บัตรประจำตัวผู้แจ้ง หลักฐานการยินยอมให้ย้ายที่อยู่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) บัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตน และแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ข) ของผู้ที่จะย้ายที่อยู่ และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๒) ตรวจสอบรายการบุคคลผู้แจ้ง และผู้ที่จะย้ายที่อยู่จากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ในระบบคอมพิวเตอร์

(๓) กรณีบุคคลดังกล่าวมีรายการถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ให้ออกใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ตามแบบ ท.ร.๐๗๑ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ มอบให้แก่ผู้แจ้ง

(๔) หมายเหตุการแจ้งย้ายที่อยู่ในทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ของสำนักทะเบียน

(๕) เมื่อได้รับใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๐๗๑ ตอนที่ ๒ จากสำนักทะเบียนปลายทาง ให้จำหน่ายรายการของบุคคลที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ของสำนักทะเบียน

#### ข. การย้ายเข้า

(๑) ให้เรียกตรวจหลักฐานใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบ ท.ร.๐๗๑ ตอนที่ ๑ และ ตอนที่ ๒ จากผู้แจ้ง บัตรประจำตัวผู้แจ้ง บัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตน และแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ข) ของบุคคลที่ย้ายที่อยู่ หลักฐานการยินยอมให้อาศัยอยู่ในบ้านจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)

(๒) เพิ่มรายการของผู้ย้ายที่อยู่ในทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) ของสำนักทะเบียน

(๓) ส่งใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๐๗๑ ตอนที่ ๒ คืนสำนักทะเบียนต้นทาง

ข้อ ๑๖ การเพิ่มชื่อบุคคลที่เคยได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการภายในสำนักทะเบียนเดียวกันหรือต่างสำนักทะเบียน ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นใช้วิธีการเปลี่ยนสถานะทางทะเบียน ราษฎรโดยให้บันทึกเลขประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเดิมไว้ด้วยทุกราย เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบประวัติความเป็นมาทางทะเบียนของบุคคลนั้นได้จากฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๗ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะขอตรวจ คัด หรือคัดและรับรองรายการทะเบียน ประวัติของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนได้ที่สำนักทะเบียนกลาง หรือ สำนักทะเบียนที่มีระบบงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดก็ได้ โดยเสียค่าธรรมเนียม ตามกฎกระทรวง

การตรวจ คัด หรือคัดและรับรองรายการทะเบียนประวัติตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียน ตรวจหรือคัดสำเนารายการจากทะเบียนประวัติของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนที่จัดเก็บไว้ในระบบ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรตามแบบ ท.ร.๓๘ ข

ข้อ ๑๘ ให้นายทะเบียนตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ หากตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่ารายการในทะเบียนประวัติของผู้ใด ไม่ถูกต้อง หรือมีการแจ้งรายการซ้ำซ้อน หรือบุคคลนั้นสิ้นสุดการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร หรือเดินทาง ออกนอกราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ ให้นายทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม จำหน่าย หรือดำเนินการอื่นใดให้ข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง

ข้อ ๑๙ การแก้ไขและการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนประวัติ เอกสาร การทะเบียนราษฎรอื่นและฐานข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยในส่วนของทะเบียนประวัติให้ดำเนินการเช่นเดียวกับทะเบียนบ้าน

การคืนรายการของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนที่ถูกจำหน่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด และเมื่อได้รับการคืนรายการบุคคลแล้ว ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวมีชื่อและรายการในทะเบียนประวัติต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดทำทะเบียน ประวัติก่อนวันที่ถูกจำหน่าย

ข้อ ๒๐ แบบพิมพ์การทะเบียนราษฎรสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้ ดังนี้

(๑) ท.ร.๐๓๑ เป็นสูติบัตร

(๒) ท.ร.๐๕๑ เป็นมรณบัตร

(๓) ท.ร.๐๗๑ เป็นใบแจ้งการย้ายที่อยู่

(๔) ท.ร.๓๘ ก เป็นทะเบียนประวัติสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

(๕) ท.ร.๓๘ ข เป็นแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ซึ่งคัดจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๒๑ การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน รวมถึง การดำเนินการอื่นใดที่นายทะเบียนได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและ จัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้คงมีผลใช้ได้ต่อไป และให้นำ ระเบียบนี้ไปใช้กับบุคคลที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามระเบียบ สำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ด้วย

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติตามมาตรา ๑๙/๒ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ถ้าผู้นั้นอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีคุณสมบัติอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หากประสงค์จะมีสัญชาติไทยให้ยื่นคำร้องขอมีสัญชาติไทยต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น ณ สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาตามทะเบียนประวัติหรือทะเบียนบ้าน ตามแบบทำยทะเบียนนี้ พร้อมด้วยพยานหลักฐานได้แก่ บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนที่ยังไม่หมดอายุ หนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้าที่ออกโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือหน่วยงานของรัฐที่มีสถานะเช่นเดียวกับสถานสงเคราะห์ หรือนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่หรือตามหลักฐานทะเบียนประวัติ เว้นแต่กรณีคนที่ป่วยทางจิตประสาทหรือพิการทางสมองมีอาการเลอะเลือนที่มีหนังสือรับรองจากแพทย์ของสถานพยาบาลที่ทำการรักษาบุคคลดังกล่าวนั้นเป็นหลักฐาน และหลักฐานอื่นที่แสดงถึงการมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นเวลานาน เช่น หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับเด็กไว้อุปการะ หลักฐานการศึกษา หลักฐานการรักษาพยาบาล ใบสุทธิพระ เอกสารหรือวัตถุพยานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของทางราชการหรือการบริการสาธารณะ หรือการประพฤติปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีของชนชาวไทย เอกสารการสำรวจบุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชนโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ รายงานการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้านหรือประชาคมหมู่บ้านหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำร้องขอมีสัญชาติไทย เป็นต้น

เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับคำร้องขอมีสัญชาติไทยพร้อมพยานหลักฐานจากผู้ร้องครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบว่าผู้ร้องมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง หรือไม่ ทั้งนี้ การพิจารณาว่าบุคคลที่ยื่นคำร้องขอมีสัญชาติไทยตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติจนถึงวันที่ยื่นคำร้องขอมีสัญชาติไทย เว้นแต่ผู้นั้นมีและแสดงเอกสารอื่นที่แสดงถึงการมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นเวลานาน ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่รับคำร้องตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารนั้น และสอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือและรู้จักผู้ขอมีสัญชาติไทยเป็นอย่างดี จำนวน ๓ คน เพื่อรับรองการมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรอย่างต่อเนื่อง และเป็นผู้มีคุณสมบัติดี

ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอมีสัญชาติไทย แล้วรวบรวมคำร้องและพยานหลักฐานของผู้ยื่นคำร้องที่มีคุณสมบัติจะได้รับสัญชาติไทยส่งให้นายทะเบียนจังหวัดหรือนายทะเบียนกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและส่งเรื่องให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง



เอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยซึ่งได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติและมีอายุยังไม่ครบ ๕ ปี

สำนักทะเบียน .....

หนังสือฉบับนี้เป็นเอกสารแสดงตนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรซึ่งนายทะเบียน  
ออกให้แก่ .....

เลขประจำตัวประชาชน .....

เพศ ..... เกิดวันที่ ..... อายุ ..... ปี

มารดาชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... สัญชาติ .....

บิดาชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... สัญชาติ .....

ออกให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น.....

ภาพผู้ได้รับการจัดทำ  
ทะเบียนประวัติ

ภาพถ่ายผู้ได้รับการ  
จัดทำทะเบียนประวัติ

#### หมายเหตุ

เมื่อบุคคลอายุครบ ๕ ปี ให้ไปยื่นคำขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียม



สูติบัตร  
บุตรบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

เลขที่

วันที่

สำนักทะเบียน

๑ เด็ก ที่เกิด	๑.๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล		๑.๒ เลขประจำตัว		
	๑.๓ เกิดเมื่อ	เวลา	น.	ตรงกับวัน	๑.๔ เพศ
	๑.๕ สถานที่เกิด				
	๑.๖ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนประวัติเลขที่				
๒ มารดา	๒.๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล		๒.๒ สัญชาติ	๒.๓ เลขประจำตัว	๒.๔ อายุ ปี
	๒.๕ สถานที่เกิด				
๓ บิดา	๓.๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล		๓.๒ สัญชาติ	๓.๓ เลขประจำตัว	๓.๔ อายุ ปี
	๓.๕ สถานที่เกิด				
๔ ผู้แจ้งการเกิด	๔.๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล		๔.๒ เลขประจำตัว		๔.๓ อายุ ปี
	๔.๔ ที่อยู่				
	๔.๕ ความเกี่ยวข้องกับเด็ก		๔.๖ หนังสือรับรองการเกิด	๔.๗ ใบรับแจ้งการเกิด	
ลงชื่อ .....		ลงชื่อ .....		ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือซ้าย	
ผู้แจ้งการเกิด		(.....)		ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา	
ลงชื่อ .....		นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด			
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		วันที่รับแจ้ง		เดือน	
				พ.ศ.	



มรณบัตร  
บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

เลขที่  
สำนักทะเบียน

วันที่

๑ ผู้ตาย	๑.๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล		๑.๒ เลขประจำตัว	
	๑.๓ เกิดเมื่อ	๑.๔ อายุ	๑.๕ สัญชาติ	๑.๖ สถานภาพการสมรส
	๑.๗ ที่อยู่ตามทะเบียนประวัติเลขที่			
๒ รายการตาย	๒.๑ ตายเมื่อวันที่	เวลา	๒.๒ ผู้รักษาก่อนตาย	๒.๓ สาเหตุการตาย
	๒.๔ สถานที่ตาย			
๓ บิดา มารดา ผู้ตาย	๓.๑ ชื่อบิดา		๓.๒ เลขประจำตัว	
	๓.๓ ชื่อมารดา		๓.๔ เลขประจำตัว	
๔ ผู้แจ้งตาย	๔.๑ ชื่อตัว-ชื่อสกุล		๔.๒ เลขประจำตัว	
	๔.๓ ที่อยู่		๔.๔ ความเกี่ยวพันเป็น	
๕ ศพ	๕.๑ จัดการศพโดย		๕.๒ สถานที่	
ลงชื่อ ..... <b>ผู้แจ้งการตาย</b> วันที่แจ้งการตาย ..... ใบรับแจ้งการตาย <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี หนังสือรับรองการตาย <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี		ลงชื่อ ..... (.....) <b>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</b>		ลงชื่อ ..... (.....) <b>นายทะเบียนผู้รับแจ้ง</b>



ใบแจ้งการย้ายที่อยู่  
บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

ตอนที่  
เลขที่  
สำนักทะเบียน

แผ่นที่  
วันที่

ย้ายครั้งนี้รวม                      คน  
รหัสสำนักทะเบียน

ลำดับ	เลขประจำตัว	เพศ	วันเดือนปีเกิด	รายการของมารดาและบิดา	
	ชื่อตัว - ชื่อสกุล		อายุ	เลขประจำตัว/ชื่อ	สัญชาติ
					มารดา
					บิดา
					มารดา
					บิดา
					มารดา
					บิดา
ย้าย ออก จาก	ที่อยู่ตามทะเบียนประวัติที่ย้ายออกเลขที่..... เลขรหัส .....				
	วันที่ย้ายออก .....				
	ลงชื่อ .....	ผู้แจ้งย้ายออก	ลงชื่อ .....	นายทะเบียน	
	(.....)		(.....)	ผู้รับแจ้งย้ายออก	
ไป อยู่ที่	ที่อยู่ตามทะเบียนประวัติที่ย้ายเข้าเลขที่..... เลขรหัส .....				
	วันที่ย้ายเข้า .....				
	ลงชื่อ .....	ผู้แจ้งย้ายเข้า	ลงชื่อ .....	เจ้าของบ้าน หรือ	
	(.....)		(.....)	ผู้ได้รับมอบหมาย	
	สำนักทะเบียน.....		ลงชื่อ .....	นายทะเบียน	
	ที่.....	ลงวันที่.....	(.....)	ผู้รับแจ้งย้ายเข้า	







แบบรับรองรายการทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

เลขประจำตัว

ชื่อ..... เพศ .....

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

มารดาชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... สัญชาติ ..... บิดาชื่อ

..... เลขประจำตัวประชาชน ..... สัญชาติ .....

ออกให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น.....

ภาพผู้ได้รับการจัดทำ  
ทะเบียนประวัติ

ภาพถ่ายผู้ได้รับการ  
จัดทำทะเบียนประวัติ

**หมายเหตุ**

เมื่อบุคคลอายุครบ ๕ ปี ให้ไปยื่นคำขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียม

รูปจากฐานข้อมูล



รูปถ่ายของผู้ขอลง  
รายการสัญชาติไทย  
ขนาด ๔ x ๖ ซม.

แบบคำร้องขอมีสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทผู้ยื่นคำร้อง

- เด็กหรือบุคคลที่ไม่ปรากฏภูพการีหรือภูพการีทอดทิ้ง ซึ่งอยู่ในการอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
- เด็กหรือบุคคลที่ไม่ปรากฏภูพการีหรือภูพการีทอดทิ้ง ซึ่งอยู่ในการอุปการะของสถานสงเคราะห์เอกชน
- เด็กหรือบุคคลที่ไม่ปรากฏภูพการีหรือภูพการีทอดทิ้ง ซึ่งเคยอยู่ในการอุปการะของสถานสงเคราะห์
- เด็กหรือบุคคลที่ไม่ปรากฏภูพการีหรือภูพการีทอดทิ้ง ซึ่งไม่เคยอยู่ในการอุปการะของสถานสงเคราะห์

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
วันเดือนปี เกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ..... บิดาชื่อ.....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... สัญชาติ ..... มารดาชื่อ.....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... สัญชาติ ..... ที่อยู่อาศัย เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... เป็นบ้านของ (ระบุชื่อ) ..... หรือเป็นสถานสงเคราะห์  
 ของกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ  ของเอกชน ชื่อสถานสงเคราะห์ .....  
ก่อนมาอยู่บ้านหลังนี้เคยอาศัยอยู่ที่ใด (ระบุเลขที่บ้าน หรือสถานสงเคราะห์ แล้วแต่กรณี) .....

..... ขอยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน .....

เพื่อขอมีสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่

ตัวข้าพเจ้า

บุคคลอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าในฐานะ ..... ได้แก่

ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

วันเดือนปี เกิด.....อายุ.....ปี .....เดือน สัญชาติ.....บิดาชื่อ.....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... สัญชาติ ..... มารดาชื่อ.....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... สัญชาติ ..... ที่อยู่อาศัย เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... เป็นบ้านของ (ระบุชื่อ) ..... หรือเป็นสถานสงเคราะห์

ของกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ  ของเอกชน ชื่อสถานสงเคราะห์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นทั้งหมดนั้นเป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าผู้ขอสัญชาติไทย  
ตามคำขอฉบับนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่จะได้สัญชาติไทย หากปรากฏว่ามีการปกปิดข้อเท็จจริงหรือผู้ขอสัญชาติไทย  
เป็นผู้ที่มีพฤติการณ์ซึ่งเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกเพิกถอนคำขอ  
ฉบับนี้ และแก้ไขรายการสัญชาติให้กลับคืนสู่สถานะเดิมก่อนยื่นคำร้อง และแจ้งความดำเนินคดีแก่ข้าพเจ้าได้

ลายพิมพ์  
นิ้วหัวแม่มือซ้าย  
ของผู้ขอ

ลายพิมพ์  
นิ้วหัวแม่มือขวา  
ของผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอมีสัญชาติไทย  
(.....)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
ได้รับคำร้องขอสัญชาติไทยพร้อมพยานหลักฐาน เมื่อวันที่.....เวลา.....น.
๒. ตรวจสอบหลักฐานเอกสารตามที่กรมการปกครองกำหนดแล้ว ผู้ขอมีหลักฐานเอกสารประกอบคำร้อง ได้แก่
- ๑. รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ ซม. จำนวน ๒ รูป
  - ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ทร.๑๓) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ
  - ๓. บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารแสดงตน (กรณีผู้ขอสัญชาติไทยอายุต่ำกว่า ๕ ปีบริบูรณ์)
  - ๔. หนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า (คนที่ไม่ปรากฏภูมิกิจหรือภูมิกิจหรือทอดทิ้งแต่้วยเยาว์)
  - ๕. หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ในการอุปการะของสถานสงเคราะห์
  - ๖. หลักฐานการศึกษา
  - ๗. หลักฐานการรักษาพยาบาล
  - ๘. หลักฐานการพ้นโทษคดีอาญา
  - ๙. หนังสือรับรองการทำคุณประโยชน์
  - ๑๐. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) .....
๓. สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ ได้แก่
- ๓.๑ ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
- ๓.๒ ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
- ๓.๓ ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

### ความเห็นของนายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น

- หลักฐานครบถ้วนและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่จะได้สัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง ฯลฯ
  - ขาดคุณสมบัติที่จะได้สัญชาติไทย เนื่องจาก.....
- และให้แจ้งผู้ยื่นร้องทราบหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น.....

### ความเห็นของผู้มีอำนาจพิจารณาคุณสมบัติ

- ผู้ร้องมีคุณสมบัติที่จะได้รับสัญชาติไทย
- ผู้ร้องขาดคุณสมบัติที่จะได้สัญชาติไทย เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

### คำสั่ง

- อนุมัติให้ได้สัญชาติไทย
- ไม่อนุมัติ และให้แจ้งผู้ร้องทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

## ใบรับคำร้องขอมีสัญชาติไทย

ได้รับคำร้องขอมีสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.  
๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ .....  
เลขประจำตัวประชาชน .....ไว้แล้วเมื่อวันที่.....  
และอยู่ระหว่างการตรวจหลักฐานเพื่อพิสูจน์คุณสมบัติของผู้ร้องตามที่กฎหมายกำหนด

จึงออกใบรับให้ไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ไต่ยื่นคำร้องพร้อมด้วย  
พยานหลักฐานครบถ้วน ผู้ยื่นคำร้องยังไม่ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียน  
ท้องถิ่นให้ติดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ณ สำนักทะเบียนที่ไต่ยื่นคำร้องโดยตรง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง

ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘/๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘/๒ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๘/๑ มาตรา ๓๘/๒ และมาตรา ๓๘/๓ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการทะเบียนกลางออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย” หมายถึง

(๑) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และมีใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว แล้วแต่กรณี และบุตรที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

(๒) คนต่างด้าวซึ่งได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และบุตรที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

(๓) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และบุตรที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

(๔) คนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และบุตรที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

(๕) บุคคลที่นายทะเบียนไม่สามารถรับแจ้งการเกิดหรือเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านเนื่องจากยังไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของผู้นั้น ซึ่งนายทะเบียนได้จัดทำทะเบียนประวัติให้ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ออกให้แก่คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

ข้อ ๕ บัตรประจำตัว มี ๒ ชนิด ได้แก่

(๑) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เป็นบัตรที่ออกให้กับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ และ ท.ร.๑๔

(๒) บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน เป็นบัตรที่ออกให้กับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ท.ร.๓๘ ก

ข้อ ๖ ในบัตรประจำตัวอย่างน้อยต้องมีรายการของผู้ถือบัตร ได้แก่ คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัว ๑๓ หลัก รูปถ่าย ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ เลขหมายคำขอมีบัตร เป็นต้น และมีรายการวันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ และชื่อและลายมือชื่อผู้ออกบัตร

เลขหมายคำขอมีบัตร ประกอบด้วยเลข ๑๒ หลัก แบ่งออกเป็น ๓ ชุด โดยเลขชุดแรกมี ๔ หลัก หมายถึงรหัสสำนักทะเบียนที่จัดทำบัตร ชุดที่สองมี ๒ หลัก หมายถึงจำนวนครั้งในการทำบัตรของผู้ยื่นและชุดที่สามมี ๖ หลัก หมายถึงลำดับที่ในการจัดทำบัตรของสำนักทะเบียนนั้น

ข้อ ๗ คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ห้าปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘ ก ที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำขึ้นตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนราษฎร ต้องมีบัตรภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มิใช่ครบห้าปีบริบูรณ์ หรือวันที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน หรือจัดทำทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี ยกเว้นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามข้อ ๔ (๓) ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรติดต่อกันเป็นเวลาไม่ถึงหกเดือน

ผู้ถือบัตรที่บัตรเต็มหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย หรือบัตรชำรุด ต้องมีบัตรใหม่ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย หรือบัตรชำรุด แล้วแต่กรณี

ผู้ถือบัตรที่ได้แก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิดในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนประวัติ ต้องเปลี่ยนบัตรภายในหกสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนได้แก้ไขรายการดังกล่าวในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

ข้อ ๘ การขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ และขอเปลี่ยนบัตรตามข้อ ๖ ให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยยื่นคำขอตามแบบทำขอมีบัตรนี้ต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ณ สำนักทะเบียนแห่งที่มีระบบการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในท้องที่อำเภอหรือท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งกรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยมีอายุต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์ ให้บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่รับอุปการะดูแลเด็ก เป็นผู้ยื่นคำขอแทน แต่ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ถ้าเด็กมีความประสงค์จะยื่นคำขอด้วยตนเอง

ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจกำหนดให้สำนักทะเบียนอื่นนอกเหนือจากสำนักทะเบียนตามวรรคหนึ่งจัดทำบัตรให้กับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยก็ได้

ข้อ ๙ เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับคำขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานที่บ่งบอกถึงรายการบุคคลของผู้ขอ ดังนี้

กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรก ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘ ข และเอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตร เช่น ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทางที่แสดงถึงการได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักร เป็นต้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีบัตรไม่มีเอกสารที่ทางราชการออกให้ดังกล่าว ให้นายทะเบียนสอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือแทน จำนวน ๒ คน

กรณีขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหมดอายุ ได้แก่ บัตรเดิมที่หมดอายุ

กรณีขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรหายหรือถูกทำลาย ได้แก่ หลักฐานการแจ้งเอกสารหาย และสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘ ข หรือสำเนาบัตรเดิมที่หายหรือถูกทำลาย

กรณีขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ หรือแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิด ได้แก่ บัตรเดิม และสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ ท.ร.๓๘ ข ที่มีบันทึกการแก้ไขรายการ (เฉพาะกรณีแก้ไขรายการในทะเบียน)

(๒) ตรวจสอบรายการบุคคลจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร รวมถึงภาพใบหน้าหรือลายพิมพ์นิ้วมือจากรายการประวัติการจัดทำบัตรเดิมในระบบคอมพิวเตอร์

(๓) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับรายการบุคคลของผู้ขอมีบัตร ให้สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ

(๔) เมื่อปรากฏว่าผู้ขอมีบัตรเป็นบุคคลเดียวกับผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือและถ่ายรูปผู้ขอมีบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๕) ตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้าในคำขอมีบัตรที่พิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เปรียบเทียบกับหลักฐานที่มีอยู่อีกครั้ง เมื่อเห็นว่ารายการถูกต้องให้ส่งพิมพ์บัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๖) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแล้วแต่กรณีตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๗) เมื่อได้ดำเนินการพิมพ์บัตรเรียบร้อยแล้วให้มอบบัตรให้แก่ผู้ขอมีบัตร โดยก่อนจะมอบบัตรให้นายทะเบียนเรียกบัตรเดิม (ยกเว้นกรณีบัตรหายและบัตรถูกทำลาย) มาทำลายด้วยการเจาะรูบริเวณ

ภาพใบหน้าและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก และบันทึกภาพหรือสแกนบัตรที่เจาะรูไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ให้เรียบร้อย แล้วคืนบัตรเดิมที่เจาะรูแล้วพร้อมมอบบัตรใหม่ให้แก่ผู้ขอมีบัตรโดยให้ลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือผู้รับมอบบัตรไว้ในคำขอมีบัตรด้วยทุกราย

ข้อ ๑๐ การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขอมีบัตรให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาและซ้าย ในกรณีที่ผู้ขอไม่มีนิ้วหัวแม่มือข้างหนึ่งให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือเฉพาะข้างที่เหลืออยู่เพียงนิ้วเดียว ถ้าไม่มีนิ้วหัวแม่มือทั้งสองข้างให้พิมพ์ลายนิ้วมือนิ้วใดนิ้วหนึ่งข้างละหนึ่งนิ้วเริ่มตั้งแต่นิ้วชี้ และหากไม่มีนิ้วมือเหลืออยู่เลยให้ยกเว้นการพิมพ์ลายนิ้วมือ ทั้งนี้ ให้บันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในคำขอมีบัตรด้วย

ข้อ ๑๑ บัตรให้มีอายุใช้ได้สิบปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ให้ผู้ถือบัตรใช้บัตรนั้นต่อไปได้ตลอดชีวิต

กรณีผู้ถือบัตรพ้นจากสถานะการเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามระเบียบนี้ ให้บัตรนั้นหมดอายุในวันที่ผู้ถือบัตรพ้นจากสถานะดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ผู้ถือบัตรผู้ใดพ้นจากสถานะการเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามระเบียบนี้ ให้ผู้นั้นหมดสิทธิใช้บัตรและต้องส่งบัตรคืนนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติภายในสิบวันนับแต่วันที่พ้นสถานะ

ข้อ ๑๓ แบบ ขนาด ลักษณะของบัตร สี วัสดุตัวบัตร และวัสดุป้องกันการปลอมแปลงบัตร ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการทะเบียนกลางเป็นผู้ออกบัตรตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ผู้ถือบัตรหรือผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะขอตรวจ คัด หรือคัดและรับรองรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ได้ที่สำนักทะเบียนกลาง สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร สำนักทะเบียนจังหวัด หรือสำนักทะเบียนที่ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การตรวจ คัด หรือคัดและรับรองรายการเกี่ยวกับบัตรตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนตรวจหรือคัดสำเนารายการจากข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีอยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ตามแบบรับรองท้ายระเบียบนี้ หรือจะคัดสำเนาจากคำขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนกลางก็ได้

ข้อ ๑๖ เอกสารเกี่ยวกับบัตร เช่น คำขอมีบัตร ใบรับคำขอมีบัตร บัตรที่ได้รับหรือเรียกคืนจากผู้ถือบัตร เป็นต้น ให้นายทะเบียนเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะขออนุมัติทำลายได้

กรณีคำขอมีบัตรที่มีการจัดทำบันทึกการสอบสวน และหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี เว้นแต่จะบันทึกภาพหรือสแกนเอกสารดังกล่าวไว้ในระบบคอมพิวเตอร์แล้วให้เก็บเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะขออนุมัติทำลายได้

วิธีการขอทำลายเอกสารข้างต้น ให้นายทะเบียนสำรวจเอกสารเกี่ยวกับบัตรที่ครบกำหนดอายุการเก็บในแต่ละปี แล้วทำบัญชีเอกสารที่จะขอทำลายและรายชื่อบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำลายเอกสารซึ่งจะต้องมีผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอหรือผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นร่วมเป็นกรรมการด้วย เสนอนายทะเบียนจังหวัดหรือนายทะเบียนกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อทำลายเอกสารจนไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ก็เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการทำลายเอกสารทำบันทึกลงชื่อร่วมกันรายงานนายทะเบียนจังหวัดหรือนายทะเบียนกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ

ข้อ ๑๗ บัตรที่ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าบัตรจะหมดอายุ หรือมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ บรรดาประกาศสำนักทะเบียนกลางและหนังสือสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

# คำขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

เลขหมายคำขอ .....

สำนักทะเบียน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... สัญชาติ ..... สถานภาพ ..... ศาสนา .....  
หมู่โลหิต ..... อาชีพ ..... มารดาชื่อ ..... สัญชาติ .....  
บิดาชื่อ ..... สัญชาติ ..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ทะเบียนประวัติ เลขที่ .....

ได้ยื่นคำขอทำบัตรประจำตัว  คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กลุ่ม .....

บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน กลุ่ม .....

ขอมีบัตรในกรณี  ขอมีบัตรเป็นครั้งแรก  บัตรเดิมหมดอายุ

บัตรเดิมสูญหาย หรือถูกทำลาย  บัตรชำรุดในสาระสำคัญ หรือแก้ไขรายการผู้ถือบัตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ลงชื่อ ..... ผู้รับคำขอ  
(.....) และพิมพ์ลายนิ้วมือ

ลงชื่อ ..... ผู้ถ่ายรูป  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้พิมพ์บัตร  
(.....)



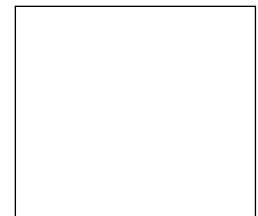
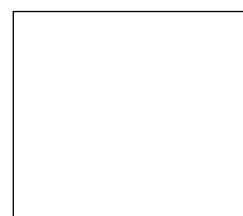
นิ้วหัวแม่มือซ้าย

นิ้วหัวแม่มือขวา

คำสั่งนายทะเบียน

.....  
ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....



ภาพใบหน้าเดิม

ภาพใบหน้าตามคำขอนี้


แบบบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน  
ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๖๒  
(บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

(ด้านหน้า - พื้นสีขาว)

บัตรประจำตัวคนที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน		
รูปถ่ายขนาด ๒.๕x๓ ซม.	ชื่อ	.....
	ชื่อสกุล	.....
	เกิดวันที่	.....
	ที่อยู่	.....
(เลขหมายคำขอมีบัตร)		
.....	.....	.....
วันออกบัตร	วันบัตรหมดอายุ	ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

เลขประจำตัวผู้ถือบัตร  
กลุ่มของคนซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียน  
ตราสิงห์

(ด้านหลัง - พื้นสีชมพู)

สำนักทะเบียนกลาง	
กรมการปกครอง	 กระทรวงมหาดไทย
ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้ถือบัตรประจำตัว	
๑. บัตรนี้มีใช้บัตรประจำตัวประชาชน	
๒. ให้แสดงบัตรนี้ทุกครั้งที่ติดต่อกับสำนักทะเบียนส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ	

หมายเหตุ สีพื้นของบัตรด้านหน้าสีขาว ด้านหลังสีชมพู ขนาดบัตรกว้างประมาณ ๕.๔ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๘.๖ เซนติเมตร

**แบบบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย**  
ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๖๒  
(บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

(ด้านหน้า - พื้นสีชมพู)

<p>รูปถ่ายขนาด ๒.๕x๓ ซม.</p>	<p>ชื่อ ชื่อสกุล เกิดวันที่ ที่อยู่</p>	<p>บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย</p> <p>-----</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">○</p>	<p>→ เลขประจำตัวผู้ถือบัตร</p> <p>→ รายการกลุ่มของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย</p> <p>→ ตราครุฑ</p>
(เลขหมายคำขอมีบัตร)			
.....	.....	.....	
วันออกบัตร	วันบัตรหมดอายุ	ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง	

(ด้านหลัง - พื้นสีชมพู)

<b>สำนักทะเบียนกลาง</b>	
<b>กรมการปกครอง</b>	<b>กระทรวงมหาดไทย</b>
	<p>ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้ถือบัตรประจำตัว</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. บัตรนี้ไม่ใช่บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>๒. ให้พกบัตรนี้ติดตัวอยู่ตลอดเวลาเพื่อรับการตรวจ</li><li>๓. ห้ามผู้มีชื่อในบัตรออกนอกพื้นที่ออกบัตร</li></ol> <p>เว้นแต่ผู้ซึ่งมีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร</p>

หมายเหตุ สีพื้นของบัตรทั้งสองด้านเป็นสีชมพู ขนาดกว้างประมาณ ๕.๔ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๘.๖ เซนติเมตร

## ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง

ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘/๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้บัญชาการทะเบียนกลางออกระเบียบสำนักทะเบียนกลางไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความตามข้อ ๕/๒ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕/๒ การกำหนดสิทธิปฏิบัติงานของนายทะเบียน ผู้ช่วยนายทะเบียน และผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามแบบ บท.๑

(๒) เมื่อนายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น นายทะเบียนจังหวัด หรือผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน แล้วแต่กรณี ลงนามอนุมัติแล้ว ให้สำนักทะเบียนส่งข้อมูลผู้ลงทะเบียน พร้อมจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (scan) แบบลงทะเบียนตาม (๑) ให้สำนักทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๓) เมื่อสำนักทะเบียนกลางกำหนดสิทธิการใช้งาน และบันทึกข้อมูลผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์แล้ว ให้ผู้ได้รับสิทธิการใช้งานเก็บรักษาหุ้สผ่านของตนไว้เป็นความลับ และเปลี่ยนแปลงหุ้สผ่านเป็นประจำเพื่อป้องกันบุคคลอื่นนำไปใช้

(๔) เมื่อนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นจากหน้าที่รับผิดชอบ ให้นายทะเบียนยกเลิกสิทธิการใช้งาน หรือแจ้งศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เพื่อยกเลิกสิทธิการใช้งานทันที

กรณีผู้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน ให้แจ้งสำนักทะเบียนกลาง เพื่อยกเลิกสิทธิการใช้งาน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความตาม (๑) ของข้อ ๘ ของระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) บท.๑ เป็นแบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ธนาคม จงจิระ

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

แบบลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์  
(สำหรับ ผู้ทำหน้าที่ นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้อนุมัติการดำเนินงานในเรื่องอื่น ๆ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักทะเบียน.....จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง (สายงาน).....

ตำแหน่ง (ทางการบริหาร).....

เลขประจำตัวประชาชน.....

2. กลุ่มตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน

1

นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น

2

ผู้ช่วยนายทะเบียน/ผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป

3

ผู้ช่วยนายทะเบียน/ผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

.....

30

.....

3. งานทะเบียนที่รับผิดชอบ

1

ทะเบียนราษฎร

2

ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

3

ทะเบียนชื่อบุคคล

4

ทะเบียนครอบครัว

5

ทะเบียนเลือกตั้ง

6

ทะเบียนอาวุธปืน

.....

.....

.....

97

.....

98

.....

99

.....

รูปถ่าย

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน

[ลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน]

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

นายทะเบียน.....

วันที่.....