

## การบริหารทรัพยากรบุคคล

### ๑.๑ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

### ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

มีการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

### ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

### ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนบุคลากรของเทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

วิธีการพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาและงบประมาณในการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลกำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีการดังนี้

#### **(๑) วิธีดำเนินการ**

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๑.๒ การฝึกอบรมและสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลแกดำหรือโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

๑.๓ การสอบงาน การให้คำปรึกษา การถ่ายทอดความรู้สู่เพื่อร่วมงาน หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม โดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

๑.๔ การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลแกดำหรือโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

#### **(๒) แนวทางการดำเนินการ**

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลแกดำนอกจากมีวิธีดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วแนวทางในการดำเนินการได้กำหนดแนวทางไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ เทศบาลตำบลแกดำดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลแกดำจัดส่งพนักงานงานเทศบาลหรือบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม

๒.๓ หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นผู้ดำเนินการ

/(๓)ระยะ...

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

- ๓.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๓.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- ๓.๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(๔) งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลแกดดำ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

จากแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร นำมาสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย (คน) | วิธีการพัฒนา                  | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | การติดตามการประเมินผล |
|-----|---|--|---------------|-------------------------------|----------|----------------------|-----------------------|
| ๑   | อบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างเทศบาลตำบลแกดำ | เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ |               | อบรม / ฟังบรรยาย / ศึกษาดูงาน | ๓๐๐,๐๐๐  | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๒   | อบรมหลักสูตรนักรับราชการ เทศบาล   | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหาร งานท้องถิ่น  | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๖๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๓   | อบรมหลักสูตรนักรับราชการ คดี  | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหาร งานคลัง  | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๔๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๔   | อบรมหลักสูตรนักรับราชการช่าง  | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหาร งานช่าง  | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๔๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๕   | อบรมหลักสูตรนักรับราชการ การศึกษา   | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการศึกษา   | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๔๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๖   | อบรมหลักสูตรนักรับราชการทั่วไป  | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานทั่วไป   | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๔๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๗   | อบรมหลักสูตรนักรับราชการและแผน  | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานและแผน   | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๔๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๘   | อบรมหลักสูตรนักรับราชการพัฒนาชุมชน  | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน  | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๔๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๙   | อบรมหลักสูตรบุคลากร   | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานบุคคล   | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๔๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๑๐  | อบรมหลักสูตรบริหารงานทั่วไป   | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานทั่วไป   | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๔๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๑๑  | อบรมหลักสูตรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๔๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๑๒  | อบรมหลักสูตรธุรการ  | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานธุรการของ อบท.  | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๘๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๑๓  | อบรมหลักสูตรงานการเงินและบัญชี  | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการการเงินและบัญชีของ อบท.   | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๘๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |
| ๑๔  | อบรมหลักสูตรงานพัสดุ  | เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานพัสดุของ อบท.   | ๑             | การฝึกอบรม                    | ๔๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด   |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย (คน) | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | การติดตาม การประเมินผล        |
|-----|---|--|---------------|--------------|----------|----------------------|-------------------------------|
| ๑๕  | อบรมหลักสูตรงานจัดเก็บรายได้  | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานจัดเก็บรายได้ของ อปท.                           | ๑             | การฝึกอบรม   | ๓๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด           |
| ๑๖  | อบรมหลักสูตรงานโยธา   | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานโยธาของ อปท.                                    | ๒             | การฝึกอบรม   | ๕๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด           |
| ๑๗  | อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา   | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานการศึกษาของ อปท.                                | ๑             | การฝึกอบรม   | ๔๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด           |
| ๑๘  | อบรมหลักสูตรสมาชิกท้องถิ่น  | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะคิด และความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น | ๑๘            | การฝึกอบรม   | ๓๐๐,๐๐๐  | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด           |
| ๑๙  | อบรมหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น   | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะคิด และศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น                 | ๔             | การฝึกอบรม   | ๘๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด           |
| ๒๐  | อบรมมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขั้นพื้นฐาน) ของ อปท.                            | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในด้านมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.                 | ๗             | การฝึกอบรม   | ๘๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด           |
| ๒๑  | ประชุมประจำเดือนร่วมกับระหว่าง พนักงานและผู้บริหารท้องถิ่น                      | เพื่อชักจูงการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและ แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง   | ๖๖            | การประชุม    | -        | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙    | สังเกตผลหลังจากเข้าร่วมประชุม |
| ๒๒  | ส่งเสริมการอบรมคุณธรรม/ จริยธรรม ให้แก่พนักงาน สมาชิก สภาท้องถิ่น และฝ่ายบริหาร | เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรทุกภาคส่วนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม                  | ๗๘            | การอบรม      | -        | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด           |
| ๒๓  | ส่งบุคลากรทุกภาคส่วนเข้ารับการอบรม/สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ               | เพื่อสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมแก่บุคลากร         | ๗๘            | การอบรม      | -        | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด           |
| ๒๔  | อบรมการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ  | เพื่อสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมแก่บุคลากร         | ๖๒            | การฝึกอบรม   | ๕๐,๐๐๐   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙    | ทดสอบตามแบบที่กำหนด           |

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแกดำ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

| หลักยุทธศาสตร์พัฒนา                                | วิธีดำเนินการ   | หน่วยงานดำเนินการ  | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มเป้าหมาย |  |
|--|---|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------|--|
|  |   |  | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |               |  |
| ๑. หลักยุทธศาสตร์ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ    | ๑. การฝึกอบรม<br>๒. การสอนงาน<br>๓. การฝึกอบรม<br>๔. การประชุม                  | เทศบาลดำเนินการ<br>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>จังหวัด<br>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔             | <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ<br><input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง                                      |
| ๒. หลักยุทธศาสตร์พัฒนาเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ | ๑. การฝึกอบรม<br>๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>๓. การศึกษาดูงาน<br>๔. การประชุม | เทศบาลดำเนินการ<br>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>จังหวัด<br>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔             | <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง<br><input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครู<br><input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง |
| ๓. หลักยุทธศาสตร์ความรู้และทักษะเฉพาะ              | ๑. การฝึกอบรม<br>๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>๓. การศึกษาดูงาน<br>๔. การประชุม | เทศบาลดำเนินการ<br>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>จังหวัด<br>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔             | <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง<br><input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครู<br><input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง |
| ๔. หลักยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร                     | ๑. การฝึกอบรม<br>๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>๓. การศึกษาดูงาน<br>๔. การประชุม | เทศบาลดำเนินการ<br>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>จังหวัด<br>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔             | <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น<br><input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลอำนาจการท้องถิ่น                      |
| ๕. หลักยุทธศาสตร์ด้านคุณธรรม จริยธรรม              | ๑. การฝึกอบรม<br>๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>๓. การศึกษาดูงาน<br>๔. การประชุม | เทศบาลดำเนินการ<br>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>จังหวัด<br>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | ↔                 | ↔    | ↔    | ↔    | ↔    | ↔     | ↔     | ↔    | ↔     | ↔    | ↔    | ↔    | ↔             | <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง<br><input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครู<br><input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง |