



ประกาศเทศบาลตำบลแกดำ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลแกดำ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติ ก.ท.จ. มหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน เทศบาลตำบลแกดำจึงกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเทศบาลตำบลแกดำ ดังนี้

ข้อ ๑ ส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลแกดำ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองการประปา
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒ สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการของเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- (ก) งานบริหารทั่วไป
- (ข) งานการเจ้าหน้าที่
- (ค) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (ง) งานประชาสัมพันธ์
- (จ) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย

- (ก) งานนิติการ
- (ข) งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (ค) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/(ง) งาน...

- (ง) งานพัฒนาชุมชน
- (จ) งานกิจการสภา
- (ฉ) งานเทศกิจ

ข้อ ๓ กองคลัง กองคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมเบิกจ่าย ท่างบ ทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับงานพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลังจัดแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย

- (ก) งานการเงินและบัญชี
- (ข) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (ค) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (ง) งานธุรการ

ข้อ ๔ กองช่าง กองช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมปฏิบัติงาน บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ได้รับมอบหมาย

กองช่างจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายการโยธา ประกอบไปด้วย

- (ก) งานธุรการ
- (ข) งานสาธารณูปโภค
- (ค) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- (ง) งานผังเมือง
- (จ) งานช่างสุขาภิบาล
- (ฉ) งานจัดสถานที่และไฟฟ้า

ข้อ ๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ สาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้าน รักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ประกอบไปด้วย

- (ก) งานวางแผนสาธารณสุข
- (ข) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (ค) งานรักษาความสะอาด
- (ง) งานบริหารงานทั่วไป

(จ) งานสวนสาธารณะ

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

(ก) งานเผยแพร่และฝึกอบรม

(ข) งานส่งเสริมสุขภาพ

(ค) งานป้องกันและควบคุมโรค

(ง) งานสัตว์แพทย์

(จ) งานตลาดและโรงฆ่าสัตว์

ข้อ ๖ กองการศึกษา กองการศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

และพัฒนาการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศน์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

(ก) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ข) งานการเงินและบัญชี

(ค) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

(ง) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

(จ) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(ฉ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล

(ช) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาวดึงษ์

ข้อ ๗ กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและการจำหน่าย

น้ำประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผน ปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการประปาจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบไปด้วย

(ก) งานธุรการ

(ข) งานการเงินและบัญชี

(ค) งานผลิต

(ง) งานติดตั้ง

(จ) งานซ่อมบำรุง

(ฉ) งานพัฒนารายได้

(ช) งานบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๘ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน จัดแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(ก) งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวดาริกา สารสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลแกดำ



ประกาศเทศบาลตำบลแกลง
เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	๔๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	๔๒-๒-๐๐๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล)	๔๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๔๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๔๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ต้น	๑	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๑๐	นิติกร	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๑๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	๔๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐	ปก./ชก.	๑	
๑๓	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๔๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	
๑๔	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๔๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ต้น	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	ปก./ชก.	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๔๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๑๙	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๔๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๐	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๔๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ต้น	๑	
๒๑	นายช่างโยธา	๔๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๒๒	นายช่างไฟฟ้า	๔๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๒๓	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	๔๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ต้น	๑	
๒๔	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๔๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ต้น	๑	
๒๕	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๔๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ต้น	๑	
๒๖	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๔๒-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๒๗	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๔๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๑	
๒๘	นักวิชาการศึกษา	๔๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๒-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๓๐	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	
๓๑	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	
๓๒	ครู	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู คศ.๑	๑	
๓๓	ครู	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครู คศ.๑	๑	
๓๔	ครู	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู คศ.๑	๑	
๓๕	ครู	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู คศ.๑	๑	
๓๖	นักบริหารงานประปา (ผู้อำนวยการกองการประปา)	๔๒-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ต้น	๑	
๓๗	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๔๒-๒-๐๙-๒๑๐๑-๐๐๔	ต้น	๑	
๓๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๒-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๒	ปก./ชก.	๑	
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๒-๒-๐๙-๔๑๐๑-๐๐๒	ปง./ชง.	๑	
๔๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๔๑	พนักงานขับรถยนต์ (ประจำ)	-	-	๑	
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ประจำ)	-	-	๑	
๔๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประจำ)	-	-	๑	
๔๔	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	๒	
๔๕	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	๔	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๔๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	๑	
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	-	-	๗	
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑	
๔๙	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)	-	-	๓	
๕๐	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	-	-	๑	
๕๑	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	๙	
๕๒	นักการ (ทั่วไป)	-	-	๑	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาวดาริกา สารสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลแกดดำ

1

[illegible][illegible]

37	ผู้ช่วยกรรมการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	42-2-06-2104-001	1	1	429,240	42,000.00	1	1	-	-	13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	(35,770)
นางสาวกัลยา ลืออุทัยกุลวงศ์																		

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง/อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนห้องสมุด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราเพิ่ม/ลด 3 ปีที่ผ่านมา			อัตราค่าใช้สอย			ค่าใช้สอยรวม (4)			หมายเหตุ			
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	เพิ่ม/ลด	2567	2568	2569	2567	2568		2569		
	ฝ่ายบริหารงานสารนิเทศ																			
38	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสารนิเทศ (นักบริหารงานสารนิเทศฯ) นางสาวสิริกร พลสิงห์	ต้น	42-2-06-2104-002	1	1	422,640	18,000.00	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35,220)
39	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ขง.	42-2-06-4604-001	1	0	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(24,825) ว่าง
	ฝ่ายบริหารงานสารนิเทศ																			
40	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสารนิเทศ (นักบริหารงานสารนิเทศฯ)	ต้น	42-2-06-2104-003	1	0	393,600	18,000.00	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	(32,800) ว่าง
	พนักงานจ้าง																			
42	พนักงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป) นายพัฒนา จันทะกุล	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
42	พนักงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป) นายอเนศ ยวงวิภักดิ์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
43	พนักงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป) นายสมฤทธิ ภาณค้ำ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
44	พนักงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป) นายพิพัฒน์ ศรีรังษ์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
45	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) นายพจน์ ภาณค้ำ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
46	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (ว่าง)	-	-	1	0	0	-	-	-	-	-1	-	-	0	0	0	0	0	0	0
																				ยุบเลิกตำแหน่ง
47	พนักงาน (ทั่วไป) (ว่าง)	-	-	1	0	0	-	-	-	-	-1	-	-	0	0	0	0	0	0	0
																				ยุบเลิกตำแหน่ง (9,000)
48	พนักงาน (ทั่วไป) นายชัยวิมล สุทธิไชยา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

1

[illegible]

[illegible]

68	ผู้ควบคุมอาคารกองการประปา (นักบริหารงานประเภท) (ว่าง)	ต้น	42-2-09-2106-001	1	0	393,600	42,000.00	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(32,800)
69	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำเอกอุตร แสสุข	ต้น	42-2-09-2101-004	1	1	416,160	18,000.00	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)

[illegible]

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ครอบครองตำแหน่ง)	ระดับ	ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ			การค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					จำนวน	เงินเดือน (กบ)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปีงบประมาณ 2567-2569			ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569	(4)			
								ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569							
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																
(9) การมีเงินหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ว่างงาน เงินเดือน ค่าตอบแทนและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)																	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เราไม่ขอสนับสนุน/ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 58,170,000
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 61,078,500
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 64,132,425
 งบที่ได้รับเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ (จากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2566 มีเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นเงินจำนวน 15,870,149 บาท นำ 15,870,149 หักออกทั้ง 3 ปี)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 42,299,851
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = 45,208,351
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = 48,262,276
 (เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ว่างงาน เงินเดือน/ค่าตอบแทนและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายวิโรจน์ คำหวาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสาวดาริกา สารสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่คำ



ประกาศเทศบาลตำบลแกดำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแกดำ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแกดำ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวดาริกา สารสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลแกดำ