



ประกาศเทศบาลตำบลแกด้า

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลแกด้าตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติ ก.ท.จ. มหาสารคาม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน เทศบาลตำบลแกด้าจึงกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเทศบาลตำบลแกด้า ดังนี้

ข้อ ๑ ส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลแกด้า ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองการประปา
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒ สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย
  - (ก) งานบริหารทั่วไป
  - (ข) งานการเจ้าหน้าที่
  - (ค) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
  - (ง) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - (จ) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่วิชาการ
  - (ฉ) งานบริการข้อมูลข่าวสาร

/๒. ฝ่ายปกครอง...

๒. ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย

- (ก) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (ข) งานพัฒนาชุมชน
- (ค) งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (ง) งานรักษาความสงบ
- (จ) งานเทศกิจ
- (ฉ) งานนิติการ
- (ช) งานกิจการสภา

**ข้อ ๓ กองคลัง** กองคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมเบิกจ่าย ท่างบ ทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับงานพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**กองคลังจัดแบ่งส่วนราชการ ดังนี้**

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย

- (ก) งานธุรการ
- (ข) งานการเงินและบัญชี
- (ค) งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- (ง) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (จ) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (ฉ) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

**ข้อ ๔ กองช่าง** กองช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมปฏิบัติงาน บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

**กองช่างจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้**

๑. ฝ่ายการโยธา ประกอบไปด้วย

- (ก) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- (ข) งานผังเมือง
- (ค) งานสาธารณูปโภค
- (ง) งานช่างสุขาภิบาล
- (จ) งานจัดสถานที่และไฟฟ้า
- (ฉ) งานธุรการ

**ข้อ ๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้**

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ประกอบไปด้วย
  - (ก) งานวางแผนสาธารณสุข
  - (ข) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
  - (ค) งานรักษาความสะอาด
  - (ง) งานบริหารงานทั่วไป
  - (จ) งานสวนสาธารณะ
๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข
  - (ก) งานเผยแพร่และฝึกอบรม
  - (ข) งานส่งเสริมสุขภาพ
  - (ค) งานป้องกันและควบคุมโรค
  - (ง) งานสัตวแพทย์
  - (จ) งานตลาดและโรงฆ่าสัตว์

**ข้อ ๖ กองการศึกษา** กองการศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศน์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**กองการศึกษา จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้**

- (ก) งานธุรการ
- (ข) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (ค) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- (ง) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- (จ) งานแผนงานและโครงการ
- (ฉ) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (ช) งานบริหารการศึกษา
- (ซ) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดาวดิ่งส์

ข้อ ๗ กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**กองการประปาจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้**

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบไปด้วย
  - (ก) งานธุรการ
  - (ข) งานการเงินและบัญชี
  - (ค) งานผลิต
  - (ง) งานติดตั้ง
  - (จ) งานซ่อมบำรุง
  - (ฉ) งานพัฒนารายได้
  - (ช) งานบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๘ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยตรวจสอบภายใน จัดแบ่งส่วนราชการ ดังนี้**

- (ก) งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปรีชา เจียงคง)

นายกเทศมนตรีตำบลแกดดำ



ประกาศเทศบาลตำบลแกด้า

เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ )

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลัง แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕  
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘  
จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	๔๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	๔๒-๒-๐๐๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๔๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๔๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๔๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ต้น	๑	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร นิติกร	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร นิติกร	๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๑๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	๔๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๑๓	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๔๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	
๑๔	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๔๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ต้น	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	ปก./ชก.	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๔๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๒๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๔๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
๒๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๔๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ต้น	๑	
๒๓	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๔๒-๒-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๒๔	นายช่างโยธา	๔๒-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๒๕	นายช่างไฟฟ้า	๔๒-๒-๐๕-๔๓๐๖-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๒๖	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๔๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ต้น	๑	
๒๗	นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๔๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ต้น	๑	
๒๘	นักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๔๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ต้น	๑	
๒๙	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๔๒-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๓๐	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๔๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๑	
๓๑	นักวิชาการศึกษา	๔๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	ปง./ชง.	๑	ขอกำหนดเพิ่ม
๓๓	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ยังไม่ได้รับการจัดสรร
๓๔	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ยังไม่ได้รับการจัดสรร
๓๕	ครู	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู คศ.๒	๑	
๓๖	ครู	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๑	ครู คศ.๒	๑	
๓๗	ครู	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู คศ.๒	๑	
๓๘	ครู	๔๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู คศ.๑	๑	
๓๙	นักบริหารงานประปา (ผู้อำนวยการกองการประปา)	๔๒-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ต้น	๑	
๔๐	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๔๒-๒-๐๙-๒๑๐๑-๐๐๔	ต้น	๑	
๔๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๒-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๒	ปก./ชก.	๑	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๒-๒-๐๙-๔๑๐๑-๐๐๒	ปง./ชง.	๑	
๔๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔๒-๒-๐๙-๔๒๐๔-๐๐๒	ปง./ชง.	๑	
๔๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
๔๕	พนักงานขับรถยนต์ (ประจำ)	-	-	๑	
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ประจำ)	-	-	๑	
๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ประจำ)	-	-	๑	
๔๘	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	-	๒	
๔๙	คณงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	๔	
๕๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	๑	
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	-	-	๗	
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑	
๕๓	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)	-	-	๓	
๕๔	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป)	-	-	๑	
๕๕	คณงาน (ทั่วไป)	-	-	๘	
๕๖	นักรการ (ทั่วไป)	-	-	๑	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายปรีชา เจริญคง)

นายกเทศมนตรีตำบลแกดดำ

ข้อ 9 ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลตำบลแกดำ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อสามัญ ชื่อ - สกุล (ผู้ทรงอำนาจ)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ (เงินเดือนคง)	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ในวาระ 3 ปีข้างหน้า			อัตราการจ้าง เพิ่มเติม (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569			
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ว่าที่ร้อยตรี พรชัย พงศ์คำภา	กลาง	42-2-00-1101-001	1	1	785,880	168,000	1	1	1	19,680	2568	2567	2569	755,400	2568	2569	780,240	(65,490)
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายสุชาติ ศรีบุตตา	ต้น	42-2-00-1101-002	1	1	628,440	42,000	1	1	1	18,000	18,000	608,880	626,880	647,520	647,520	647,520	647,520	(52,370)
<b>สำนักปลัดเทศบาล (01)</b>																			
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) นางสาววัชรีย์ ต่างกักดีวัชร	ต้น	42-2-01-2101-001	1	1	531,360	42,000	1	1	1	15,240	15,720	15,240	532,800	548,520	566,040	566,040	(44,280)	
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นายสิทธิพล ปะวะไซ	ต้น	42-2-01-2101-002	1	1	514,680	18,000	1	1	1	13,440	14,160	13,440	486,960	501,120	517,800	517,800	(42,890)	
5	นักจัดการงานทั่วไป นางขวัญเรือน พรมวงษ์	ชก.	42-2-01-3101-001	1	1	422,640	-	1	1	1	13,080	13,440	13,080	382,560	396,000	409,080	409,080	(35,220)	
6	นักทรัพยากรบุคคล นางจิตานา ศรีบุญเรือง	ป.ก.	42-2-01-3102-001	1	1	323,760	-	1	1	1	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	283,800	283,800	(26,980)	
7	นายช่างเทคนิคและงบประมาณ นางสาวไพฑูริย์ แก้วไพฑูริย์	ชก.	42-2-01-3103-001	1	1	435,720	-	1	1	1	13,440	13,320	13,440	396,000	409,320	422,520	422,520	(36,310)	
8	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) นายสวัสดิ์ นีระพัฑ	ต้น	42-2-01-2101-003	1	1	483,120	18,000	1	1	1	13,200	14,160	13,200	473,520	487,680	503,160	503,160	(40,260)	
9	นิติกร นายจามิกรณ์ จันทร์สุโข	ป.ก.	42-2-01-3105-001	1	1	311,640	-	1	1	1	7,800	8,760	7,800	249,240	258,000	270,120	270,120	(25,970)	
10	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายนิรุติ บุณพันธ์	ชก.	42-2-01-4805-001	1	1	313,440	-	1	1	1	10,560	10,800	10,560	280,440	291,240	302,160	302,160	(26,120)	
11	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน นางรจนา ทาระชัย	ชก.	42-2-01-3104-001	1	1	402,720	-	1	1	1	13,440	13,320	13,440	356,160	369,480	382,920	382,920	(33,560)	

งานพัฒนาชุมชน	ชก.	42-2-01-3801-001	1	1	475,560	-	1	1	1	-	-	13,200	13,320	15,240	448,920	462,240	477,480	(39,630)	
นักพัฒนาชุมชน นายธีรวิทย์ อะเวลา																			
ลูกจ้างประจำ																			
พนักงานขับรถ นายวิบูลย์ รักษาภักดิ์			1	1	288,960	-	1	1	1	-	-	8,640	8,880	9,240	271,200	280,080	289,320	(24,080)	
14 เจ้าหน้าที่งานธุรการ นางอรทัย เทพคู่			1	1	308,040	-	1	1	1	-	-	10,800	11,040	15,720	290,880	301,920	317,640	(25,670)	
พนักงานจ้าง																			
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) นายมงคล โพธิละตา			1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
16 พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) นายพนรัตน์ เทียงภา			1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
17 คนงาน (ทั่วไป) น.ส.วราภรณ์ ทองสาดี			1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
18 คนงาน (ทั่วไป) น.ส.ศิริพร จันทะมนตรี			1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
19 คนงาน (ทั่วไป) น.ส.บุษยา ไชยสงค์			1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
20 คนงาน (ทั่วไป) .....			1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่าง	

**กองคลัง (04)**

21 ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง) นายวิโรจน์ คำหวาน	ต้น	42-2-04-2102-001	1	1	714,000	42,000.00	1	1	1	-	-	20,760	21,240	23,520	701,520	722,760	746,280	(59,500)	
ผู้อำนวยการคลัง																			
22 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง) น.ส.วิภาสสินี รุจิรเมธากุล	ต้น	42-2-04-2102-002	1	1	483,120	18,000.00	1	1	1	-	-	13,200	13,320	15,480	466,920	480,240	495,720	(40,260)	
งานธุรการ																			
23 เจ้าหน้าที่งานธุรการ นางสาวธิดา ไชยบุรี	ป.จ/ข.ง	42-2-04-4101-001	1	1	203,520	-	1	1	1	-	-	9,720	9,720	7,320	307,620	317,340	324,660	(16,960)	
งานการเงินและบัญชี																			
24 นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวณิชากรเงินและบัญชี	ป.ก/ชก.	42-2-04-3201-003	1	0	355,320	-	1	1	1	-	-	8,640	7,560	12,000	203,280	210,840	222,840	ว่าง	
งานพัสดุและทรัพย์สิน																			
25 นักวิชาการเงินและบัญชี .....	ป.ก/ชก.	42-2-04-3201-001	1	0	355,320	-	1	1	1	-	-	7,680	7,680	12,000	237,600	245,280	257,280	ว่าง	
งานพัสดุและทรัพย์สิน																			
26 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ น.ส.สุจิตพร ไชยปัญญา	ป.จ/ข.ง	42-2-04-4203-001	1	1	203,520	-	1	1	1	-	-	6,000	6,360	7,320	158,760	165,120	172,440	(16,960)	
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้																			
27 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ .....	ป.ก/ชก.	42-2-04-3203-001	1	1	468,960	-	1	1	1	-	-	13,080	13,320	14,160	435,720	449,040	463,200	(39,080)	







74	พนักงานผลิตนับราคา (ทั่วไป)	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)
นายนิรันดร์ เทียงแก้ว																			
75	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)
นายสุระศักดิ์ อินทร์																			
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (12)</b>																			
76	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	210	42-2-12-3205-001	1	1	435,720	-	1	1	1	13,320	13,320	13,320	13,320	396,000	409,320	422,520	422,520	(36,310)
นางสุภาพ ธรรมอิทธิพงษ์																			
พนักงานจ้าง																			
77	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	0	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)
นางพัทธวรรณ อนุอิน																			
-	รวม			76	60	18,639,960	588,000	76	75	75	0	-2,+1	-	469,860	17,674,560	18,230,580	18,776,160	18,776,160	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%														2,651,184	2,734,587	2,816,424	2,816,424	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														20,325,744	20,965,167	21,592,584	21,592,584	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														33,90	33,30	32,67	32,67	
(9)	กรณีไม่หัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นผู้พิการ เป็นผู้ป่วยอัลส เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)														46,11	44,53	42,99	42,99	

**หมายเหตุ**

**งบประมาณรายจ่ายประจำปีอัตราไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ**

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 59,955,500.00

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = [(59,955,500 x 5%) + 59,955,500]

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = [(62,953,275 x 5%) + 62,953,275]

**กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ**

(จากเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ ปีงบประมาณ 2566 มีเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ เป็นเงินจำนวน 15,870,149 บาท นำ 15,870,149 หักออกทั้ง 3 ปี)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 = 44,085,351.00

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 = (62,953,275 - 15,870,149)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 = (66,100,938.75 - 15,870,149)

(เงินที่ออกหัก ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยอัลส เบี้ยเดือนค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

(9/721,200+2,810,000+48,000+2,696,224+594,325)

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายวิโรจน์ คำหวาน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่ร้อยตรี

(พรชัย หงส์คำภา)  
ปลัดเทศบาล

ตรวจสอบถูกต้อง

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายบริชา เจียงคง)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่คำ



ประกาศเทศบาลตำบลแกดำ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลตำบลแกดำ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของเทศบาลตำบลแกดำ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปรีชา เจริญคง)  
นายกเทศมนตรีตำบลแกดำ